

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



IES ALBUHAIRA CURS 2017/18

INDEX

1. **Diagnòstic inicial.**
 - 1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.
 - 1.2. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del Consell Escolar del centre.
2. **Objectius específics del curs.**
 - 2.1. Objectius referits al rendiment acadèmic de l'alumnat.
 - 2.2. Objectius d'àmbit pedagògic i organitzatiu.
 - 2.3. Objectius en l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais i recursos...).
3. **Mesures per assolir els objectius proposats.**
 - 3.1. Pla d'actuació de l'Equip directiu i dels òrgans col·legiats en vistes a assolir els objectius.
 - 3.2. Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució.
4. **Organització general del centre.**
 - 4.1. Calendari i horari general del centre.
 - 4.2. Criteris pedagògics per elaborar els horaris.
 - 4.3. Calendari de reunions i avaluacions.
 - 4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies.
 - 4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.
 - 4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments.
5. **Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultants acadèmics.**
 - 5.1. Indicadors.
 - 5.2. Instruments o dades a utilitzar.
 - 5.3. Accions a realitzar i òrgans responsables.
 - 5.4. Calendari.
6. **Projectes institucionals i plans de centre.**
 - 6.1. Documents institucionals.
 - 6.1.1. Pla d'actuació del Projecte Lingüístic de centre, línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.
 - 6.1.2. Accions anuals del Pla d'Acolliment lingüístic i cultural (PALIC).
 - 6.1.3. Accions anuals del Pla de convivència, actuacions previstes per a la consecució dels objectius del Pla de convivència que per aquest curs es consideren prioritàries.
 - 6.1.4. Pla d'actuació anual del departament d'orientació.
 - 6.2. Plans i programes específics de centre.

- 6.2.1. Organitzats per administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres administracions i organismes.
- 6.2.2. Organitzats o dissenyats pel centre.
 - 6.2.2.1. Pla de coordinació dels batxillerats.
 - 6.2.2.2. Pla de millora i dinamització de la biblioteca.
 - 6.2.2.3. Pla del coordinador de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - 6.2.2.4. Pla d'actuació de la Comissió ambiental.
 - 6.2.2.5. Pla d'actuació de la Comissió de solidaritat.
 - 6.2.2.6. Pla de la Comissió promotora de salut.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

De la memòria del curs anterior es destaquen les gestions que es varen realitzar per reparar els desperfectes de la cornisa del pati i de la cornisa de llevant, al costat de la pedrera del centre. Aquestes reparacions es dugueren a terme, el mesos d'estiu i el mes d'abril, gràcies a les tasques de l'IBISEC i la col·laboració de l'Ajuntament.

Es valoren positivament les activitats realitzades i el dossier adreçat a l'acollida del professorat de nova incorporació al centre i l'elaboració de l'agenda normalitzada, adreçada a tot l'alumnat del centre.

També es valoren positivament les tasques adreçades a la dinamització dels òrgans de govern i la coordinació docent del centre, impulsant la participació dels diversos col·lectius de la comunitat educativa. Es valoren molt positivament tant les tasques de la Comissió de coordinació pedagògica, dels equips de tutors i equips docents de grup.

Es plantejava com un aspecte negatiu, el fet de no haver pogut comptar amb els serveis de la medidora cultural i els serveis socials, al llarg de bona part del curs. Es recomana continuar treballant per millorar les actuacions encaminades a que els alumnes no surtin als passadissos entre hores i millorar el control d'entrades i sortides de l'alumnat del centre.

Es valora positivament la realització del programa d'atenció als alumnes amb matèries pendents i necessitats de suport educatiu. També es valoren molt positivament les activitats de les diferents comissions del centre.

També mereix una valoració molt positiva la col·laboració amb l'AMIPA i el seu suport en la realització de viatges i activitats extraescolars, suport econòmic per la renovació de materials i equipaments i la realització d'activitats con vivencials i festives.

La incorporació de nou professorat es valorada com a molt positiva, ja que tant la tasca docent com la seva implicació en el centre, han estat molt bones. Respecte al personal d'administració i serveis cal destacar el bon clima de relació i les tasques realitzades.

Pel que fa a les relacions amb les institucions de l'entorn social del centre, es valorada molt positivament la col·laboració amb l'Ajuntament de Muro, pel que fa als Serveis Socials, l'educadora social, el suport al club de lectura, el programa socioeducatiu Alter i la realització de practiques d'alumnes de Formació professional bàsica.

Entre les propostes per l'actual curs s'indicaven: les actuacions encaminades a mantenir un bon clima de disciplina, tant a l'aula com al centre, mantenir els grups classe amb ràtios baixes, afavorir els desdoblaments i els agrupaments flexibles, el seguiment individualitzat dels alumnes repetidors i amb matèries pendents. Afavorir la coordinació dels departaments amb el departament d'orientació, seguir comptant amb el suport dels auxiliars de conversa a les àrees de llengües estrangeres i continuar amb la coordinació amb els centres de primària.

1.2. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

Pel que fa a l'anàlisi dels objectius establerts a la PGA cal indicar que es fa necessari acabar d'actualitzar la pàgina web del centre, difondre el seu ús en la comunitat educativa, tant per part del claustre com de l'alumnat i els pares. De fet hem desenvolupat un entorn d'edició molt més àgil, que dones cabuda a la visualització de nous continguts amb altres formats. Pel present curs cal una important tasca d'actualització dels continguts de la pàgina web del centre.

S'ha de continuar treballant en la posada en funcionament de la borsa de treball adreçada als alumnes de Formació professional del centre i en la seva difusió a través de la pàgina web del centre. De fet, actualment comptem amb més de cinquanta convenis de col·laboració amb empreses que faciliten la formació en centres de treball als nostres alumnes.

Cal continuar treballant en les tasques d'adhesió del centre al Programa Erasmus Plus i també al programa EOIES, per potenciar l'ús de la segona llengua estrangera.

Pel que fa als equipaments, s'indica la convenien-cia de continuar dotant de mobiliari auxiliar a totes les aules del centre, per ubicar els equipaments informàtics.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CURS.

2.1. Objectius referits al rendiment acadèmic de l'alumnat

Potenciar el programa d'atenció als alumnes repetidors, mitjançant tutors de seguiment individualitzat.

Continuar desenvolupant un programa de suport als alumnes amb matèries pendents.

Posada en funcionament d'un programa de millora dels resultats en l'àrea de llengua anglesa.

Millorar l'atenció individualitzada de l'alumnat, a través de mesures organitzatives, mitjançant els agrupaments flexibles a diferents nivells educatius i els desdoblaments a les matèries instrumentals, sobretot a primer i segon d'ESO.

2.2. Objectius d'àmbit pedagògic i organitzatiu

Modernitzar i actualitzar la pàgina web del centre, desenvolupar activitats per utilitzar i difondre la pàgina al servei de tota la comunitat educativa.

Revisar i actualitzar el Projecte Educatiu del centre, especialment el que fa referència al document de concreció curricular, en els aspectes transversals bàsics que s'han de treballar a totes les àrees: comprensió lectora, expressió oral i escrita, comunicació audiovisual, tecnologies de la informació i la comunicació, esperit emprenedor i l'educació cívica i constitucional.

Posada en funcionament d'una borsa de treball adreçada als alumnes de Formació Professional del centre, amb la col·laboració de l'oficina d'informació juvenil de l'Ajuntament de Muro.

Continuar amb el procés d'incorporació del centre al programa Erasmus Plus.

Dur a terme un curs de formació del professorat sobre l'educació emocional i treball per projectes, amb la col·laboració del centre de professors d'Inca.

Continuar treballant amb el programa EOIES, per potenciar l'ús de la segona llengua al centre, tant d'Alemany com d'anglès.

Posada en funcionament d'un programa de dinamització dels patis, amb jocs i activitats, coordinat pel departament d'Educació Física.

Posada en marxa del programa "fruita bona", amb la col·laboració del FOGAIBA.

Posada en funcionament d'un programa de robòtica, com activitat extraescolar, adreçat a l'alumnat amb la col·laboració de l'AMIPA del centre.

2.3. Objectius en l'àmbit de gestió (Econòmica, d'espais, de recursos, ...)

Gestionar conjuntament amb l'Ajuntament de Muro la instal·lació del cablejat de la fibra òptica.

Dotació d'un espai per bany exterior, adreçat a l'alumnat de Formació professional, mitjançant la col·laboració de l'IBISEC.

Dotació de mobiliari exterior per al jardí botànic i l'entrada del centre.

Gestionar amb l'IBISEC la connexió del centre a la xarxa de gas.

Instal·lació d'una porta nova al magatzem de jardineria i millora de les portes de l'aula de formació bàsica i sortida exterior al costat de les aules de cicle formatiu.

Dotació de cortines a la sala d'audiovisuals.

Impermeabilització dels terrats i reparació de la gotera de la planta superior.

Realització de la primera fase de dotació del nou saló d'actes del centre.

Millora del sistema de calefacció de l'aula de 4t d'ESO A, situada al primer pis.

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS.

3.1. Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats en vistes a assolir els objectius.

Pel que fa a l'objectiu de potenciar el programa d'atenció als alumnes repetidors mitjançant els tutors de seguiment, l'equip directiu compensarà el professorat que es dediqui a aquesta tasca, amb una hora complementària de coordinació amb prefectura d'estudis i oferirà als tutors de seguiment la coordinació de la seva tasca i l'ús del document i material de seguiment del Pla individualitzat de reforç educatiu. La Comissió de coordinació pedagògica analitzarà els resultats obtinguts a les diferents avaluacions i proposarà mesures per a la seva millora.

En relació a l'objectiu de continuar desenvolupant un programa de suport als alumnes amb matèries pendents, s'aprovarà per la CCP del centre el format de document de recuperació de pendents on es farà constar les matèries i nivells, els instruments d'avaluació, la data, lloc i hora de celebració de les proves i els professors responsables. Aquest pla de recuperació de pendents es difondrà a través de la pàgina web del centre, com una eina d'informació per l'alumnat i les seves famílies. S'elaboraran per part del Cap d'estudis unes llistes d'alumnes amb matèries pendents per cursos i matèries. Cada un dels departaments didàctics establirà els instruments d'avaluació i fixarà els criteris de recuperació. El Cap d'Estudis coordinarà l'elaboració d'un calendari d'exàmens i proves i els departaments didàctics establiran hores de seguiment i consulta pels alumnes amb matèries pendents. L'equip directiu, la CCP i els departaments didàctics realitzaran un seguiment dels resultats obtinguts pels alumnes amb matèries pendents.

Pel que fa a la posada en funcionament d'un programa de millora dels resultats en l'àrea de llengua anglesa. S'analitzaran els resultats dels alumnes per nivells educatius i la seva evolució al llarg del curs passat i la seva correlació amb els resultats obtinguts a l'etapa de primària i es consensuaran amb el departament

didàctic les mesures de millora. S'establiran agrupaments flexibles per nivell de competència, es canviaran llibres de text i materials curriculars de tercer i quart d'ESO, es garantirà la continuïtat dels materials didàctics al llarg de l'etapa d'ESO, s'adaptarà el workbook a les necessitats dels grups de 3r de PMAR i 4t aplicat. Es revisaran els criteris d'avaluació i la metodologia, adaptant-les millor a l'alumnat i els grups reduïts. S'analitzaran els resultats obtinguts pels alumnes a cada una de les avaluacions i la seva evolució, es realitzaran diverses reunions per coordinar-se amb els Mestres de primària de les dues escoles. Es farà una preparació prèvia de la lectura obligatòria, a fer durant el curs, per facilitar als alumnes la comprensió de la lectura, que així entenguin millor l'argument, els personatges, el context històric...

Es potenciarà l'atenció individualitzada de l'alumnat, mitjançant agrupaments flexibles a diferents nivells educatius i desdoblaments a les matèries instrumentals, sobretot a primer i segon d'ESO.

Es modernitzarà i actualitzarà la pàgina web del centre, es difondrà a tota la comunitat educativa i es potenciarà el seu ús entre el professorat del centre.

Es revisarà i actualitzarà el Projecte Educatiu del centre, especialment el que fa referència al document de concreció curricular en els aspectes transversals bàsics que s'han de treballar des de totes les àrees.

Es crearà una borsa de treball, adreçada als alumnes de Formació professional del centre, amb la col·laboració de l'oficina d'informació juvenil de l'Ajuntament de Muro. S'elaborarà un reglament de funcionament d'aquesta borsa, s'incorporaran alumnes i empreses a la borsa de treball, es difondrà el servei a la pàgina web i s'establirà la col·laboració amb el Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Muro.

Continuarem amb les gestions iniciades el curs passat relatives a la incorporació del centre al programa Erasmus Plus, amb la finalitat de desenvolupar el sentiment europeïsta, millorar la competència professional de l'alumnat, intercanviar experiències amb professionals d'altres països, rebre alumnes d'altres països i concertar practiques en altres països, i a l'hora familiaritzar-se amb el món empresarial d'altres països.

Es durà a terme un curs de formació del professorat sobre educació emocional i treball per projectes, amb la col·laboració del Centre de professors d'Inca. "Introducció al treball per projectes a l'IES Albuhaira". Els objectius del curs son disposar d'eines per millorar el clima d'aula i la cohesió dels equips de treball, practicar dinàmiques que afavoreixin la comunicació i la resolució de conflictes, introduir metodologies de treball dins l'aula, aprendre a dissenyar i implementar tasques més competencials i introduir la metodologia dels projectes de treball.

Durant aquest curs escolar continuarem amb el programa EOIES, ja iniciat fa uns anys a l'IES Albuhaira, aquest programa consisteix en la preparació dels nostres alumnes, per tal que es puguin presentar als exàmens d'anglès i d'alemany de l'Escola Oficial d'Idiomes i els puguin superar de manera satisfactòria. El fet de participar en aquest programa és una manera de mantenir motivats i engrescats els alumnes i animar-los a continuar amb l'aprenentatge d'una segona llengua estrangera. De fet vivim en una Comunitat Autònoma on les llengües estrangeres han assolit una rellevància molt notable, per això és molt important motivar l'alumnat perquè aprenguin una segona llengua estrangera. De fet sovint es fa difícil que els alumnes continuïn amb l'aprenentatge d'una segona llengua estrangera, ja que suposa una càrrega afegida al volum d'assignatures obligatòries. La participació en un programa com aquest fa que els alumnes puguin veure una finalitat clara a l'hora d'escollir les optatives, ja que si continuen amb l'aprenentatge podran obtenir una certificació oficial de l'EOI.

El departament d'Educació Física posarà en marxa un programa de dinamització dels patis, amb jocs i activitats, adreçats a l'alumnat en general, el projecte s'anomenarà: "reviure el pati", es tracta de fer un pati actiu, tenint en compte que el darrer curs es va proposar que no es jugués al futbol, amb aquest programa volem que l'alumnat recuperi l'espai del pati, d'una forma lúdica i organitzada.

El centre s'adherirà al programa "Fruita bona", dins el pla d'educació per a la salut i els hàbits de vida saludable: "Programa de consum de fruites i hortalisses a les escoles", durant sis setmanes, el dilluns, l'empresa fruita bona repartirà gratuïtament als alumnes del centre fruita o suc per complementar el seu berenar.

Posada en funcionament d'un programa de robòtica, com activitat extraescolar, amb la col·laboració de l'AMIPA del centre. El Projecte es centra en ensenyar la programació de robots Lego, per donar a conèixer com a part de la tecnologia les aplicacions que avui dia té la robòtica, cal despertar la curiositat dels alumnes cap a aquesta part de la tecnologia tan innovadora i necessària per les múltiples aplicacions que té en la nostra societat.

3.2.Mesures que s'adoptaran per a la seva consecució.

S'establirà un grup suficient de professors que voluntàriament vulguin desenvolupar aquesta tasca. Determinar els alumnes repetidors, per grups, que seran atesos amb aquest programa (25 alumnes: 7 de primer d'ESO, 10 de segon, 4 de tercer i 4 de 4t). Ens reunirem amb el professorat per distribuir i assignar les tutories a cada un dels alumnes, oferir unes orientacions per l'elaboració del Pla individual de reforç per alumnes repetidors, entrevistar-se amb els alumnes i famílies i signar els respectius contractes didàctics, realitzar un seguiment a cada una de les avaluacions de les actuacions realitzades, els

resultats obtinguts i les decisions a adoptar. S'utilitzaran els documents i materials de seguiment sobre el Pla individual de reforç educatiu. Els responsables seran el professorat tutor de seguiment individualitzat de l'alumnat repetidor: Maria Magdalena Siquier, Catalina Gost, Maria del Carmen Estelles, Joana Maria Sastre, Aina Maria Reynés, Jaume Pomar i Yolanda Domínguez, amb el suport del departament d'orientació del centre.

El Cap d'Estudis coordinarà l'elaboració d'un Pla de recuperació de pendents a càrrec dels departaments didàctics del centre. L'Equip directiu i la Comissió de coordinació pedagògica avaluaran la posada en funcionament i els resultats obtinguts en el Pla, tant per nivells educatius com per assignatures.

El departament de Llengües estrangeres revisarà al llarg del curs l'organització dels agrupaments flexibles per nivells de competència de l'alumnat, la metodologia i els criteris i procediments d'avaluació i la utilització de materials curriculars, es realitzaran reunions de departament per analitzar els resultats de les avaluacions i s'introduiran els canvis necessaris. Es realitzarà un traspàs d'informació dels resultats de les avaluacions, amb els centres de primària, es posaran en comú la seqüència curricular i les activitats i materials emprats. S'elaborarà una guia de lectura que faciliti la comprensió de les lectures obligatòries.

Prefectura d'estudis, a l'hora de confeccionar els horaris del centre, fa possible que es puguin dur a terme les següents mesures organitzatives per atendre la diversitat als diferents nivells educatius: Als grups de primer d'ESO es desdoblaran totes les hores de Català i Castellà i tres hores, de les quatre, de Matemàtiques. També es realitzaran agrupaments flexibles a totes les hores de docència de llengua estrangera, desdoblament de Biologia a una hora lectiva.

Al grup de segon d'ESO A comptarà amb suport de Castellà, Català i Matemàtiques a totes les hores lectives, als grups de 2n B i 2n C disposaran de suport a totes les hores de Castellà i Català i a tres de les quatre hores de Matemàtiques, també es realitzaran agrupaments flexibles d'anglès a totes les hores, una hora de desdoblament de Física i Química i una hora de desdoblament de Tecnologia.

Als dos grups de tercer disposaran a totes les hores de dos professors per impartir les matemàtiques acadèmiques, i a les matemàtiques aplicades comptaran amb un professor de suport a tres de les quatre hores impartides. Els dos grups de tercer disposaran d'un desdoblament quinzenal de Biologia i Física i Química, també es desdoblaran les dues hores de tecnologia i també es faran agrupaments flexibles a totes les hores d'Anglès. Al grup de 3r A desdoblirà les tres hores de Castellà, de Català s'estableix un suport dins l'aula a dues de les tres hores lectives, el grup de 3r B disposarà d'una hora de suport dins l'aula de Català.

El centre també ha disposat l'organització d'un grup de 3r de PMAR on s'atenen un grup de onze alumnes, nou d'ells són repetidors.

A 4t d'ESO, tenim dos grups, un 4t d'ESO A on tots els alumnes cursen ensenyaments acadèmics i al 4t d'ESO B, tots els alumnes cursen ensenyaments aplicats. De Matemàtiques aplicades hi ha suport a dues de les quatre hores i que també comptem amb agrupaments flexibles a totes les hores d'anglès.

Pel que fa a la modernització i actualització de la nova pàgina web del centre. Difusió de la mateixa i posada al servei de tota la comunitat educativa. S'establirà un horari de coordinació de l'equip directiu i el professor coordinador de la pàgina web, Antoni Arrom, es revisarà i actualitzarà l'estructura i el contingut de la pàgina, es donarà a conèixer la pàgina web als alumnes, professors i famílies, es realitzaran accions formatives al professorat sobre la gestió, edició i ús de la pàgina web.

Dins el Pla d'actuació de la Comissió de coordinació pedagògica es fixarà com a tasca dels departaments didàctics el treball de la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, l'esperit emprenedor i l'educació cívica i constitucional des de totes les àrees curriculars. Una vegada elaborat el document serà aprovat pel claustre de professorat.

El coordinador de la borsa de treball serà el professor Antoni Amer, que una vegada establerts els criteris de funcionament general de la borsa, informarà als alumnes i establirà els Canals adients de comunicació, elaborarà un llistat d'empreses col·laboradores, actualment el centre manté convenis de col·laboració amb 56 empreses, relacionades amb els cicles formatius que impartim al centre. Dissenyarà els elements que configuren la seva difusió mitjançant la plana web del centre i altres recursos. I establirà un calendari de reunions de coordinació amb l'Ajuntament de Muro.

Els responsables d'iniciar el procés d'incorporació del centre al programa Erasmus Plus, els professors Francesc Lliteres Reche i Antoni Amer Ginard, sol·licitaran l'acreditació/carta de mobilitat Erasmus Plus de FP, presentaran el programa a l'alumnat i a les famílies.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre, es durà a terme un curs de formació del professorat sobre educació emocional i treball per projectes, amb la col·laboració del Centre de professors d'Inca, coordinat per l'orientadora del centre Coloma Ribot, amb la col·laboració de l'equip directiu. Els continguts que es treballaran en aquest curs seran: reflexions sobre les necessitats dels alumnes actual, requisits d'habilitats socials i comunicatives per al treball cooperatiu, clima d'aula i cohesió de grup, estratègies de millora, característiques del treball competencial a l'aula, el treball cooperatiu,

l'enriquiment competencial de les tasques, el treball per projectes. El curs es realitzarà Durant el curs acadèmic.

Pel que fa a la continuació del treball en el programa EOIES hi participen alumnes de 4t d'ESO (20 alumnes d'anglès i 5 d'Alemany), de 1r de batxillerat (10 alumnes d'anglès i 7 alumnes d'alemany). En el cas de l'anglès, els alumnes de 4t es prepararan pel nivell intermedi 1 (equivalent al B1 del Marc Comú Europeu) mentre que els de 1r de batxillerat, els quals el curs passat ja superaren el nivell intermedi 1, es prepararan pel nivell intermedi 2 (equivalent al B1+). Pel que fa als alumnes d'alemany, els alumnes de 4t es prepararan pel nivell basic 1 (equivalent a l'A1 del Marc Comú Europeu) mentre que els de 1r de batxillerat es prepararan pel nivell basic 2 (equivalent a l'A2). Per tal de desenvolupar el programa, els professors implicats, Francisco Javier Maraver Bueno d'alemany i Joana Maria Molinas Sastre d'Anglès, es coordinaran amb el professorat de l'EOI assignats. Els professors de l'EOI facilitaran als professors de l'institut material per treballar les diferents destreses (comprensió escrita i oral, expressió escrita i oral i ús de la llengua), i alhora els professors de l'institut ho distribuïran als alumnes participants del programa. Per a una millor distribució, es crearan els grups pertinent a la plataforma digital Edmodo. Els alumnes s'hi hauran d'unir i descarregar el material setmanalment per tal de poder treballar de manera autònoma a casa. Una vegada realitzada aquesta tasca, els alumnes es reuniran amb el professor corresponent quinzenalment per tal de corregir les activitats, resoldre dubtes i realitzar activitats d'expressió oral. A més, una vegada cada trimestre el professor de l'EOI vendrà al centre per realitzar pràctiques d'expressió oral seguint el mateix format que l'examen oficial.

El projecte: "reviure el pati" surt a camí del fet que els alumnes no sàpiguen molt bé com ocupar ni l'espai ni el temps, al no comptar amb un repertori de jocs propis de la seva edat. Vivim en una societat on els nins i nines viuen agafats a un mòbil, a una tele o a un ordinador o una tauleta, on els jocs col·lectius i la interacció entre iguals està cada volta més limitada. I aquesta situació, aquesta forma d'entendre el temps lliure i el joc òbviament es trasllada al pati de l'escola: els nins no saben jugar, no saben comunicar-se, els falten habilitats socials i intel·ligència emocional. Nosaltres volem reviure el pati. Volem donar-li una nova dimensió. El responsable de la posada en pràctica d'aquest projecte serà el professor del departament d'Educació Física Francisco José Aragón Mollà, amb la col·laboració dels alumnes del cicle formatiu d'activitats esportives.

Pel que fa al programa "fruita bona", la comissió de salut del centre dinamitzarà la seva posada en funcionament al centre, ja que respon als objectius d'oferir fruita gratuïta en el berenar, dins el centre, informar sobre els beneficis de pujar el consum de fruites, proposar el consum de fruites com una alternativa excel·lent al consum d'altres aliments de menys qualitat nutricional, reduir el

consum de llaminadures, begudes, refrescos... Aquest Pla de consum de fruita a les escoles compta amb l'ajuda financera de la Unió Europea, i es gestiona a través del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), pretén fer front al fet de la pèrdua de la dieta mediterrània i un dels factors d'aquesta pèrdua és la disminució en el consum de fruita entre els infants i joves.

El projecte educatiu d'introducció de la robòtica al centre, com activitat extraescolar, és durà a terme amb una sessió setmanal d'una hora de durada a càrrec d'un professional de lego education, la finalitat és que un grup d'alumnes impulsin l'aprenentatge de ciències, tecnologia i matemàtiques, construint i programant robots mitjançant l'ús de sensors, engranatges, rodes, motors i altres components tècnics, amb la finalitat de comprendre millor el funcionament de la tecnologia en aplicacions reals. Cal desenvolupar la confiança amb l'alumne per formular preguntes i resoldre problemes, desenvolupar projectes estructurats vinculats al currículum de ciències i tecnologia, cal que els alumnes formulin preguntes, defineixin problemes, dissenyin les pròpies solucions, per tant es durà a terme un aprenentatge de forma significativa i motivadora. Aquesta activitat comptarà amb l'ajut econòmic de l'AMIPA del centre i serà coordinada per la professor del departament de tecnologia: Aina Maria Reynés Ibàñez.

4. Organització general del centre

4.1. Calendari i horari general del centre

Els alumnes d'educació secundària obligatòria, i de batxillerat iniciaran les activitats lectives el dia 13 de setembre i les finalitzaran el dia 22 de juny. Els alumnes de segon de batxillerat finalitzaran les activitats lectives el dia 31 de maig. Els alumnes de Formació professional bàsica i de cicles formatius de grau mitjà i de grau superior iniciaran les activitats lectives el dia 22 de setembre i les finalitzaran el dia 22 de juny.

Seràn dies festius i de vacances: 12 d'octubre (Festa nacional), 1 de novembre (dia de Tots Sants), 6 de desembre (dia de la Constitució), 7 de desembre (Dia no lectiu elegit pel centre), 8 de desembre (Immaculada Concepció), del 23 de desembre al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos (vacances de Nadal), 17 de gener (Sant Antoni), 1 de març (dia de la Comunitat), 2 de març (Festa escolar unificada), 5 de març (Dia no lectiu elegit pel centre), del 29 de març al 8 d'abril de 2018 ambdós inclosos (vacances de Pasqua), 1 de maig (Festa del treball).

L'horari del centre és de les 8:00 hores a les 15:00 hores de dilluns a divendres, les sessions són de 55 minuts:

A tots els cursos d'ESO sis sessions cada dia.

A batxillerat: set sessions el dimarts i dijous i divendres i sis sessions a la resta de dies.

Al CFGM cinc sessions el dilluns, set sessions el dimarts i dijous i sis sessions els dimecres i els divendres.

A primer curs i al segon curs de CFGS sis sessions cada dia de la setmana, excepte el dijous que tenen set sessions.

Al cicle de formació professional inicial, tant a primer com a segon curs, tenen 6 sessions cada dia de la setmana.

Amb dos esplais, el primer de les 10:45 a les 11:05 i el segon de les 12:55 a les 13:10.

4.2. Criteris pedagògics per elaborar els horaris.

Disponibilitat d'una hora de reunió setmanal dels departaments didàctics (dues vegades per trimestre es dedicaran a avaluar la programació)

56 hores de dedicació a càrrecs directius.

Una reunió trimestral de l'equip docent de grup, convocades pel cap d'estudis i presidides pel tutor. S'ha de complimentar una acta de la reunió i s'ha de lliurar al cap d'estudis.

Reunió quinzenal de coordinació del professorat que atén alumnes de NEE, NESE i els departaments de les àrees instrumentals.

Reunió setmanal dels tutors de primer d' ESO, de segon d' ESO, de tercer d' ESO, de quart d' ESO, de Batxillerat, de formació professional bàsica i de cicles formatius.

Dues hores lectives de tutoria, una amb tot el grup classe i l'altre d'atenció individualitzada de l'alumnat a l' ESO i una hora de tutoria al batxillerat, a la FPB, al CFGM i al CFGS.

Una hora complementària setmanal d'atenció a pares per a tots els professors.

Guàrdies d'esplai voluntaris i si es possible hi ha d'haver cinc professors de guàrdia en cada esplai. Cada dues guàrdies d'esplai equival a una guàrdia ordinari.

Una hora complementària de manteniment d'aula específica pels departaments de ciències, tecnologia, música, plàstica i educació física.

Una hora complementària setmanal pel professorat que participi amb la comissió de solidaritat, amb la comissió ambiental, amb la CNL i en la comissió de salut.

Tres hores lectives pels caps de departaments de més de 3 membres, dues hores lectives pels departaments de 3 membres i una hora lectiva pels departaments de menys de tres membres i subdepartaments.

Els membres de subdepartaments no participaran a la CCP.

La reunió de CCP serà una hora lectiva pels cap de departament.

Onze hores lectives pel coordinador de les T.I.C.

Una hora lectiva pel coordinador d'EOIES.

Dues hores lectives pel coordinador de la biblioteca i coordinador lingüístic.

Tres hores lectives pels coordinadors d'activitats extraescolars, de salut, de convivència i ambiental.

Dues hores complementàries pes coordinador de batxillerat i per a l'encarregat de la plana web.

Dues hores complementàries pels membres del Consell Escolar.

Una hora complementària pel tutor de repetidors, pels tutors de seguiment i atenció al PALIC.

Sempre que sigui possible s'evitarà deixar hores buides als horaris dels professors.

S'intentarà respectar que el mateix professor imparteixi totes les hores de docència d'un mateix nivell educatiu.

Mentre sigui possible s'evitarà que una mateixa matèria es faci sempre a primeres o darreres hores.

S'intentarà que les tutories de grup no siguin ni a primeres ni a últimes hores de la jornada lectiva.

Els alumnes d' ESO i FPB acabaran les classes cada dia a les 14:05. Els alumnes de batxillerat els dilluns, dimecres i divendres a les 14:05 i els dimarts i dijous a les 15:00.

Es deixaran la darrera hora del dimecres per a reunions de CCP i per les convocatòries de claustre.

Mentre sigui possible, fer les dues hores d' EF seguides, tant a ESO com a BAT.

4.3. Calendari de reunions i avaluacions.

S'ha programat la realització de deu reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre, al llarg del curs, per poder desenvolupar el seu Pla d'actuació, la realització d'una reunió informativa adreçada a totes les famílies dels alumnes el dia 23 d'octubre, la realització d'unes reunions d'avaluació inicial pel dies 17 i 18 d'octubre. Les sessions de la primera avaluació es celebraran els dies 19 i 20 de desembre, sessions d'equips docents de grup els dies 6 i 7 de febrer, la segona avaluació els dies 13 i 14 de març i la tercera avaluació el 22 de juny.

4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives amb les famílies.

Tots els professors del centre disposen d'una hora setmanal adreçada a la visita de pares/mares d'alumnes.

PROFESSOR	Hora de visita de pares	PROFESSOR	Hora de visita de pares
AMER GINARD, Antoni	Dijous a les 13:10 TUTOR C.F. G.S. 2n	MARAVE BUENO, Francisco Javier	Dijous a les 8:55
ARAGÓN MOLLA, Francisco José	Dimecres a les 9:50 TUTOR C.F.G.M.	MATAS GAYÀ, Bàrbara	Dimarts a les 12:00 Tutora de PMAR
ARROM MARTORELL,	Dilluns a les 9:50	MOLINAS SASTRE, Joana Maria	Dijous 9:50

BENASSAR CÀNAVES,	Divendres a les 9:50	MORAGUES MORAGUES, Damiana	Dilluns a les 8:55
BONET RULLAN, Antoni	Dimecres a les 11:05	GARCIA MARTIN, Maria Cristina	Dimecres a les 9:50
BUJOSA QUETGLAS, Guillem	Divendres a les 14:05	MUNAR RAMIS, Inmaculada	Dimarts a les 8:55
CARBONELL CASTELLÓ,	Dimarts a les 9:50	NAVARRO FRANCÉS, Conrado J.	Dijous a les 11:05
CERDÀ BALDÓ, Josep	Dimecres a les 8:55	NICOLAU,	Divendres a les 11:05
CIFRE BIBILONI, Margarita	Dimarts a les 11:05 TUTORA de 1r C	OLIVER MARQUES, Bartomeu	Dimarts 8:55
DOMINGUEZ ANTUNEZ	Dimarts a les 12:00	OLIVER RAMIS, Josep	Dilluns a les 11:05
ESTELLÉS FEMENIA, Carme	Dimarts a les 11:05	PERELLÓ VALLORI, Pere	Dimarts a les 8:55 TUTOR de 2n A
FLUXA CLADERA, Vicenç	Dimarts a les 8:00	POMAR CABANELLAS, Jaume	Dilluns a les 8:55
FONT PAYERAS, Catalina	Divendres a les 12 TUTORA de 4t B	QUINTANA RUIZ, Jorge	Dilluns a les 11:05 TUTOR de 1r de Batxiller
GALAN MASSANET, Pere	Dilluns a les 8:55	RAMONELL ALZAMORA, Juan	Dilluns a les 11:05 TUTOR de 2n C
GAYÀ BARCELÓ, Ramón	Dilluns a les 11:05	REYNES IBAÑEZ, Ana Maria	Divendres a les 11:05
GINART SERRANO Rosa Maria	Dimecres a les 12	RIBOT BINIMELIS, Coloma	Dilluns a les 12
GONZÁLEZ CASTRO, Maria José	Dimecres a les 8:55 TUTORA de 2n B	RIGO DARDAR, Catalina	Dilluns a les 12
GOST VALLESPER, Catalina	Dimarts a les 12	SASTRE VANRELL, Joana Maria	Dijous 9:50 TUTORA de 4t A
GUAL MAS, Maria Bel	Divendres a les 9:50	SEGURA MARCH, Francesc	Dijous a les 12
JUAN SASTRE, Antònia Sastre	Dilluns a les 11:05	SELLANES LELLA, Ruben	Dilluns a les 11:05 TUTOR de 3r B
JUSTO LÓPEZ, Roberto	Dijous a les 8:55	SIQUIER SIMÓ, Maria Magdalena	Dimarts a les 9:50
LÀZARO ANTICH, Enrique	Dimarts a les 11:05 TUTOR de 3r A	SOCIAS SOCIAS, Joana	Dijous a les 8:55 TUTORA de Formació
LLINARES MARTORELL, Josep	Dijous a les 13:10	SOCIAS TUGORES, Rafel	Dijous a les 13:10 TUTOR de 1r B
LLITERAS RECHE, Francesc	Dimecres 13:10 TUTOR Grau Superior 1r	Conxita	Dilluns a les 13:10
LLOMPART LLORIA, Caterina	Dimarts a les 8:55 TUTORA de 2n de Batxiller	VALLESPER TERRASA	Dijous a les 9:50

El dia 24 d'octubre es realitzarà una reunió adreçada a les famílies dels alumnes, per cursos, a càrrec dels tutors i tutores de cada grup classe.

Al llarg del curs es realitzaran les reunions necessàries tant individualment com grupalment, en funció de les necessitats detectades pels equips docents de grup i els equips de tutors, amb el suport del departament d'Orientació, d'acord

amb el Pla d'acció tutorial i el Pla d'Orientació, acadèmica i professional del centre.

4.5. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.

El centre disposa de dues aules d'informàtica, una aula de música i una d'educació plàstica i visual. D'una segona aula de plàstica, però que aquest curs s'ha habilitat com a aula de desdoblament de diferents matèries.

Tots els grups d'ESO i batxillerat disposen d'una aula classe on s'imparteixen la major part de les matèries.

Per la matèria d'educació física s'utilitzen les instal·lacions municipals en el poliesportiu.

També disposem d'un Laboratori d'idiomes i una aula de desdoblament per atendre els agrupaments flexibles d'anglès. Una aula petita de compensatòria que s'utilitza per desdoblar grups de castellà i català. Un laboratori de Física i un altre de Química per desdoblements de castellà, català d'ESO i per les diferents troncs i específiques de batxillerat.

Per atendre els alumnes del cicle de grau mitjà d'activitats esportives disposam d'una aula al centre i per atendre els alumnes de grau superior disposam de l'aula d'audiovisuals al centre i d'una aula externa damunt les instal·lacions municipals de la piscina coberta.

Per atendre els alumnes de formació professional bàsica disposem d'una aula compartida pels dos grups a les hores de comunicació i societat i ciències aplicades i un taller per les hores més pràctiques.

4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments.

L'estat de les instal·lacions i equipaments del centre és bo, tot i això en el marc dels objectius en l'àmbit d gestió, referits a espais i recursos ens plantejem: la dotació d'un espai de bany exterior, adreçat a l'alumnat de Formació Professional, la millora del mobiliari exterior per al jardí botànic i l'entrada del centre, la instal·lació d'una nova porta pel magatzem de jardineria i reparar les portes de l'aula de formació bàsica i la sortida exterior al costat de les aules de cicle formatiu. La impermeabilització dels terrats i la reparació d'una gotera de la planta superior, la realització de la primera fase de dotació d'equipaments pel nou saló d'actes del centre i la millora del sistema de calefacció de l'aula de 4t d'ESO A, situada al primer pis, l'adquisició d'eines i maquinària per als alumnes de Formació Professional Bàsica.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Indicadors.

Resultats globals per nivells, atenent al nombre d'alumnes que ho aproven tot, que promocionarien, es adir que suspenen de 0 a 2 assignatures, i alumnes que suspenen 4 o més assignatures.

Resultats globals per grups atenent al nombre d'alumnes que ho aproven tot, que promocionarien, es adir que suspenen de 0 a 2 assignatures, i alumnes que suspenen 4 o més assignatures.

Resultats per matèries, valorant les desviacions i dispersions produïdes (10 punts de desviació per damunt o per davall de la puntuació mitjana de Mallorca i de les Illes Balears), diferència de 20 punts entre els grups classe.

Resultats per matèries dels alumnes repetidors.

Resultats per matèries dels alumnes amb matèries pendents.

Resultats per matèries dels alumnes amb adaptacions curriculars.

5.2. Instruments o dades a utilitzar.

Documents de preparació de les sessions d'avaluació.

Actes d'avaluació dels Equips docents de grup.

Informe de prefectura d'estudis sobre els resultats acadèmics.

Informe del/la tutor/a sobre el rendiment acadèmic del seu grup.

Informes dels departaments didàctics sobre els resultats obtinguts i les seves desviacions, indicant les mesures de millora a adoptar.

Pla de recuperació de pendents.

Pla individualitzat de reforç per alumnes repetidors.

Informe del departament d'orientació sobre els alumnes amb ACIs i reforç educatiu.

Protocol per a l'anàlisi, la valoració i la intervenció en els resultats acadèmics.

5.3. Accions a realitzar i òrgans responsables.

Actuacions de l'Equip directiu:

coordinar i supervisar les sessions d'avaluació dels equips docents, valoració i seguiment dels resultats acadèmics, inclusió d'aquesta valoració en la PGA. El cap d'estudis es reunirà amb els professors tutors de grup i el departament d'orientació per preparar les sessions d'avaluació dels equips docents i les reunions posteriors per concloure les valoracions, conclusions i mesures a adoptar, convocarà els òrgans col·legiats oportuns: CCP i Claustre, establirà els continguts i mecanismes d'informació als alumnes i les famílies, elaborarà i presentarà un informe global i rigorós sobre les valoracions efectuades i les mesures acordades al Consell Escolar i a la Junta directiva de l'AMIPA, després de cada una de les avaluacions i sobre els resultats finals del curs.

Actuacions a càrrec dels Equips docents de grup:

Realitzar una avaluació inicial a tots els cursos d'ESO i també a l'alumnat d'incorporació tardana, procedent de sistemes educatius estrangers, els dies 17 i 18 d'octubre es realitzaran les reunions d'avaluació inicial, a partir de l'anàlisi

dels resultats obtinguts es prendran decisions relatives a l'adequació de les programacions didàctiques, l'adopció de mesures pertinents de suport, les adaptacions curriculars que es considerin adients, durant el primer trimestre es farà un seguiment de les decisions i mesures adoptades.

Actuacions a càrrec dels tutors:

Coordinar el procés de realització de les proves d'avaluació inicial, dinamitzar les sessions d'avaluació inicial i redactar les actes corresponents, mantenir reunions amb els alumnes per tractar sobre els processos d'ensenyament-aprenentatge, els seus resultats, comportament, clima de l'aula, relacions amb els professors... amb el suport del departament d'orientació. Realitzar les activitats de pre i post avaluació recollides al Pla d'acció tutorial.

Actuacions a càrrec dels departaments didàctics:

Tots els departaments didàctics elaboraran les proves d'avaluació inicial per a cada un dels cursos de l'etapa, analitzaran i valoraran els resultats acadèmics de les matèries, de totes les etapes, els cursos i els grups, en relació als resultats d'avaluacions anteriors del centre i els resultats de les Illes Balears. Caldrà analitzar els resultats dels alumnes repetidors i amb matèries pendents, detectar desviacions i dispersions o resultats inferiors a les mitjanes. Assabentar-se de les decisions adoptades i les mesures educatives acordades a les sessions d'avaluació dels equips docents que afectin les matèries dels departaments, acordar les mesures educatives necessàries per millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge, en les matèries del departament, en els seus cursos i grups, amb la col·laboració del departament d'orientació, si escau. Efectuar el seguiment de les mesures adoptades.

5.4. Calendari.

Setembre, abans de l'inici de les classes lectives els departaments didàctics prepararan les proves d'avaluació inicial. El 27 de setembre la CCP del centre analitzarà els resultats de la convocatòria de setembre i establirà les pautes per desenvolupar les sessions d'avaluació inicial.

octubre, s'aplicaran les proves d'avaluació inicial durant la primera quinzena d'octubre, el 17 i 18 d'octubre es realitzaran les sessions d'avaluació inicial, la setmana del 9 al 12 d'octubre el departament d'orientació prepararà amb els tutors i el Cap d'estudis el desenvolupament d'aquestes sessions.

Novembre: La primera quinzena, els equips de tutors analitzaran els acords adoptats i les mesures proposades a les juntes d'avaluació inicial, el 22 d'octubre la CCP farà un seguiment dels acords adoptats a les sessions d'avaluació inicial.

Desembre: la setmana de l'11 al 15 els equips de tutors i el departament d'orientació prepararan el desenvolupament de les sessions de la primera avaluació i es realitzaran les activitats de pre-avaluació amb els alumnes, el 19 i 20 de desembre es realitzaran les sessions de la primera avaluació.

Gener: la setmana del 8 al 12 els tutors realitzaran les activitats de post-avaluació amb els alumnes. El 24 de gener la CCP analitzarà i valorarà els resultats de la primera avaluació i les propostes de millora dels departaments didàctics.

Febrer, del 29 al 2 de febrer, els departaments didàctics elaboraran els informes dels resultats acadèmics que els calgui. El 6 i 7 de febrer es realitzarà la segona reunió dels equips docents de grup, la CCP del dia 21 de febrer farà un seguiment de les propostes dels equips docents de grup.

Març, la setmana del 5 al 9 els equips de tutors i el departament d'orientació prepararan el desenvolupament de les sessions de la segona avaluació i es realitzaran les activitats de pre-avaluació amb els alumnes. El 13 i 14 de març es realitzaran les sessions de la segona avaluació. La setmana del 19 al 23 de març els tutors realitzaran les activitats de post-avaluació amb els alumnes. El 21 de març la CCP analitzarà i valorarà els resultats de la segona avaluació i les propostes de millora dels departaments didàctics. Del 22 al 27 de març els departaments didàctics elaboraran els informes dels resultats acadèmics que els calgui.

Abril, el dia 18 la CCP farà un seguiment del funcionament i resultats del PMAR, i el seguiment de les mesures de tutoria individualitzada i reforç per alumnes repetidors.

Maig, el dia 23 Anàlisi dels resultats de l'avaluació dels alumnes que hagin perdut el dret a l'avaluació contínua. També s'analitzarà el funcionament de les mesures d'atenció a la diversitat i les propostes per al proper curs.

6. Projectes institucionals, plans del centre.

6.1. Documents institucionals

6.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.

La Comissió de Normalització Lingüística (CNL) corresponent al curs 2017-2018, es va constituir dia 20 de setembre de 2017, amb els següents membres del claustre:

- Joana Maria Sastre, cap de la Comissió i professora del Departament de Llengua Catalana.
- Mariabel Gual, professora de suport a l'àrea de Llengua i Ciències Socials, adscrita al Departament d'Orientació.
- Catalina Gost, cap del Departament de Llengües Estrangeres.
- Caterina Llompart, professora del Departament de Llengua Catalana.
- Pere Perelló, cap del Departament de Llengua Catalana i Literatura

CALENDARI I PLANIFICACIÓ DE LA CNL

Atès que els membres la comissió compten amb una hora de coordinació dins el seu horari lectiu, la CNL es reunirà una vegada cada setmana, els dimecres, a les 13:00h.

Tot i això, la freqüència d'aquestes reunions també podrà ser quinzenal o es podrà alterar segons les tasques que s'hagin de dur a terme. Tots els membres de la comissió participaran de manera activa en la programació, preparació i desenvolupament de les activitats proposades, que generalment es duran a terme fora de l'horari establert per a la reunió.

La coordinadora de la CNL, Joana Maria Sastre, compta, així mateix, res de disposició per aconseguir els objectius aprovats i les tasques establertes en aquesta programació: dilluns i dimecres de 9:50 a 10:45h.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS: PLA ANUAL D'ACTIVITATS

Els OBJECTIUS GENERALS de la CNL són els que s'indiquen en les instruccions de la Conselleria d'Educació i en el ROC, en els apartats corresponents a la CNL i a la coordinació de la Comissió (CCNL).

Els OBJECTIUS ESPECÍFICS per al curs actual, així com les actualitzacions que se'n deriven, els responsables de les activitats i la temporització queden detallats a continuació.

Cal tenir en compte que l'AVALUACIÓ del grau d'assoliment i les propostes de millora es duran a terme en acabar el curs, per fer-les constar a la Memòria de la CNL.

En la primera reunió de la comissió es revisen la PROGRAMACIÓ i la MEMÒRIA 16-17 per posar al dia els nous membres de la comissió sobre les activitats que s'hi solen desenvolupar i les que es realitzaren el curs anterior. A partir de tota aquesta informació es fixen els objectius per a aquest curs.

Es podran realitzar altres activitats no programades sempre que es consideri oportú i engrescador com, per exemple, exposicions, emissió de documentals, etc.

FUNCIÓ	ACTIVITATS	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ
Competències de la CCNL (ROC, art. 62)	Assessorament a la resta del Claustre en qualsevol qüestió de normalització lingüística.	Coordinadora	Tot el curs
	Establiment i manteniment contacte amb la Conselleria d'Educació i Cultura, l'Ajuntament de Muro i amb altres organismes culturals o acadèmics similars.	Coordinadora	

<p>Competències bàsiques de la CNL</p> <p>(art. 60 del ROC)</p>	Elaboració un Pla Anual d'Activitats	CNL	
	Tots aquells encàrrecs assignats per la Direcció o pel Consell Escolar relacionats amb la normalització lingüística.		
	Revisió el compliment del que s'estableix en el PLC pel que fa als mínims de docència en català.	CNL i Equip Directiu	
	<p>Elaboració de la memòria de final de curs i revisió de les activitats dutes a terme.</p> <p>Redacció d'una relació d'aspectes de millora per tenir en compte el curs següent.</p>	CNL	3a av.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACTIVITATS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ
Difondre la tasca de la CNL en professorat i alumnes	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació de les funcions i activitats de la CNL al professorat (tauler d'anuncis, pàgina web, correus electrònics i informació en el claustre i la CCP, si escau). • Difusió en el professorat de l'adreça electrònica de la CNL i a través de la qual ens poden fer arribar les demandes, peticions d'informació i els suggeriments que vulguin. 	Coordinadora	1a av.
	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació de les funcions i activitats de la CNL a l'alumnat (publicació en el tauler d'anuncis, informació a través dels tutors i els delegats, etc.) • Difusió en l'alumnat de l'adreça electrònica amb què comptam i a través de la qual ens poden fer arribar les demandes, peticions d'informació i els suggeriments que vulguin. 		
	Elaboració de la programació de la CNL	Coordinadora/CNL	1a av.
	Elaboració de la memòria		3a av.
	Publicació dels documents o estudis elaborats (al tauler d'anuncis, a la web, informació a través de correus electrònics, en la CCP o en el Claustre...)		Tot el curs
Comprovar l'ús del català en la docència	<p>Revisió de les hores de docència en català i elaboració de propostes de millora (o de mesures correctores), si és el cas.</p> <p>Valoració de la possibilitat de promoure cursos de formació del professorat relacionats amb la conscienciació</p>	CNL	Tot el curs

	lingüística.		
Normalitzar l'ús del català en les activitats de les Comissions	Col·laboració amb el cap d'activitats Extraescolars, especialment, i amb els departament i les comissions per tal de vetlar per l'ús de la llengua catalana en totes les activitats que es realitzin (xerrades, conferències, excursions...)	Coordinadora	Tot el curs
Normalitzar l'ús del català en la retolació del centre	Assessorament a l'Equip Directiu, als departaments didàctics i a les diverses comissions que ho sol·licitin, en qüestions de tipus lingüístic.	Coordinadora	Tot el curs
Normalitzar l'ús del català com a llengua de relació	Supervisió de l'adequació i la correcció lingüística dels escrits que, a qualsevol nivell i per qualsevol mitjà, es generin al centre.	Coordinadora	Tot el curs
Normalitzar l'ús del català en l'àmbit de la informàtica	Correcció de la pàgina web del centre (encara en procés d'elaboració) i actualització de la informació sobre la CNL que s'hi publica.	Coordinadora CNL i Coordinador WEB	Tot el curs
Acolliment de l'alumnat nouvingut i facilitar-los l'accés a la llengua	Col·laboració amb el Departament d'Orientació Pedagògica, els departaments de llengües, l'Equip Directiu, tutors/es i equips educatius Col·laboració més concreta amb el professorat que atén aquests alumnes dins l'aula.	Coordinadora	Tot el curs
Revisar l'Agenda del centre	Correcció ortogràfica de l'agenda del centre. Proposar informacions que pensam que hi podrien aparèixer.	Coordinadora/CNL	Tot el curs
	Actualització i revisió dels acords de correcció ortogràfica i de presentació de tasques i de quadern, anotats en l'agenda, i fomentar el seu ús en tots els nivells.	CNL i equip directiu.	

Treballar pel foment de la lectura en català	Organització d'exposicions o d'altres iniciatives al voltant de la difusió de la cultura i llengua catalanes.: Col·laboració amb el departament de català:	CNL, encarregada del Club de Lectura i professorat del departament de català.	Abril
	<ul style="list-style-type: none"> Exposició sobre la figura de Ramon Llull. 		Tot el curs
	<ul style="list-style-type: none"> Proposar lectures en català per al Club de lectura. Col·laboració amb el Departament de Català en la gestió de l'activitat de Caixa Colonya, que regala un llibre de lectura a cada alumne de primer d'ESO i ens facilita la visita del seu escriptor. Col·laboració amb el Dept de català en l'organització de la visita de l'escriptor Roc Casagran per a 4^è ESO.(26-27 març) 		Previsiblement en el mes de març o abril
Treballar pel foment de la llengua catalana	Informació sobre efemèrides lingüístiques. Difusió a través del tauler de la CNL i altres mitjans (correu electrònic, web, etc). Per exemple, el 5 de novembre, Carta Europea de les Llengües maternes.	CNL	Tot el curs
	Promoció de la correcció lingüística a través de cartells de CNL INFORMA, que seran penjats a cada aula (de primer a tercer ESO i FPB, previsiblement) i al tauler d'anuncis.	Coordinadora, tutors i delegats	Tot el curs
	II Concurs de Relat Breu «Miquel Albero» , lliurament de premis i homenatge: <ul style="list-style-type: none"> Prova-concurs: dijous 22 de març 14h. Lliurament de premis i homenatge: entorn al 23 d'abril. 	CNL	Març - abril

	Difusió i celebració del « Dia enllaçat », dia 25 de gener de 2012, fou el dia en què el moviment enllaçat començà al nostre centre de la mà de Miquel Albero, coordinador de la CNL. Es pretén cada 25 de gener recordar aquest fet mitjançant diverses activitats: enguany es farà una recollida de fotografies i testimonis d'alumnes, professors... sobre el moviment enllaçat.	CNL	gener
	Difusió de la web DINAMICAT	CNL	Tot el curs 1ª aval.
	Propostes de mesures per millorar la competència lingüística de l'alumnat i de normalització. Revisió del document elaborat per la comissió d'experts (i rebut de la DGFP i Formació del Professorat) el 30-8-2017) i proposta de mesures.	CNL (i, si escau, CCP i claustre)	
Analitzar l'oferta d'activitats de Joves de Mallorca per la Llengua	Informació, si n'hi ha, de les activitats proposades per Joves de Mallorca per la llengua	CNL	Tot el curs
	Oferir una xerrada de Joves de Mallorca per la Llengua (data per determinar)		Data per determinar
Difondre una imatge actual, dinàmica i atractiva de la CNL	Oferta d'un taller de jocs lingüístics i dictats coincidint amb una diada d'activitats de fi de trimestre: « Va de llengua! » (Jocs, dictats) Marató fotogràfica de versos, paraules... (coincidint amb aquests tallers anteriors) i elecció de la portada de l'agenda del curs que ve.	CNL	Darrers dies abans de Nadal o abans de Pasqua
Participar en les celebracions i festes de caràcter	Realització d'una felicitació de Nadal per regalar a tot el personal del centre	CNL	1a av.
	Col·laboració en les activitats del centre	CNL i professorat	2a av.

tradicional per normalitzar-les	per a la celebració de Sant Antoni (combat de gloses) i altres festes.		
	Col·laboració amb els departaments de plàstica i música per a la realització d'activitats: per exemple, col·laboracions musicals en l'activitat de la visita del poeta i elaboració de punts de llibre i un gravat. Regal d'una rosa als participants.	CNL i departament de plàstica i música i jardineria	1aava
	Participació en les activitats de Dia del Llibre (mercadet, concursos de redacció, entre d'altres)	CNL i professorat de llengües i plàstica	Abril
Difondre les activitats de del centre i les notícies de màxima actualitat sobre normalització lingüística	Manteniment d'un tauler d'anuncis i notícies	CNL	Tot el curs
	Promoció de l'adreça electrònica de la CNL perquè la comunitat educativa s'hi pugui posar en contacte		
Assessorar i vetlar per la normalització i la correcció lingüístiques al centre	Gestió de la revista del centre: recollida de textos, organització, correcció i presentació per a l'edició.	CNL, professorat, alumnat i equip directiu.	Tot el curs
	Correcció de la documentació del centre	Coordinadora	
	Atenció de les demandes del professorat en tot allò referent a qüestions de llengua, tant d'informació com de revisió i correcció		
Difusió de novetats	<p>Difusió de la nova normativa ortogràfica, aprovada per l'IEC l'octubre de 2016, en l'alumnat i professorat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Algunes novetats han estat publicades en l'agenda. Difusió d'altres novetats més específiques a través del taulell, correus electrònic... 	Coordinadora	Tot el curs

	<ul style="list-style-type: none"> Difusió a través dels cartells de CNL Informa, que es penjaran a les aules i al tauler de la CNL. 		
Organització d'actes de difusió cultural.	Celebració de l'activitat del Poeta de l'any: Josep Gómez «Musica i poesia»	CNL, alumnat i col·laboració de plàstica, música i jardineria	30 de novembre del 2 ⁿ esplai i 6 ^a hora

6.1.1.2. Accions anuals del pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)

Durant el curs 2017-2018 el Departament de Llengua Catalana i Literatura compta amb quatre hores destinades a l'atenció de l'alumnat nouvingut a fi que puguin adquirir ben aviat una competència lingüística en català per tal de poder seguir totes les àrees del curs en què estan matriculats.

L'alumnat destinatari serà el gruix d'alumnes que arribaren a final del curs passat o al llarg d'aquest provinents d'altres comunitats o països de parla no catalana. Enguany, a principi de curs, comptam amb uns cinc alumnes d'origen sud-americà, búlgar i marroquí repartits entre els cursos de segon i tercer d'ESO.

Objectius:

1. Aprendre les estructures lingüístiques per a la comprensió i expressió oral.
2. Comprendre el sentit dels missatges orals habituals.
3. Assolir els hàbits convencionals en situacions de comunicació oral.
4. Participar en situacions comunicatives pròpies de la vida escolar.
5. Iniciar-se en l'aprenentatge de la lectoescriptura.
6. Adquirir un vocabulari específic de les diferents àrees per a facilitar la seva integració a l'aula ordinària.
7. Reproduir textos orals senzills.
8. Adquirir un nivell de competència comunicativa equivalent al «nivell lllindar» que permeti una actuació lingüística autònoma de l'alumnat dins el context social (escola, carrer).
- 9.. Conèixer l'entorn social, cultural i històric de les nostres illes (costums, llegendes, rondalles,...).

10. Proporcionar els coneixements bàsics perquè es puguin desenvolupar activament en la nostra societat.

L'aprenentatge de la llengua no es pot deslligar de l'adquisició d'altres coneixements que simultàniament s'adquireixen en el context educatiu, ni del procés global de socialització; per això cal desenvolupar en l'alumnat:

Estratègies socials, que permeten saber com demanar a l'interlocutor que repeteixi un missatge, o el significat d'una paraula...

Aspectes formals de la llengua que es van aprenent (gènere, concordança, vocabulari, formes verbals...)

Mecanismes i coneixements necessaris per organitzar els aspectes esmentats abans. Es fa referència als coneixements implícits, no conscients i presents quan es fan servir, que s'adquireixen amb l'ús com a oients i com a parlants.

Continguts:

INFORMACIÓ PERSONAL

1. HOLA! , 2. QUÈ NOMS?, 3. JA TENC 10 ANYS!, 4. HO SAPS?, 5. ON VARES NÉIXER?, 6. DEU I DEU SÓN VINT, 7. ON VIUS?, 8. HO SAPS? (repàs)

ENSENYAMENT

9. A L'ESCOLA SOM MOLTS, 10. JA CONEC L'ESCOLA, 11. LA MEVA AULA, 12. HO SAPS?, 13. A L'ESTIU NO HI HA CLASSE, 14. QUIN HORARI TENS?, 15. DE QUÈ T'ENCARREGUES?, 16. HO SAPS? (repàs)

ACTIVITATS QUOTIDIANES

17. QUÈ FAS?, 18. QUINA HORA ÉS?, 19. ON FA FEINA?, 20. HO SAPS? (repàs), 21. T'AGRADA?, 22. DEMÀ ÉS DIVENDRES, 23. JUGUES?, 24. HO SAPS? (repàs)

TRETS FÍSICS I ANÍMICS

25. OBRE I TANCA, 26. QUÈ TENS?, 27. QUINA OLOR FA?, 28. HO SAPS? (repàs), 29. COM ESTÀS?, 30. MOU LES MANS, 31. TENC MAL PANXA, 32. HO SAPS? (repàs)

COMPRAR. MENJAR I BEURE

33. JO TENC GANA, 34. QUÈ MENGES?, 35. ON ANAM A DINAR?, 36. HO SAPS? (repàs), 37. VÉNS A COMPRAR?, 38. VAIG A LA BOTIGA, 39. UN QUADERN...GRÀCIES, 40. HO SAPS? (repàs).

ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

41. QUÈ HEM DE FER?, 42. QUÈ T'AGRADA MÉS?, 43. QUINA T'AGRADA MÉS?, 44. HO SAPS? (repàs), 45. QUÈ LLEGEIXES, 46. VÉNS A JUGAR?, 47. HI ANAM?, 48. HO SAPS? (repàs)

FAMÍLIA. EXCURSIONS I COLÒNIES

49. CONEIXES MON PARE, 50. ELS MEUS COSINS S'ASSEMBLEN MOLT, 51. HI FA FEINA, TA MARE?, 52. HO SAPS? (repàs), 53. ANIREM DE COLÒNIES, 54. NO T'OBLIDIS DEL MATERIAL, 55. M'HA AGRADAT MOLT, 56. HO SAPS? (repàs).

LA CASA I EL LLOC DE RESIDÈNCIA

57. ANAM A CAN MARC, 58. EL PENJADOR ÉS DEVORA LA PORT, 59. EL SOFÀ ÉS BLAU, 60. HO SAPS? (repàs), 61. SAPS ON ÉS CA NOSTRA?, 62. PUJAR I DAVALLAR, 63. ALLÀ HI HA LA PLAÇA, 64. HO SAPS? (repàs)

Seqüenciació:

Els alumnes s'aniran incorporant íntegrament al seu grup classe a mesura que vagin adquirint una competència lingüística i comunicativa adequada. Per tant, és difícil delimitar una temporització. A més, es respectarà el ritme d'adquisició de cada alumne i es tindrà en compte la seva procedència per tal d'adaptar la seqüència, el ritme i la velocitat de continguts tractats. Hem de tenir en compte que els alumnes provinents d'una altra llengua romànica no tendran tantes dificultats per a l'adquisició de la llengua catalana com els provinents de llengües no romàniques i de cultures més allunyades a la nostra. Malgrat tot, d'entrada distribuïrem els vuit centres temàtics en tres trimestres: tres, el primer trimestre; tres, el segon i dos, el tercer.

Metodologia i recursos:

Com hem dit, el Departament de Llengua Catalana compta amb quatre hores destinades a l'atenció d'aquests alumnes que es distribueixen de dilluns a dijous: la professora Caterina Llompart s'encarrega de tres de les classes (dilluns, dimarts i dimecres) i la professora Joana Maria Sastre, d'una (dijous).

Per tal de coordinar la metodologia i els continguts tractats, s'ha elaborat una graella de seguiment en què s'anotaran les incidències diàries a cada classe i les activitats realitzades, així com els deures encomanats. [Vegeu l'annex 1]

Es treballarà amb el llibre DIC, tot i que les activitats previstes en aquest material es complementaran amb activitats de comprensió lectora i especialment, amb activitats de comprensió i d'expressió oral, habilitats de les quals es prioritzarà l'adquisició. Per tot això, es farà servir una metodologia àgil i dinàmica on destaquï la pràctica de l'oralitat. Així, s'empraran els materials,

dossiers, fitxes, jocs, simulacions orals... que facin falta per reforçar la competència lingüística de l'alumnat.

Totes les activitats contemplaran els objectius generals i específics assenyalats, i aquests incidiran no tant en els aspectes formals de la llengua, sinó en la habilitat de comprensió oral i lectora i en l'adquisició d'unes estratègies que garanteixin un mínim domini de l'expressió oral.

Es prioritzarà la participació activa de l'alumnat dins l'aula amb la finalitat que es puguin comunicar en llengua catalana i es reincorporin al seu grup de referència tan aviat com sigui possible.

Els alumnes rebran tasca per tal de poder realitzar a les classes de Llengua Catalana del seu curs.

Com a material específic, s'emprarà el llibre DIC, que servirà de pauta i guia de les classes, pretén l'assoliment del nivell llindar i s'estructura en 8 unitats temàtiques i 64 subtemes: Unitat 1: Informació personal, Unitat 2: Ensenyament, Unitat 3: Activitats quotidianes, Unitat 4: Trets físics i anímics, Unitat 5: Comprar. Menjar i beure, Unitat 6: Activitats de temps lliure, Unitat 7: Família. Excursions i colònies, Unitat 8: La casa i el lloc de residència.

Els temes que es treballen s'han escollit perquè són significatius i funcionals per a l'alumnat i responen, en definitiva, a les necessitats de la vida quotidiana.

Cada unitat té una estructura semblant: Títol de l'apartat corresponent al tema en qüestió, exercicis adreçats a l'adquisició del vocabulari bàsic del tema. Generalment, es presenten en forma de joc: mots encreuats, sopes de lletres... Exercicis de gramàtica que permeten a l'alumnat anar coneixent intuitivament l'ús dels temps verbals, de la concordança de gènere i nombre, dels diferents tipus d'oracions, etc. Exercicis de comprensió i expressió oral. Exercicis de comprensió i expressió escrita.

Les instruccions que es donen per tal de resoldre els exercicis van guanyant en complexitat a mesura que s'avancen temes. Moltes activitats estan pensades per ajudar l'alumnat estranger a superar les dificultats. A més a més, hi ha un apartat de repàs dels continguts del tema cada vuit o quatre unitats a fi que els alumnes vagin revisant contínuament allò que han treballat i han après.

A més, també s'emprarà material divers per ampliar vocabulari, treballar textos senzills i aprendre i consolidar els coneixements gramaticals i lèxics bàsics, sempre orientats a la pràctica de la llengua oral i escrita (conjugació de verbs, ampliació de vocabulari per camps semàntics, etc.).

Críteris i procediments d'avaluació:

La nota de Llengua Catalana i Literatura de cadascun d'aquests alumnes serà posada de manera coordinada amb les professores d'aquest programa.

Per això es regiran per les fitxes de seguiment setmanal i pel grau d'assoliment de continguts de cada alumne.

Es podran fer proves periòdiques i de repàs de continguts treballats, si es creu convenient.

La valorarà l'adquisició de cada habilitat lingüística segons els següents ítems:

- comprensió oral i expressió oral: 60%
- comprensió lectora i expressió escrita: 40%

Així, avaluarem tenint en compte les quatre propietats de tota comunicació oral o escrita: adequació, coherència, cohesió i correcció. El grau de domini en relació a les habilitats lingüístiques l'establirà la comprovació de si han estat capaços de comunicar efectivament allò que volíem comunicar i d'entendre l'essencial d'una informació.

Es valorarà positivament el procés de socialització: hàbits d'ordre i de normes; de convivència i relació; de treball a l'aula i de participació en la dinàmica de la classe.

L'alumne ha de mostrar la progressiva maduració lingüística, usant la llengua amb correcció, encara que sigui en el primer estadi. I en tot cas, sempre es realitzaran feines adequades a les seves possibilitats per tal d'estimular-los i potenciar el seu sentiment d'autoestima. Només així aconseguirem que aprenguin amb una actitud positiva.

Actituds

Es valorarà positivament la presa de decisions que el facin usar la llengua catalana de manera significativa en les diverses activitats o tasques; la participació en les diverses activitats comunicatives programades dins el centre o fora, la predisposició a integrar-se en la nova cultura sense perdre la seva identitat en cap moment; el seu respecte cap als altres companys d'aula d'acolliment i de l'aula de referència.

S'avaluaran bàsicament els següents aspectes: la participació dins l'aula, la tasca diària, l'interès i el respecte envers els companys, les professores i les àrees impartides.

6.1.1.3. Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris.

Política de convivència

Conscients de la diversitat d'alumnat i de professorat del centre, així com de la necessitat d'un bon ambient com a requisit per assolir l'èxit escolar, creim necessari establir una política de convivència que orienti les actuacions dels distints membres de la comunitat educativa.

Així, les directrius d'actuació que adopta el centre són:

- La transmissió de valors i el foment d'actituds que afavoreixin la tolerància, el respecte i la llibertat, essent conscients del paper del professorat com a referent de conducta.
- L'educació per a la prevenció de conflictes i per a la resolució pacífica d'aquests.
- El foment de la visió de la pluralitat com un factor enriquidor.
- L'educació en la responsabilitat individual i com a membre d'un col·lectiu.
- La preparació per a l'exercici de la ciutadania com a membre actiu de la societat.
- La participació efectiva de tota la comunitat educativa, afavorint el consens en les decisions.

Aquestes directrius es concreten en les següents actuacions:

- Formació de la comissió de convivència.
- Plantejament d'uns objectius específics per a cada curs i organització d'activitats per assolir-los.
- Es promourà que tots els components de l'IES Albuhaira assumeixin els compromisos associats a la política de convivència del centre.

El referents dels que es parteix per definir la política de convivència del centre és el marc normatiu vigent

Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència de gènere

No s'han detectat situacions de conflicte relacionades amb la discriminació per raó de sexe al centre. Es té present, tant a l'hora d'escollir material didàctic com en les activitats d'ensenyament-aprenentatge, el rebuig de tot estereotip que suposi menyspreu cap a un dels dos sexes. Així es procura:

- L'ús de llenguatge no discriminatori i respectuós amb les diferències de gènere.
- El reconeixement de les diferències com un element enriquidor de les relacions interpersonals.
- Els agrupaments mixtes, amb especial esment en assignatures com Educació Física o en activitats programades a sortides escolars.

1. Responsables i membres de la comissió
 - Vicenç Fluxà Cladera, cap d'estudis

- Yolanda Domínguez Antúnez, mestra especialista en Pedagogia terapèutica
- Pere Perelló Vallori, professor de ll. Catalana i tutor de 2n d'ESO A
- Bàrbara Matas Gayà, professora d'ACT i tutora del 2n del PMAR
- Coloma Ribot Binimelis, orientadora educativa i coordinadora de la comissió

Els membres de la comissió se reuniran els dijous d'11:05 a 12:00h

2. Objectius generals:

1. Prevenir i afrontar situacions d'assetjament escolar, en col·laboració de la comunitat educativa
2. Transmetre valors i fomentar actituds que afavoreixin la tolerància, el respecte i la llibertat, essent conscients del paper del professorat com a referent de conducta.
3. Educar per a la prevenció de conflictes i per al a resolució pacífica d'aquests.
4. Fomentar la visió de la pluralitat com a factor enriquidor.
5. Educar en la responsabilitat individual i com a membre d'un col·lectiu.
6. Preparar per a l'exercici de la ciutadania com a membre actiu de la societat.
7. Participar de manera efectiva de tota la comunitat educativa, afavorint el consens en les decisions.
8. Conscienciar sobre la violència de gènere
9. Crear espais de trobada dels distints membres de la comunitat educativa per promoure la seva participació en la gestió de la convivència
10. Aplicar pràctiques restauratives
11. Fer el seguiment de l'aplicació i funcionament de les normes. Promoure'n el coneixement entre la comunitat educativa
12. Promoure actuacions per afavorir la consciència de comunitat i facilitar les relacions a l'IES
13. Difondre les actuacions realitzades al centre per a la promoció de la convivència
14. Dissenyar accions per fomentar el respecte a la identitat de gènere

3. Objectius específics:

1. Analitzar la situació del conflicte i estat de la convivència del centre
2. Revisar el pla de convivència del centre
3. Crear la figura d'agent de coeducació
4. Fomentar la cultura del mediador com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
5. Posar en marxa el servei de mediació escolar
6. Posar en comú eines de control de l'aula i tècniques per assolir l'èxit escolar.
7. Elaborar una estructura organitzativa capaç de donar continuïtat i coherència educativa.
8. Afavorir la comunicació i la bona relació entre els membres de la comunitat educativa.

4. Recursos:

Personals: professorat de la comissió de convivència, tutors, altre professorat implicat en activitats, persones de la comunitat educativa implicades en activitats.

Materials: jocs per treballar a l'aula, material fungible per a la formació i realització d'activitats, bibliografia, TIC.

OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

FINALITAT	Aconseguir un clima de convivència i respecte que afavoreixi l'estudi i el treball individual i col·laboratiu, prevenint possibles conflictes i afrontant els que es produeixin de manera positiva i efectiva.
OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
1. Posar en pràctica les actuacions previstes en el pla global per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos.	1.1 Crear una Comissió de convivència amb un enfocament preventiu i amb capacitat de prendre iniciatives per generar millores.
	1.2 Vincular el projecte amb la resta de documents de centre per tal de donar continuïtat i coherència a les actuacions.
	1.3 Potenciar la participació, representativitat i corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.
	1.4 Afavorir la comunicació en el centre
	1.5 Potenciar la gestió de recursos (humans, temps, espais...) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.
	1.6 Incrementar la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència.
	1.7 Promoure la projecció positiva del centre.
2. Aconseguir la inclusió i participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa (alumnes, professor, personal no docent, famílies), potenciant l'equitat i la inclusió de l'alumnat.	2.1 Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa al centre: professorat, alumnat, famílies, personal no docent.
	2.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.
	2.3 Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre dins el marc dels drets fonamentals i del respecte als principis bàsics de l'organització escolar.
	2.4 Establir canals de comunicació entre el centre i les famílies.
3. Educar en els principis de la llibertat i la tolerància per formar persones democràtiques i justes.	3.1 Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar emocions i a assumir valors.
	3.2 Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la diferents contextos socials i culturals.
4. Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.	4.1 Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn.
	4.2 Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.
5. Garantir l'aplicació ferma	5.1 Potenciar la gestió participativa de les normes bàsiques.

però flexible de les normes bàsiques.	5.2 Garantir el coneixement i l'aplicació de les normes.
	5.3 Establir protocols d'actuació que permetin la detecció i la resolució ràpida de conflictes greus.
6. Fomentar la cultura de la mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	6.1 Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació.
	6.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació de diferents membres de la comunitat educativa.

Accions previstes per assolir els objectius

Amb la finalitat de valorar el clima de convivència del centre, realitzarem unes enquestes al professorat, a l'alumnat, a les famílies, al personal no docent, infermera, Ed. Social i Policia tutor. A partir dels resultats, es valoraran els punts a millorar per tal d'actuar de la manera més eficient possible. Aquests són els aspectes que es podrien valorar:

1. Satisfacció amb el centre:
2. Situacions conflictives:
3. Sancions més efectives:
4. Aspectes que serveixen per millorar la convivència:
5. Possibilitat de posar en marxa el "carnet per punts"?

Objectiu general 1: Posar en pràctica les actuacions previstes al pla global per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos.	
Objectius específics	Actuacions
1.1 Crear un Equip de convivència i la Comissió de convivència amb un enfocament preventiu i amb capacitat de prendre iniciatives per generar millores.	Constitució de la Comissió de convivència amb la participació de representants dels diferents estaments de la comunitat educativa. A l'inici de cada nou curs escolar es constitueix un Equip de convivència al centre.
1.2 Vincular el projecte amb la resta de documents de centre per tal de donar continuïtat i coherència a les actuacions.	Els objectius de convivència s'incorporen al Projecte educatiu, a la CC i a la PGA. Cada un dels objectius plantejats té un referent a distints documents de centre.
1.3 Potenciar la participació, representativitat i corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.	<u>Òrgans de participació:</u> Claustre Consell escolar, CCP, Junta de delegats, APIMA, Comissions, reunions d'Equip directiu. <u>Altres canals de participació:</u> Enquestes. Reunions d'equips educatius. Procediment per gestionar queixes, suggeriments i reclamacions....
1.4 Afavorir la comunicació en el centre	Comunicació interna Comunicació externa: entrevistes amb famílies, entrevistes individuals amb alumnes. Comunicacions a través de sms, correu electrònic, revista,

Objectius específics	Actuacions
	web, ...
1.5 Potenciar la gestió de recursos (humans, temps, espais...) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre.	Organització de guàrdies de classe i control de passadís. Organització de guàrdies de pati. Control de la permanència de l'alumnat dins l'aula(durant les sessions i en canvis de sessió) Gestió de sortides de l'alumnat. Ús i registre de material informàtic i audiovisual.
1.6 Incrementar la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència.	Actuacions incloses en l'apartat de formació Com a activitats directament relacionades podem citar: - Formació d'alumnat mediador (2n trimestre) - Formació de l'alumnat acollidor (2n trimestre) - Document elaborat a partir del curs de formació al centre sobre gestió positiva d'aula, cohesió de grup, ed. Emocional, treball cooperatiu,...
1.7 Promoure la projecció positiva del centre.	Participació en certàmens, intercanvis, concursos, projectes intercentres, trobades...

Objectiu general 2: Aconseguir la inclusió i relació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa (alumnes, famílies, professorat, personal no docent, potenciant l'equitat i la inclusió de l'alumnat.

Objectius específics	Actuacions	Organització temporal
2.1 Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa al centre: professorat, alumnat, famílies, personal no docent.	Activitats incloses al Pla anual d'acollida. Actuacions d'acollida d'alumnes d'incorporació tardana. Activitats incloses al Pla d'Acció Tutorial. Activitats incloses al Pla d'acollida del personal.	Maig curs anterior a la incorporació al centre. Inici de curs. Moment d'incorporació de l'alumnat al centre. Al llarg del curs Inici de setembre. Moment d'incorporació del personal (en casos d'incorporació tardana).
2.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.	Organització dels grups Actuacions previstes al Pla d'atenció a la diversitat. Organització dels suports Projectes PIE, Alter, PMAR, PALIC, FPB Activitats incloses al Pla d'Acció Tutorial, especialment les referides a....	<u>Inici de curs:</u> agrupament d'alumnes heterogeni, distribució horària dels suports, distribució de tutories. Avaluació del coneixement de la llengua per part de l'alumnat nouvingut. Valoració d'alumnat per part del Departament d'Orientació. <u>Al llarg del curs:</u> aplicació de diversos recursos i metodologies per atendre la diversitat. Valoració d'alumnat que s'incorpora al llarg del curs. <u>Final de curs:</u> valoració de la idoneïtat de les mesures adoptades.
2.3 Establir normes de consens que	Normes de convivència clares i explícites. Informació a l'equip educatiu	Més de juny anterior a la incorporació de nou alumnat: traspàs d'informació dels centres d'EP i EOEP. Elaboració de

Objectius específics	Actuacions	Organització temporal
potenciïn i permetin la diversitat, sempre dins el marc dels drets fonamentals i del respecte als principis bàsics de l'organització escolar.	sobre l'alumnat de cada grup-classe a l'inici de curs. Difusió de documents informatius i protocols d'actuació referents a diverses problemàtiques (TDAH, dislèxia, TEL, TEA...)	graelles amb resum d'informació pertinent de l'alumnat, especialment el que presenta NESE. Setembre: comunicació als equips educatius. Al llarg del curs: participació de professorat del DO en coordinacions amb els departaments didàctics a les reunions dels Equips educatius i a les sessions d'avaluació.

Objectiu general 3: Dotar l'alumnat d'eines que afavoreixin el creixement personal i com a membres de la comunitat.

Objectius específics	Actuacions	Organització temporal
3.1 Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar emocions i a assumir valors.	Activitats incloses al pla de tutoria i orientació, especialment les que fan referència a: - Cohesió de grup - Autoconeixement. - Coneixement dels companys. - Educació en valors. - Educació per a la salut. - Educació per a l'ús de xarxes socials. - Hàbits i tècniques d'estudi. - Millora de l'autoestima - Pràctiques restauratives Aprofitar activitats curriculars i extraescolars, planificades pels diferents departaments i comissions, per millorar relacions, conèixer i valorar aspectes no acadèmics de l'alumnat. També per modelar el comportament a partir de les actuacions del professorat. Valors ètics Activitats de formació per a la resolució de conflictes.	Al llarg del curs
3.2 Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la diferents contextos socials i culturals.	Veure departaments de llengües i, en general, concreció curricular	

Objectiu general 4: Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn, fent especial esment a les famílies.

Objectius específics	Actuacions	Organització temporal
4.1 Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn.	<u>Coordinacions externes amb:</u> Centres escolars d'EP del municipi Serveis Socials de l'Ajuntament de Muro Professional DUE de la consulta jove Serveis de salut mental infanto juvenil de l'IBSALUT (IBSMIA) Protecció de menors del Consell Insular de Mallorca Equip d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP) del sector Aula hospitalària PT d'ASNIMO Tècnics dels serveis de l'Ajuntament de Muro, sobretot pel que fa al programa ALTER, mediadora intercultural, servei d'orientació laboral, POAP del CIFP Joan Taix, centre universitari, etc. CCEE Mater Misericordiae/ Joan XXIII d'Inca Escoles taller, Coordinadora de minusvàlids, serveis d'Orientació laboral del Consell insular de Mallorca, Mater Misericordiae, AMADIBA, AMADIP-ESMENT, Serveis que ofereixen treball amb suport, SOIB... EAC, SAED, EADISOC, UVAI, SAD Policia tutor Centres d'educació secundària de la zona. Professionals externs (de l'àmbit educatiu i sanitari) que treballen amb alumnat del centre.	Final del curs anterior i principi del nou curs: traspàs d'informació entre els centres. Principi de curs: Planificació del treball en xarxa. Al llarg del curs: coordinacions i treball conjunt depenent de les necessitats.
4.2 Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.	Activitats previstes al Pla d'acció tutorial especialment les referides a: <ul style="list-style-type: none"> • Coneixement de drets i deures de l'alumnat. • Elecció del delegat de curs. Funcions i característiques • Activitats de preparació de la participació en les sessions d'avaluació. • Valoració de la tasca docent. • Valoració de la tutoria. • Activitats de post-avaluació. Valors ètics Participació en l'equip de mediació escolar Activitats previstes en la Concreció curricular sobre educació en valors Participació en jornades, intercanvis, sortides...	Primer trimestre: coneixements de drets i deures, elecció delegat. Segon trimestre: enquesta tasca docent. Al llarg del curs: preparació avaluacions, reflexió sobre els resultats i propostes de millora.
Objectiu general 5: Garantir l'aplicació ferma però flexible de les normes bàsiques.		
Objectius específics	Actuacions	Organització temporal
5.1 Establir protocols que permetin prevenir conflictes i intervenir en	Actuacions previstes per a la resolució de conflictes Utilització del carnet per punts, si es considera oportú, com a eina de resolució d'incidències lleus amb l'alumnat de 1r a 4t ESO	Inici de curs: Donar a conèixer la normativa a la comunitat educativa. Al llarg del curs: aplicació de les eines previstes. Periòdicament a les reunions de l'equip i de la Comissió de convivència:

Objectius específics	Actuacions	Organització temporal
casos de faltes lleus.	Utilització del full d'incidències com a instrument per alumnat de Batxillerat, FPB i Cicles Formatius, davant conductes contràries a les normes de convivència del centre Creació de la figura de l'alumnat observador de convivència, que col·laborarà a localitzar possibles focus de conflicte: tipus de jocs, llocs, alumnat... Creació del e-mail de convivència com eina per recollir possibles conflictes no detectats pel professorat.	valoració de l'aplicació i revisió si fos necessari
5.2 Garantir el coneixement i l'aplicació de les normes.	El més de setembre, està previst al Pla d'acció tutorial donar a conèixer i /o recordar les normes de centre a l'alumnat.	Mes de setembre
5.3 Potenciar la gestió participativa de les normes bàsiques.	Per tal que l'alumnat participi en la revisió de les normes de convivència del centre, es preveu dedicar un temps de tutoria a la reflexió conjunta de les normes de convivència. Les aportacions de l'alumnat s'adrecen a la comissió de convivència pel seu estudi. Per altra banda, s'elaboren les normes d'aula, de forma participativa, a una sessió de tutoria.	Setembre-octubre
5.4 Establir protocols d'actuació que permetin la detecció i la resolució ràpida de conflictes greus.	En casos greus o molt greus, l'equip directiu actuarà tan aviat com sigui possible per corregir la situació. Si fes falta, s'obrirà un expedient disciplinari Protocol actuació davant faltes molt greus previst a les instruccions, protocols de l'institut per a la convivència i l'èxit escolar i pla de resolució de conflictes.	Al llarg del curs

Objectiu general 6: Fomentar la cultura de la mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.

Objectius específics	Actuacions	Organització temporal
6.1 Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del	Es donarà a conèixer la mediació a nivell de centre mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> • Xerrades informatives. • Cartells • Difusió del 	1r- 2n trimestre: informació bàsica. Al llarg del curs: la informació podrà consultar-se als mitjans de comunicació del centre.

Objectius específics	Actuacions	Organització temporal
diàleg i posi en pràctica la mediació.	<p>protocol i de les normes de mediació.</p> <p>S'utilitzaran distints mitjans: web del centre, revista, tríptic informatiu, tauló d'anuncis...</p> <p>Reunions periòdiques amb l'equip de mediadors.</p>	
6.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació de diferents membres de la comunitat educativa.	<p>Sessions de formació de l'alumnat mediador. Es realitzaran amb alumnat de 2n, 3r i 4t d' ESO que formarà l'equip de mediadors del centre.(Normes...)</p>	<p>1r trimestre: formació i posada en marxa del servei de mediació</p> <p>Al llarg del curs: Realització de mediacions.</p> <p>Juny: avaluació del servei</p>

6.1.1.4. Pla d'actuació anual del departament d'orientació

Pla d'atenció a la diversitat

D'acord amb les instruccions de la Conselleria d'Educació i Universitat, direcció general d'Innovació i comunitat educativa, per a l'actual curs, la tasca del DO s'ha d'enfocar cap a la col·laboració amb els equips educatius per oferir una resposta educativa el més ajustada possible a l'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) partint de les capacitats de l'alumnat i de l'eliminació de barreres que dificulten el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Se'n desprèn explícitament que l'atenció a la diversitat en el camp del procés d'ensenyament-aprenentatge no és responsabilitat exclusiva del DO, sinó que la funció d'aquest departament és col·laborar amb el professorat en l'elaboració de les propostes d'atenció a la diversitat, que s'han de treballar a tots els nivells de coordinació i planificació (CCP, departaments, equips docents, programacions d'àrea i d'aula, activitats d'ensenyament i aprenentatge i treball directe amb l'alumnat).

L'objectiu general és prevenir i atendre les necessitats temporals o permanents que afecten el procés d'ensenyament-aprenentatge per promoure el potencial de l'alumnat, estimulants el desenvolupament màxim de les seves capacitats sota els principis d'equitat, qualitat i inclusió, partint de l'avaluació de tots els contextos on s'hi troba (escolar, familiar i social).

Sostenim que l'atenció a la diversitat és una atenció a tothom, tant a l'alumnat amb necessitats educatives específiques com a la resta. Atendre la diversitat és tasca del conjunt de la comunitat educativa, i -de manera molt especial- tasca de tot el professorat i no és responsabilitat exclusiva de cap departament ni de cap programa específic. Atendre la diversitat implica la flexibilització de la

intervenció educativa, configurant propostes que permetin tan l'ampliació i l'aprofundiment com el reforç i la recuperació d'acord amb les necessitats individuals de l'alumnat.

Aleshores, des del DO defensam que l'atenció a la diversitat ha de determinar tots els aspectes en els quals s'han de prendre decisions: aspectes d'organització, aspectes de gestió de l'aula, d'avaluació, d'adaptacions i modificacions curriculars, seguiments tutorials, coordinacions, de convivència i coeducació, etc. Per tant, primerament donarem suport a les mesures de caràcter preventiu, general i ordinari. Quan es valori la necessitat s'haurà d'atendre casos individuals, on l'orientadora educativa (sempre amb la col·laboració de l'equip educatiu) coordinarà l'avaluació psicopedagògica.

Elaboram adaptacions curriculars significatives i no significatives de cadascuna de les àrees a treballar amb unes línies bàsiques i comunes consensuades amb el professorat d'àrea implicat amb l'atenció a aquesta tipologia d'alumnat. Per això disposam dels models d'ACNS i d'ACS aprovats per la CCP.

La tasca del departament d'orientació serà dinamitzadora i orientadora de les mesures ordinàries (canvis a la programació, suport dins l'aula, ajuda amb material...). Les mesures extraordinàries seran desenvolupades quan estiguin exhaurides totes les mesures de caràcter ordinari.

Seguint el marc normatiu vigent, les instruccions per al curs 2017-18 i la memòria del DOE del curs 2016-17, amb una línia d'actuació el més inclusiva i normalitzadora possible, l'alumnat amb NESE ha de ser atès, amb caràcter general, en el grup de referència. Les mesures de suport directe prioritzaran les àrees instrumentals amb la participació en agrupaments flexibles o desdoblaments i/o suport a l'aula ordinària, en la mesura de lo possible. Només es realitzarà el suport fora de l'aula per treballar aprenentatges funcionals molt específics. Per aquells alumnes que presentin un desfasament curricular MOLT significatiu i únicament per un suport més específic per a l'**aprenentatge funcional**. I quan així es consideri per anticipar situacions d'examen, lectures, etc. Dependrà del cas en concret i de la matèria i dels objectius que ens plantegem a treballar.

Aquest curs els especialistes estan adscrits a un o dos departaments didàctics amb el qual tendran una hora de coordinació setmanal per tal de fer el seguiment de la programació i dels suports i del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat. De tal manera que la mestra de pedagogia terapèutica (PT1) realitzarà el suport dins l'aula a l'àrea de matemàtiques, l'altra PT (PT2) està adscrita a ll. catalana i l. castellana, el mestre d'atenció a la diversitat (AD) a l. castellana i matemàtiques i la mestra d'audició i llenguatge (AL) a llengua Catalana.

El centre disposarà dels següents recursos d'atenció a la diversitat:

	MAT suport adscrit: PT1/ AD	LI . Cast. suport adscrit: AD/PT2	ll. catalana suport adscrit: PT2 / AL	CN/ FQ	anglès	TE C	CS	Auxiliar de conversa	PALIC ll catala na (4h)
1r A	Dins l'aula. PT1 (3h de 4)	Desdoblament heterogeni . AD	Desdoblament heterogeni. PT2	1h lab	Desdoblament homogeni			Dins l'aula 1h (Anglès)	ALUM NAT NOUV INGU

1r B	Dins l'aula. PT1 (3h de 4)	Desdoblament heterogeni. AD	Desdoblament heterogeni. PT2	1h lab	Desdoblament homogeni			Dins l'aula 1h (Anglès)	
1r C	Dins l'aula. AD (3h de 4)	Desdoblament heterogeni. DD	Desdoblament heterogeni. DD	1h lab	Desdoblament homogeni			Dins l'aula 1h (Anglès)	
2n A	Dins l'aula. PT1 (4h)	Desdoblament heterogeni. AD	Dins l'aula. AL	1h lab 1h UV Al Dins l'aula	Dins l'aula	1h taller	Dins l'aula 1h UV Al	Dins l'aula 1h (Anglès)	
2n B	Dins l'aula. PT1 (3h de 4)	Desdoblament homogeni. PT2	Desdoblament heterogeni. AL	1h lab	Dins l'aula	1h taller		Dins l'aula 1h (Anglès)	
2n C	Dins l'aula. PT1 (3h de 4)	Desdoblament heterogeni. PT2	Desdoblament heterogeni. PT2	1h lab	Dins l'aula	1h taller		Dins l'aula 1h (Anglès)	T
3r A	De dos grups se'n fan 3 (2 d'acadèmiques i 1 d'aplicades) Mat. Aplicades Dins l'aula. AD	Desdoblament homogeni. DD (3h)	Dins l'aula. PT2 (2h)	1h lab	Desdoblament homogeni	1h taller		Dins l'aula 1h (Anglès) 1h (Alemany)	
3r B			Dins l'aula. PT2 (1h)	1h lab	Desdoblament homogeni	1h taller		Dins l'aula 1h (Anglès) 1h (Alemany)	
3r P	3r PMAR								
4t	4t A ensenyaments acadèmics				Desdoblament homogeni			Dins l'aula 1h (Anglès) 1h (Alemany)	
	4t B ensenyaments aplicats				Desdoblament homogeni			1h (Alemany)	
BATX	1r batxillerat				Desdoblament homogeni			1h (Anglès) 1h (Alemany)	
	2n batxillerat							2h	

					(Anglès) 1h (Alemany)	
FP	FPB (CIAPI 2h d'AD i 1h del director, COMS I 1h d'AD)					

Aprentatges funcionals i lectoescriptura a alumnat de 1r d'ESO i 2n d'ESO: 3 h de PT1 i 3h d'AL fora de l'aula

Auxiliar de conversa a ALEMANY: 3r ESO (1h), 4t ESO (1h), 1r batx. (1h), 2n batx. (1h). A partir del mes de febrer 4t d'ESO (2h) i 2n d'ESO (2h)

Auxiliar de conversa a ANGLÈS: 1r batx. (1h), 2n batx. (2h). De tant en tant a CFGM

Seguiment de repetidors. (professorat voluntari)

Jorge Quintana (professor d'AP) impartirà 4h de docència i tutoria a l'alumnat d'ALTER i Josep Linares (director del centre) n'impartirà 2 hores.

Programa de Millora de l'aprenentatge i del rendiment (2n del PMAR)

El PMAR té per finalitat que l'alumnat, mitjançant una organització dels continguts i de les matèries a les que s'estableix amb caràcter general, pugui assolir els objectius i les competències bàsiques de l'etapa i obtenir, per tant, el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

Aleshores, els alumnes als quals va dirigit presenten dificultats d'aprenentatge que no els permet cursar l'Educació Secundària Obligatòria seguint el currículum ordinari en gran grup.

Aquest programa pretén establir una alternativa metodològica que pugui contribuir a la superació dels principals problemes d'aprenentatge que han dificultat el desenvolupament ordinari dels continguts.

La primera característica d'aquest Programa és la globalització dels continguts en tres àmbits: Àmbit socio-lingüístic, l'àmbit científic-tecnològic i l'àmbit pràctic.

L'ordenació curricular de l'Educació Secundària Obligatòria proposa tractar els continguts de l'àmbit socio-lingüístic (Llengua i Literatura catalana, Llengua i Literatura Castellana i Ciències Socials), l'àmbit científic-tecnològic (Matemàtiques, Ciències de la Naturalesa, Física i Química i Tecnologia) i l'àmbit pràctic (EPV i tecnologia) de manera separada.

Aquesta tendència desitjable per iniciar els processos de formalització dels diferents coneixements de cada àrea està lligada a la adquisició de la capacitat d'abstracció i altres circumstàncies del desenvolupament personal: motivació, seguretat, confiança en les pròpies possibilitats... que no es donen per igual ni en el mateix moment a tots els alumnes.

Pels alumnes que no desenvolupen aquestes capacitats, una presentació global dels continguts, estructurats al voltant de problemes del seu interès i que resulten motivadors, permetrà avançar en els coneixements d'aquest camp, i en el desenvolupament d'actituds positives, aconseguint d'aquesta manera els objectius programats per l'etapa, encara que no s'assoleixi, en alguns aspectes, el nivell de desenvolupament conceptual previst amb caràcter general.

Requisits de l'alumnat:

1. Alumnes que hagin repetit al menys un curs en qualsevol etapa educativa i que, un cop cursat el 1r curs de l'ESO, no estiguin en condicions de promocionar al 2n curs o que, una vegada cursat el 2n curs, no estiguin en condicions de promocionar al 3r.
2. Alumnes que, havent cursat 3r d'ESO, no estiguin en condicions de promocionar a 4t, es poden incorporar excepcionalment al 2n curs de PMAR.
3. La incorporació d'alumnes a aquest programa requereix una avaluació tant acadèmica com psicopedagògica i s'ha de fer un cop oïts els mateixos alumnes i els seus pares o tutors legals.

Distribució horària:

2n DE PMAR (3r ESO)	
Àmbits:	
Àmbit Científic tecnològic	9 h
Àmbit Lingüístic i social	9 h
Àmbit Pràctic	4 h
Educació Física	2 h
Anglès	4 h
Valors ètics o religió	1 h
Tutoria	1 h
TOTAL HORES	30

Pla d'acció tutorial

Des de l'IES Albuhaira entenem l'acció tutorial com el conjunt d'ajudes ajustades a l'alumnat al llarg del seu progrés dins el sistema educatiu amb la finalitat d'optimitzar el rendiment de l'ensenyança. Així doncs, la funció tutorial forma part, com element inherent a la funció docent i , per tant, ha de quedar plenament incorporada i integrada en l'exercici de la funció docent realitzada en principis de responsabilitat compartida i de cooperació en el marc del PCC i del treball de l'equip docent. Si partim d'aquest principi es farà necessària la coordinació sistemàtica i continua de les diferents persones que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Per tant, la tutoria i l'orientació no són només responsabilitat del professor-tutor sinó també de tots els professors que es relacionen amb el grup. El tutor assumeix les funcions però ha de tenir la col·laboració i suport de tot l'equip docent així com el recolzament de tot el centre (equip directiu, departament d'orientació...).

Els objectius de l'acció tutorial són:

- a) Afavorir els processos de maduresa personal, la pròpia identitat i sistema de valors.
- b) Prevenir dificultats d'aprenentatge, anticipar en la mesura que sigui possible l'abandonament, fracàs i la inadaptació escolar.
- c) Ajustar la resposta educativa a les necessitats dels alumnes (mesures organitzatives, metodològiques, curriculars, d'accés...)

d) Contribuir a la personalització de l'educació (tots els alumnes són diferents: actituds, interessos, motivacions, sentiments, valors...)

e) Capacitar a l'alumne per a l'auto orientació i crear de forma progressiva capacitats i actituds positives cap a la PD.

f) Contribuir a una relació adequada entre els distints membres de la comunitat educativa i entre el centre i la comunitat.

Per aconseguir aquests objectius no ens podem quedar en donar orientació a nivell d'aula sinó que hem d'entendre l'orientació com un terme més ampli, que ha de fer referència a tres nivells: aula, centre i sector.

A nivell d'aula: el màxim responsable és el tutor amb responsabilitat compartida de tot l'equip educatiu del grup.

A nivell de Centre: inclou a tota la comunitat educativa del centre (elaborant programes globals, actuacions de caràcter preventiu, dotant de recursos, formació...).

A nivell de Sector: fa referència als recursos sectorials de la zona, els quals han de coordinar-se amb el centre per tal de poder assessorar, donar respostes a necessitats del centre (són externs al centre).

Aquests tres nivells d'orientació es dirigeixen tant a alumnes com a professors i es desenvolupen en distintes modalitats d'actuació: Preventiva, Compensadora i Afavoridora de la diversitat.

Segons la normativa vigent, en el D 120/2002, 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic de Centres de l'ESO, el qual regula (entre altres) el funcionament de les tutories.

L'article 55, regula la tutoria i designació del professor-tutor.

- recull que la tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent
- Als instituts es designa un professor tutor per a cada grup d'alumnes (com a mínim), el qual serà designat pel director a proposta del cap d'estudis. També es pot nomenar tutors individualitzats o de grups específics si es valora la necessitat.
- El cap d'estudis, amb l'ajuda del Departament d'Orientació, s'encarregarà de la coordinació dels tutors.

L'article 56 s'hi troben reflectides les funcions dels tutors que entre d'altres, són:

- Coordinar la tasca educativa de l'equip docent.
- Proporcionar informació a l'inici de curs als A i F referent al calendari escolar, horaris, hora de tutoria, activitats extra escolars, crit. D'avaluació...
- Mantenir reunions periòdiques amb els alumnes
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes i organitzar les sessions d'aval del seu grup.
- Elaborar, juntament amb el secretari, la documentació acadèmica individual dels alumnes del grup i mantenir-la actualitzada
- Informació a alumnes i famílies, al menys 3 vegades, del procés d'e/a.
- Participar en el desenvolupament del PAT
- Controlar les faltes d'assistència, puntualitat, absentisme...
- Coordinar l'elaboració de les ACIs

En el cas dels tutors dels CICLES FORMATIUS, les tasques i designació és igual que el descrit anteriorment però a més de les funcions tutorialis esmentades se li encomana:

→ la coordinació amb els centres de treball

→ seguiment i avaluació dels seus alumnes durant la FCT

Les tasques que s'encomanen al tutor van destinades a: alumnes, família i professors.

Referent a les activitats destinades amb els **alumnes i famílies**, les activitats que es contempen són de caràcter individual i grupal.

Activitats amb alumnes com a grup:

- Organitzar les activitats d'acollida a l'inici de curs.
- Explicar les funcions i tasques de la tutoria donant-los l'oportunitat de participar amb la programació d'activitats
- Elecció del delegat
- Parlar sobre els drets i deures dels alumnes, RRI i disciplina del centre.
- Conèixer la dinàmica interna del grup, Resolució de Conflictes...,
- Estimular al grup perquè plantegi les seves necessitats, expectatives... així com la valoració de les activitats q es realitzen durant les hores de tutoria.
- Conèixer i comparar el nivell del grup en les distintes àrees d'aprenentatge....

Activitats amb alumnes de manera individual:

- Cercar informació sobre antecedents escolars, familiars, sit personals i socials de cada un dels alumnes
- Anàlisi amb els altres professors de les dificultats escolars de l'alumne i si és necessari cercar assessorament i suport
- Conèixer el seu nivell d'integració i donar-li estratègies per ajudar-lo
- Afavorir actituds positives davant el treball escolar

Activitats amb famílies com a grup:

- Reunir als pares a principi de curs x presentar-se com a tutor, donar la informació sobre horaris, composició de l'equip educatiu, comentar objectius i activitats de tutoria...
- Preparar visites amb la col·laboració dels pares
- Reunions informatives (orientació acadèmica, implicació familiar a l'escola, taller per pares...)

Activitats amb famílies de manera individual:

- Entrevistes individuals amb pares per la recerca d'informació, informar-los sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge amb la finalitat de prevenir dificultats i/o solucionar una situació problemàtica.

Referent a les activitats destinades amb professors, cal comentar que aquest àmbit d'actuació és també molt important, ja que la comunicació entre el tutor i els professors i especialistes és fonamental per tal d'aconseguir la coherència i continuïtat educativa a través de les distintes àrees, nivells, cicles i/o etapes (sobretot per aquells alumnes q presenten dificultat. d'aprenentatge, situació de risc escolar...) per tal de fer-ne un seguiment més acurat i donar una resposta educativa la més efectiva possible

Les reunions a contemplar són les següents:

→ reunions amb els tutors: responsabilitat de coordinar-les és el cap d'estudis (establert reunions en caràcter setmanal)

→ reunions amb l'EE: responsabilitat és del tutor

Algunes de les activitats que ha de contemplar el tutor en aquest àmbit d'actuació són, entre d'altres:

- Coordinar l'ajustament de les programacions al grup d'alumnes, especialment a les respostes educatives davant l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu
- Coordinar el procés d'avaluació, sessions d'avaluació...
- Possibilitar línies d'actuació conjunta amb la resta de tutors en el marc del PEC.

A vegades, també l'orientació i tutoria implica la col·laboració i participació de professionals externs del centre (Projecte Home, Iniciatives als Instituts, professionals dels ajuntaments, Menors...) per tant és molt important conèixer els recursos existents i utilitzar-los en funció de les necessitats i demandes dels alumnes.

BLOC TEMÀTIC	ACTIVITAT
Benvinguda/presentació	Activitats d'acolliment a principi de curs. Coneixement del centre escolar Explicació de les funcions i tasques de la tutoria. Jornades de portes obertes per alumnat de 6è d'Educació primària
Orientació educativa i personal	Recollida de dades sobre els antecedents escolars, història escolar i la situació personal, familiar i social de cada alumne, consultant l'expedient escolar i tutorial
Activitats de convivència i dinàmica de grups	Activitats de dinàmica de grups: coneixement de noms, d'acollida, per conèixer-nos i relacionar-nos millor. Cohesió de grups. Participació en festes i activitats culturals i extraescolars Activitats específiques sobre autoconeixement i acceptació d'un mateix, autoestima i autoconcepte Activitats de Competència Social
Orientació acadèmica i professional	Activitats d'autoconeixement d'aptituds, interessos i motivacions de cadascun dels i les alumnes per a ajudar-los en la presa de decisions sobre el futur educatiu i professional. Anàlisi dels avantatges i inconvenients de les diferents opcions d'itineraris educatius i professionals, examinant les que millor s'ajustin a les seves possibilitats i a les seves preferències, així com les sortides professionals. (Aquest bloc queda desenvolupat en el POAP)
Normes, objectius i funcionament del grup.	Comentari del RD de Drets i Deures dels alumnes i informar-los sobre el funcionament del centre. Revisió de les normes del centre. Creació de normes d'aula. Elecció de representants al Consell Escolar, Delegats.
El procés d'avaluació	Assemblees amb l'alumnat per preparar les sessions d'avaluació i prendre decisions a partir dels resultats de l'avaluació. Assemblees amb l'alumnat per realitzar el retorn de les juntes d'avaluació. Reflexió sobre els resultats del grup. Autoreflexió sobre els propis resultats.
Hàbits bàsics de treball, tècniques d'estudi i	Programa de reforçament de les Tècniques de Treball Intel·lectual: hàbits bàsics, tècniques d'estudi, destreses instrumentals, estratègies

estratègies d'aprenentatge	de suport a l'estudi, tècniques motivacionals. Ús de l'agenda com instrument afavoridor d'uns hàbits adequats d'estudi.
Temes d'informació i debat	Debats en gran grup Xerrades informatives sobre temes com: la SIDA, les drogues, la sexualitat, l'alimentació, el consum, el temps lliure, el ciberespai...

AGENTS IMPLICATS	ACTUACIONS AMB EL CENTRE	TEMPORITZACIÓ
Amb l'equip de tutors	Participar en el debat per a la solució de problemes conjunts, i aportar idees per renovar i revisar el Pla d'Acció Tutorial	Setmanalment, reunions de tutors
Amb l'equip directiu	Fer la proposta a l'Equip directiu de reunions de l'equip docent quan es presenti una necessitat que calgui ser atesa. Presentar a prefectura i deixar constància de l'acta de la reunió de l'equip educatiu en el quadern de tutoria.	Sempre que sigui necessari Una vegada a mitjan de cada trimestre i l'avaluació zero
Actuacions amb l'Equip Educatiu	Preparar, coordinar i moderar les sessions d'avaluació procurant que el seu desenvolupament s'ajusti als principis de l'avaluació contínua, formativa i orientadora i aportar la informació de l'alumne i la seva família que pugui ser útil per al desenvolupament de les seves tasques docents, avaluadores i orientadores Preparar, coordinar i moderar les reunions d'equip educatiu pel seguiment del procés d'ensenyament aprenentatge del grup. Convocar a l'equip educatiu quan es presenti una problemàtica que calgui ser atesa urgentment, i consensuar l'acció tutorial necessària, destacant la implicació del tutor, de la resta del professorat i del departament d'orientació, amb coordinació amb prefectura d'estudis.	Una vegada al final de cada trimestre i l'avaluació zero Una vegada a la meitat del segon i tercer trimestre Sempre que sigui necessari
Amb el departament d'orientació	Consensuar amb l'orientadora les línies del Pla d'Acció Tutorial Anual. Proposar activitats de tutoria que s'adaptin a les característiques del grup. Fer la demanda de col·laboració al departament per atendre necessitats específiques del grup tant individualment com grupalment. Col·laborar en l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que ho precisi, juntament amb la resta de professorat de l'equip educatiu. Establir un vincle de coordinació regular sobre les qüestions que puguin anar apareixent en relació a l'atenció a la diversitat en general, i a la realització de les adaptacions curriculars individuals per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.	A principi de curs Sempre que sigui necessari Sempre que sigui necessari Sempre que sigui necessari Sempre que sigui necessari

ACTUACIONS AMB LA FAMÍLIA	TEMPORALITZACIÓ
Convocar una reunió de pares i mares a principi de curs per a informar-los de les normes, objectius del curs i de l'etapa, horari... i proposar la seva col·laboració en relació al treball escolar del seus fills: organització de l'estudi a casa, temps lliure i de descans, orientació acadèmica, ...Dirigida a tots els nivells d'ESO, Batxillerat, FPB i CF. Xerrada informativa Estructura del sistema educatiu per als pares de 1r d'ESO	Octubre Segon-tercer trimestre Segon-tercer trimestre

<p>Xerrada informativa Estructura del sistema educatiu per als pares de 2n d'ESO</p> <p>Reunió de pares i mares per a la informació de les opcions a 4t d'ESO.</p> <p>Estructura del sistema educatiu per als pares de 3r d'ESO</p> <p>Reunió de pares i mares per a la informació de les sortides acadèmiques després de quart d'ESO. Dirigida a 4t d'ESO.</p> <p>Xerrada informativa Estructura del sistema educatiu i de les diferents sortides en acabar el batxillerat.</p> <p>Reunió amb els pares de 1r de Batxillerat per informar de la vinculació de les matèries de modalitat de 2n amb les branques de coneixement (universitat) i de les opcions que tenen a 2n i/o de la implantació de la LOMCE a 2n de Batxillerat i les novetats sobre les repercussions en les proves de batxillerat d'accés a la Universitat (PBAU).</p> <p>Reunió amb els pares de 2n de Batxillerat per informar de l'estructura PBAU i estudis posteriors.</p> <p>Informació sobre el calendari de xerrades informatives a la UIB, CESAG, jornades de portes obertes a Catalunya, UNITOUR, dates saló de l'ensenyament, saló internacional del estudiante.</p> <p>Reunió de pares i mares per a la informació sobre l'FPB. Dirigida a alumnat de 2n i/o 3r d'ESO que té el perfil.</p> <p>Tenir entrevistes individuals amb tots els pares i mares del alumnes de la seva tutoria, començant per l'alumnat que presenta majors dificultats en el seu procés d'aprenentatge, igualment quan siguin sol·licitades o el tutor/a les consideri necessàries.</p>	<p>Segon-tercer trimestre</p> <p>Segon-tercer trimestre</p> <p>Segon trimestre</p> <p>Segon-tercer trimestre</p> <p>Segon trimestre</p> <p>Febrer-abril</p> <p>Segon-tercer trimestre Abans que acabi el termini d'inscripció</p> <p>Durant tot el curs</p>
---	---

PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS GENERALS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL				
ESO				
ACTIVITATS COMUNES	1r	2n	3r	4t
Coneixement del sistema educatiu.	<p>Elecció d'optatives</p> <p>Elaborar el propi camí</p> <p>Reunió amb pares</p> <p>Intervenció de l'orientadora i el cap d'estudis en cada grup classe</p>	<p>Elecció d'optatives</p> <p>Elaborar el propi itinerari</p> <p>Mesures d'adaptació per als repetidors/res</p> <p>Informació FPB per a l'alumnat que tengui el perfil i reunió amb pares</p> <p>Informació continuïtat dins l'etapa (3r i 4t)</p> <p>Informació PMAR i reunió amb els pares</p> <p>Criteris d'avaluació i de promoció</p>	<p>Qüestionaris d'autoconeixement</p> <p>Qüestionari d'interessos segons grups ocupacionals</p> <p>Visita a algunes jornades de portes obertes d'FP o fires d'FP que es puguin organitzar (possible alumnat d'FPB)</p> <p>Tria el que vols ser</p> <p>Informació: - 4t ESO (tipus d'assignatures, opcions,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • CF (introducció) 	<p>Informació específica i concreta sobre batxillerat, cicles formatius i món laboral</p> <p>ORIENTA: qüestionari individual.</p> <p>Visita o xerrades sobre els: CF de la zona, BATX.</p> <p>Motivació envers els estudis (UIB)</p> <p>Visita l'EHIB</p> <p>Visita a algunes jornades de portes obertes d'FP o fires d'FP que es puguin organitzar</p>

		<p>Reunió amb pares</p> <p>Intervenció de l'orientadora i el cap d'estudis en cada grup classe</p> <p>Entrevista alumnes i pares.</p>	<p>ó)</p> <ul style="list-style-type: none"> BATX. (introducció) <p>Reunió amb pares</p> <p>Intervenció de l'orientadora i el cap d'estudis en cada grup classe</p> <p>Entrevistes alumnes i pares</p>	<p>Altres sortides que puguin sorgir</p> <p>Entrevistes alumnes i pares (tutor/a més l'orientadora)</p> <p>Intervenció orientadora dins cada grup classe</p> <p>Reunió amb pares</p> <p>Reunió equip docent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>consell orientador</i> <p>Decisió personal</p>
--	--	---	---	--

PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS GENERALS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

FPB (FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA)

ACTIVITATS COMUNES	FPB1 AGRO-JARDINERIA I COMPOSICIONS FLORALS	FPB2 AGRO-JARDINERIA I COMPOSICIONS FLORALS
<p>Coneixement del sistema educatiu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Autoconeixement Afavorir la confiança en un mateix Valoració d'interessos i capacitats <p>Informació sobre les possibles sortides:</p> <ul style="list-style-type: none"> Educatives (CF de grau mitjà) amb prova d'accés Laborals Altres <p>Preparació i/o informació per a les proves d'accés a CFGM</p> <p>ORIENTA: qüestionari individual</p> <p>Entrevistes amb alumnes i pares per orientació individualitzada en finalitzar el curs</p>	<p>Informació específica i concreta sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> CF MÓN LABORAL <p>ORIENTA: qüestionari individual.</p> <p>Visita o xerrades sobre els:</p> <ul style="list-style-type: none"> CF de la zona Visita a algunes jornades de portes obertes d'FP o fires d'FP que es puguin organitzar <p>Entrevistes alumnes i pares (tutor/a més l'orientadora)</p> <p>Explicació estructura del sistema educatiu, orientadora en el grup classe</p> <p>Reunió amb pares</p> <p>Reunió equip docent: <i>consell orientador</i></p> <p>Decisió personal</p>

PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS GENERALS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

BATXILLERAT		
ACTIVITATS COMUNES	1r	2n
<p>Coneixement del sistema educatiu i del món laboral</p> <p>Xerrades informatives sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • estudis universitaris • món laboral • CFGS 	<p>Informació sobre el batxillerat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informació sobre la modalitat elegida • tractament de temes del seu interès <p>Avaluació en el batxillerat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convocatòries • promoció • pendents de primer quan cursin 2n <p>Interessos acadèmics per elegir optatives i modalitat a 2n</p> <p>Informació dels possibles itineraris (coordinador de batx. i orientadora a cada grup classe)</p> <p>Informació estructura de la PAU</p> <p>Informació vinculació de les matèries de modalitat de 2n amb les branques de coneixement (universitat) i de les opcions que tenen a 2n.</p> <p>Reunió amb els pares de 1r de Batxillerat per informar de la vinculació de les matèries de modalitat de 2n amb les branques de coneixement (universitat) i de les opcions que tenen a 2n i/o de la implantació de la LOMCE a 2n de Batxillerat i les novetats sobre les repercussions en les proves d'accés a la Universitat.</p> <p>Informació escrita i pàg. Web sobre notes de tall, paràmetres de ponderació, etc</p> <p>Relació estudis superiors amb activitats laborals</p> <p>Decidir continuïtat i/o informar d'altres alternatives</p> <p>Elecció d'assignatures de modalitat i optatives</p>	<p>Recuperació d'assignatures pendents</p> <p>Anàlisi de la pròpia trajectòria acadèmica</p> <p>Revisió auto-orientació</p> <p>Oferir l'alumnat tota la informació necessària sobre els estudis seleccionats a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informació escrita i pàg. Web sobre notes de tall, paràmetres de ponderació, etc. • Xerrades informatives sobre estudis universitaris, estudis d'FP i altres • Consulta dels materials disponibles del Departament d'Orientació dins l'horari de tutoria amb l'alumnat • Informació sobre les PAU, per a l'alumnat que vol accedir a la universitat, • Informació sobre el procés de preinscripció i matrícula la PAU, universitats, CFGS, etc. • Consulta documentació estudis superiors (plans d'estudi, llocs, etc.) • Informació sobre els estudis elegits • La PBAU • Entrevistes individuals amb l'orientadora i/o coordinador de batxillerat.

PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS GENERALS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
CICLE FORMATIU GRAU MITJÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Valoració d'interessos i capacitats

<ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre les possibles sortides: • Acadèmiques • Laborals • Altres • Informació sobre les proves d'accés a cicles formatius de grau superior, homologacions, etc. • Entrevistes amb alumnes i pares per orientació individualitzada en finalitzar el cicle formatiu.
PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS GENERALS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESIONAL
CICLE FORMATIU GRAU SUPERIOR
<ul style="list-style-type: none"> • Valoració d'interessos i capacitats • Informació i xerrades informatives sobre les possibles sortides: • Acadèmiques • Laborals • Altres • Informació sobre l'accés a la Universitat, convalidació de crèdits, etc. • Entrevistes amb alumnes i/o pares per orientació individualitzada en finalitzar el cicle formatiu

6.1.2 Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

6.1.2.1. Projecte educatiu de centre (PEC)

Dins el Pla de treball de la Comissió de coordinació pedagògica ens plantegem la revisió i actualització del PEC: les característiques de l'entorn del centre i els trets d'identitat, els valors i objectius educatius, definint les prioritats d'actuació, els principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació, els objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat, tractament transversals en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments, estructura organitzativa del centre, coordinació amb serveis i institucions, revisió dels documents que en formen part, indicadors d'avaluació del PEC. A partir del mes de desembre fins el mes de maig. L'elaborarà l'Equip directiu, tenint en compte el context socioeconòmic i cultural del centre, les necessitats educatives específiques dels alumnes, les directrius i propostes del consell escolar i del claustre i les aportacions de l'associació de pares i mares d'alumnes.

6.1.2.2. Concreció curricular

Cal revisar i actualitzar la definició de les línies educatives del centre i del marc comú de referència en relació als elements del currículum, les programacions docents, els criteris generals de promoció i titulació, la concreció dels mecanismes per a l'adopció de les decisions generals del procés d'avaluació, el tractament de la lectura i de les tecnologies de la informació i la comunicació al llarg de l'etapa, les mesures de coordinació entre els cursos i els departaments, els programes de reforç als alumnes amb matèries pendents i el seguiment dels alumnes repetidors, els itineraris de les diverses modalitats, la concreció curricular mitjançant projectes específics adreçats a millorar l'èxit escolar.

6.2. Plans i programes específics de centre

6.2.1. Organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes.

Dins el programa de formació ocupacional tenim prevists la realització del certificat de professionalitat de condicionament físic en sala d'entrenament polivalent, dins els mesos d'octubre a març. Posteriorment es realitzarà un altre certificat de professionalitat de socorrisme en instal·lacions aquàtiques, els mesos de març a juny. Tots aquests certificats corresponen a la convocatòria de formació professional en centres propis 16-19.

6.2.2. Organitzats o dissenyats pel centre.

6.2.2.1. Pla de coordinació dels batxillerats.

La funció bàsica i objectiu del coordinador de batxillerat és que els dos cursos funcionin el millor possible, amb el màxim d'aprofitament per part dels alumnes, i per tant, amb els millors resultats acadèmics possibles.

Ho aconseguirem fent d'enllaç entre: els alumnes, els tutors (Jordi Quintana i Caterina Llompart), els equips educatius i els pares, quan sigui necessari. Ajudarem a la gent de 2n de batxiller amb tot el relacionat amb la PBAU, elecció de carreres, recerca d'informació de les mateixes, notes de tall, sol·licitud de beques, informació de cicles superiors, ...

Per tal d'aconseguir-ho farem feina a diferents nivells:

- grup: Farem una reunió setmanal (els dimecres de 11,05-12,00h) amb l'orientadora (Coloma Ribot) i els dos tutors (Jordi Quintana i Caterina Llompart) on anirem avaluant setmana a setmana el funcionament del grup, tan actitudinalment com acadèmicament, i actuant en conseqüència. En un altre sentit, es farà un seguiment dels alumnes que facin falta per poder reorientar-los si no reuneixen el perfil de batxillerat cap un cicle formatiu, o recomanar-los si haurien de fer un canvi de modalitat per que no perdin l'any.

A més, farem xerrades a cada grup explicant la PBAU, i al 2n de batxillerat s'ajudarà a fer les preinscripcions a la PBAU.

- individual: El coordinador per tal d'atendre tots els casos particulars, cada dilluns, quedarà de 14.05-15.00h, perquè els alumnes que vulguin puguin demanar-me informació (de la carrera, de la universitat on vol-pot anar, de notes de tall, cicles superiors ...).

- pares: hi ha prevista amb l'ajuda de l'orientadora (Coloma) fer una xerrada a principi del segon trimestre, pels pares dels alumnes de 2n de batxiller, de com és la PBAU. A part tots els pares que tinguin alguna cosa a demanar-me podran venir els dilluns de 11,05-12,00 o de 14.05-15.00h.

- sortides: a la UIB a les xerrades dels diferents graus, on els alumnes poden assistir a l'explicació dels graus que els interessin, pendent de data. I a la trobada d'universitats al poble espanyol UNITOUR (23 de novembre), on tindran de primera mà les informacions de quasi totes les universitats catalanes. Sortides incloses al POAP.

- xerrades: es sol·licitaran totes les xerrades de les diferents universitats de Catalunya que sapiguem que puguin interessar als nostres alumnes (UdG, UVIC, UPF,...), a part de la xerrada de la UIB i del CESAG que venen anualment. Xerrades incloses al POAP.

6.2.2.2. Pla de millora i dinamització de la biblioteca.

La comissió de la biblioteca és l'òrgan que s'encarrega de la gestió i el bon funcionament de la biblioteca del centre escolar, així com també de la dinamització de l'espai. Pel curs 2017-2018, la coordinadora de la biblioteca serà Catalina Moragues, que es troba de baixa i la substitueix María Cristina García. Comptarà amb el suport dels professors que realitzen guàrdies de pati i que en el transcurs d'aquests, s'han d'encarregar de mantenir la biblioteca oberta i de facilitar el préstec i la devolució dels materials que sol·licitin els alumnes o personal del centre. La coordinadora té dues hores setmanals (els dimarts a segona hora i els dimecres a quinta) destinades a realitzar les diferents tasques.

Es planteja fer de la biblioteca un recurs pràctic i funcional per atendre les necessitats dels alumnes pel que es refereix a la consulta d'obres de referència, préstec de llibres de lectura (ja siguin lectures obligatòries o bé pel simple plaer de llegir) i a facilitar l'accés dels alumnes a l'equipament informàtic per la realització dels treballs i consultes. També es vol impulsar la dinamització de l'espai de la biblioteca.

Objectius plantejats:

a) Procurar que el material de la biblioteca sigui adequat i estigui en bones condicions. S'expurgaran tots aquells materials que pel seu estat de

conservació o pel desfasament del seu contingut no s'adaptin a les necessitats reals dels usuaris i s'estalviï temps en les recerques bibliogràfiques.

b) Millorar la senyalització de la biblioteca.

c) Ordenar els fons de la biblioteca per tal de fer-los més accessibles a l'alumnat i que sigui un centre de recursos que doni suport al aprenentatge actiu en totes les àrees.

d) Posar en marxa actuacions de dinamització de la biblioteca i de animació a la lectura.

e) Oferir una oferta de lectures més actualitzada.

Tasques a realitzar:

Per a complir aquests objectius s'hauran de realitzar les següents tasques concretes:

a) Revisar l'estat dels materials de la biblioteca i procedir a la retirada dels materials obsolets i en mal estat, intentant substituir els que mantinguin l'interès. Es donarà especial rellevància a la retirada del material VHS, ja que no s'ajusta a les necessitats de la comunitat educativa. En conseqüència, es podrà utilitzar aquest espai per altres materials.

b) Facilitar a l'alumnat l'accés a la biblioteca des de qualsevol punt del centre, establir els horaris, normes d'ús, plànol del local, orientacions sobre la recerca bibliogràfica i la senyalització temàtica dels prestatges. A més, retolar l'itinerari cap a la biblioteca amb frases engrescadores.

c) Determinar l'organització de l'espai i procedir a ordenar el fons.

d) Catalogar els materials que encara no estan registrats al programa informàtic.

e) Gestionar correctament el servei de préstec dels materials de la biblioteca tenint cura de que es retornin en els terminis establerts i en bones condicions.

f) Realitzar una llista de lectures recomanades, juntament amb la resta de departaments, que s'enganxaran a la pàgina web cada trimestre per tal que estigui a l'abast de tota la comunitat educativa.

g) Realitzar, juntament amb els departaments didàctics, un informe de les necessitats a curt i llarg termini i una proposta de compra de materials, en tot tipus de suport.

- h) Procurar que la biblioteca estigui oberta durant les hores de pati.
- i) Mantenir en bon estat de funcionament els ordinadors de la biblioteca.
- j) Difusió de commemoracions i esdeveniments (dia del llibre...).

6.2.2.3. Pla del coordinador de les tecnologies de la Informació i la comunicació.

Les funcions bàsiques que desenvoluparà el coordinador són:

Assessorar l'Equip directiu i el claustre de professorat en tots els temes relatius a l'aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació a la pràctica docent, com també a possibles millores o avaries dels mitjans tècnics. Per poder exercir aquesta funció actuarà, per delegació de la direcció del centre, fent un paper d'interlocutor i informació entre el centre i les unitats adequades de la Conselleria. Entre les tasques d'assessorament resulta particularment destacada el suport que haurà de donar a la direcció en la realització del projecte d'ús de tecnologies de la informació i la comunicació del centre.

Instal·lar, configurar i fer funcionar, en els equips informàtics del centre, les aplicacions que la Conselleria faciliti directament o indirectament per mitjà de recomanacions d'ús, com també eliminar-ne les altres procedents de fonts no autoritzades o d'ús restringit o inconvenient.

Assessorar la secretaria del centre en la creació, el manteniment i l'actualització de l'inventari dels bens, les instal·lacions i els recursos materials assignats al programa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació que es dugui a terme en el centre.

Qualsevol altra que, des de la direcció del centre o des de la Conselleria d'Educació i Cultura se'ls pugui assignar per un millor aprofitament d'aquests mitjans.

Durant aquest curs treballarem de forma prioritària en consolidar el treball amb l'aula virtual moodle i dinamitzar l'ús de les noves tecnologies en general entre el professorat, fent especial esment a l'ús del correu iesalbuhaira.cat en la comunicació entre companys, demanda d'informació d'alumnes, i la pàgina web del centre a tots els nivells de la comunitat educativa, fent-la una eina indispensable per a la comunicació entre els diferents estaments de la comunitat educativa.

6.2.2.4. Pla d'actuació de la comissió ambiental.

La comissió ambiental a l'IES Albuhaira ha treballat els darrers anys diferents aspectes d'ambientalització de manera constant i progressiva. Les accions es

fan seguint un projecte que té com a objectiu primordial la conscienciació de tots els membres de la comunitat escolar: alumnat de l'institut, professorat, personal del bar, de l'administració i dels serveis de neteja. S'ha anat augmentant el compromís de la comunitat educativa en col·laboració amb les administracions locals i autonòmiques i en la seva extensió, el nucli social del poble.

La comissió ambiental del centre la formen un grup de professors i el coordinador.

Els docents que integren la comissió són:

- Maria José González Castro, del departament de Llengua i Literatura Castellana.
- Margalida Cifre, del departament de Ciències Experimentals.
- Joana Socies, del departament d'Orientació.
- Conrado Navarro, del departament de Matemàtiques.
- Roberto Justo, del departament de Ciències Experimentals.
- Jaume Pomar, del departament de Matemàtiques.
- Vicens Fluxà Cladera del departament de Ciències Experimentals (Cap d'estudis).
- Bartomeu Oliver Marqués, del departament de Ciències Experimentals (Coordinador)

Hi haurà una reunió setmanal, els divendres de 08:55h a 09:50h. En aquestes reunions, els diferents membres de la comissió decidiran quins són els objectius proposats i decidiran també les activitats necessàries per complir aquests objectius. Finalment es realitzarà el seguiment i l'avaluació d'aquestes activitats realitzades.

EIXOS TEMÀTICS

Durant el curs 2017-18 les activitats de la comissió ambiental es centraran en cinc eixos temàtics: residus, hort i jardí, mobilitat, alimentació i aigua. Aquests eixos temàtics tendran objectius i un pla d'acció personalitzat, tot i que estan relacionats entre si.

OBJECTIUS AMBIENTALS

Els objectius que la comissió ambiental s'ha proposat dur a terme aquest curs escolar són els següents:

Eix temàtic: residus.

- Col·locar estratègicament contenidors per a totes les fraccions de residus, i indicar a cadascun quins residus s'hi poden llençar. Retolar els contenidors.
- Seleccionar totes les fraccions de residus possibles i fer que arribin al punt adequat.

- Reduir el consum de paper i la generació de residus de paper.
- Minimitzar la generació de residus perillosos, i gestionar-los adequadament.
- Sensibilitzar sobre els problemes que suposen els residus a la nostra comunitat, i els avantatges i inconvenients de les diferents formes de tractar-los.
- Conèixer l'itinerari dels residus des del moment de la seva recollida fins a la seva eliminació o reconversió.
- Organitzar activitats diverses que fomentin la pràctica de reduir, reutilitzar i reciclar les diferents fraccions de residus (concurs ecoaula, xerrada sobre piles, visita a Tirme, etc.)

Eix temàtic: mobilitat

- Reduir la quantitat de vehicles privats que es dirigeixen diàriament al centre.
- Conscienciar sobre la problemàtica ambiental de l'ús dels vehicles a motor.
- Incentivar els desplaçaments a peu o en bicicleta, tot informant dels beneficis que aporta.
- Ensenyar a l'alumnat la forma correcta d'anar amb bicicleta (educació vial)
- Realitzar concurs: "Vine amb bicicleta" al centre.
- Distribuir plànol de rutes segures per venir a l'institut entre els alumnes nous al centre.

Eix temàtic: hort i jardí

- Proporcionar un recurs educatiu innovador que serveixi per estudiar aspectes de coneixement del medi, i per estar en contacte amb la natura.
- Estudiar els noms de les plantes i la relació amb la nostra cultura.
- Mantenir, netejar, retolar i estudiar les plantes del jardí botànic.
- Introduir el concepte de l'agricultura ecològica des del departament de ciències experimentals.
- Realitzar taller de llavors i activitats per identificar les diferents espècies de plantes que hi ha a l'institut.

Eix temàtic: alimentació

- Fomentar que es valorin els aliments, que no es tudin, i l'esforç que comporta produir-los.
- Donar a conèixer i sensibilitzar els alumnes sobre els beneficis dels aliments de temporada i locals.
- Valorar la importància de la cuina mediterrània.

- Explicar la importància del berenar abans de venir al centre i de berenar el temps d'esplai.
- Mantenir el berenar saludable al bar (palangana de fruites...).
- Organitzar activitats diverses que fomentin la pràctica de la bona alimentació (projecte d'alimentació saludable)

Eix temàtic: aigua

- Definir instruccions, bones pràctiques, etc. sobre l'ús sostenible de l'aigua al centre.
- Col·locar cartells o adhesius amb consells de bones pràctiques devora els punts d'aigua.
- Augmentar la formació i el control als alumnes per fomentar comportaments d'ús eficient de l'aigua, tant a casa com a l'escola (per exemple, campanyes de conscienciació, tallers, xerrades, projecció de documentals, etc.).
- Investigar i conèixer l'itinerari de l'aigua al municipi del centre educatiu: l'abastiment i el tractament.

ACTIVITATS PREVISTES PER AQUEST CURS:

Eix temàtic: residus.

- Concurs eco-aula durant el segon trimestre (Tots els nivells)
- Sortida a Tirme el segon trimestre (3rESO)
- Xerrada sobre piles (Tots els nivells)

Eix temàtic: mobilitat.

- Concurs "Vine en bicicleta" durant el tercer trimestre (Tots els nivells)
- Xerrada sobre educació vial. (1r i 2n ESO)

Eix temàtic: hort i jardí.

- Xerrada sobre el foc
- Taller de llavors
- Sortida reforestació a l'albufera (2n ESO)

Eix temàtic: alimentació

- Projecte d'alimentació saludable (3r ESO)

Eix temàtic: aigua

- Projecte sobre l'aigua (1r ESO)

6.2.2.5. Pla d'actuació de la comissió de solidaritat.

L'objectiu fonamental de la comissió és el de sensibilitzar a la nostra comunitat educativa que cal ser solidaris per poder superar els moments que ens estan afectant a la gran majoria de la població.

Una actitud de cooperació i entrega als diferents projectes proposats podrà fer que es visqui la solidaritat cap al proïsme com un valor important i que cal treballar per aconseguir una societat més justa. La participació de tota la comunitat educativa és important per desenvolupar aquest projecte.

El projecte que es presenta està recollint les activitats que s'han dut a terme al llarg d'altres cursos anteriors i ,que per tant, se li dona una continuïtat per l'acceptació que ha tingut.

Les activitats que es presenten pel curs 2017/18 són:

Setembre: Inici campanya de recollida de taps de plàstic per obra benèfica. (Fundació Seur València).

Octubre: 2017

Dia 27. Festa de les verges. Bunyolada per tot el centre. Es repartiran "Un clavell a l'amic/ga" abans del pati. La quantitat obtinguda amb les activitats es destinarà al Fons Mallorquí de Solidaritat (Instituto Santo Domingo de Telpaneca, Nicaragua)

Novembre: 2017

Dia 22. Dia de la NO Violència de gènere.

- Inici Campanya del Pot i Recollida d'aliments per Càritas. Fins dia 22 de desembre.
- Campanya de Juguines reciclades. Campanya recollida de taps obra benèfica.

Desembre:2017

Dia 22. Recollida Campanya del pot .Recollida d'aliments.

- Recollida Juguines reciclades. Taller de manualitats i parada solidari (Prof. de plàstica)

Gener: 2018

Dia 26.Celebració del Dia de la Pau.

Febrer: 2018

Activitats Fons mallorquí. Cal determinar-les

Abril:2018

- Activitats Fons Mallorca. Cal determinar-les.

Maig: 2018

Dia 25. Berenar solidari amb col·laboració de tot el centre

Juny: 2018. Valoració i realització de la memòria.

Nota: Es poden produir canvis que puguin afectar al normal desenvolupament de les activitats programades. Tenim sèries dificultats per reunir-nos tots plegats degut a l'horari establert. Tenim diferents dies i hores de reunió.

Els membres que formen la comissió de solidaritat durant aquest curs són:

- Antoni Bonet (professora de religió).
- Catalina Font (professora ciències socials).
- M^a Carmen Estelles (professora de música). Ramón Gayà (professor d'economia)
- Antoni Carbonell (professor de ciències socials i coordinador de la comissió).

6.2.2.6. Pla de la comissió promotora de salut.

Membres de la comissió:

- Vicenç Fluxà, cap d'estudis
- Coloma Ribot, orientadora
- Rubén Senalles
- Damiana Moragues
- Marta Gonzalez (Infermera)
- Catalina Aina Soler (Educadora Social)

Coordinadora: M^a Miquela Vallespir

Hi haurà una reunió setmanal els dimecres de 13,10 a 14.05h. A part d'aquestes reunions, trimestralment nos reunirem amb els representants de pares, d'alumnes i la infermera per fer un seguiment i avaluació de les diferents activitats programades, i veure si hi ha necessitat de fer-ne unes altres. L'horari d'aquestes reunions seran els dimecres de dues a tres.

OBJECTIUS

1. Afavorir uns hàbits alimentaris saludables.
2. Impulsar i promoure la vida activa, l'exercici físic i l'oci saludable
3. Afavorir el desenvolupament personal a partir de l'adquisició de competències en habilitats per a la vida, com ara l'autoconeixement, l'autoestima, la gestió d'emocions i sentiments, el pensament crític i creatiu, la presa de decisions i altres habilitats o competències com a elements protectors de conductes no saludables.
4. Promoure estils de vida lliures de drogues i facilitar als alumnes coneixements, actituds i habilitats per evitar i/o retardar l'inici del consum.
5. Promoure actituds saludables i positives en relació amb l'afectivitat i la sexualitat.
6. Promoure la importància de donar sang de cara a la nostra societat actual.
7. Promoure l'adopció de pautes de comportament i estils de vida tendents a incrementar la seguretat i la prevenció de lesions no intencionades o accidents que incloguin estratègies de seguretat tant dintre com fora del centre educatiu.
8. Promoure xerrades per als pares per tal de complementar els tallers d'educació per a la salut dels seus fills i fomentar la formació de la comunitat educativa cap a un objectiu comú.
9. Promoure estils de vida que ajudin a conèixer amb les tecnologies de la informació i la comunicació, evitant-ne un mal ús.

ACTIVITATS PER AL CURS 2017/2018

1. Consulta jove: la infermera pediàtrica durà a terme la consulta jove els divendres de 13,00-14,00h. On qualsevol alumne podrà anar a fer una consulta de manera anònima. A més hi ha creat una correu electrònic, per fer consultes des de casa, i una pàgina de web dins la xarxa Facebook amb la nom de Comissió de Salut IES Albuhaire que farem servir per fer difusió de les Xerrades per Pares i per donar informació relacionada amb la salut a l'adolescència.
2. Tutoria de grup: des de tutoria es faran els programes Conselleria de Salut
 - Sexe segur i responsable a 4t d'ESO i 1r de Batxillerat
 - Respiraire a 1r d'ESO.

3. Xerrades de pares: xerrades destinades a tots els pares de l'alumnat del centre. Es proposaran uns temes i es determinarà quines es fan en funció dels resultats.

4. Xerrades realitzades per especialistes a l'alumnat:

- SEXUALITAT: impartida per la infermera i l'educadora social a 2n i 3r d'ESO, i FPB (2n trimestre, 6h per grup)
 - BOTELLOT: impartida per la infermera, el policia tutor i l'educadora social a tota l'ESO, 1r BATX i FPB (abans vacances Pasqua, 10-11 d'abril, 1h per grup)
 - ANTICONCEPTIUS I MALALTIES DE TRANSMISSIÓ SEXUAL: impartida per la comare i l'educadora social a 3r d'ESO i FPB. (2n trimestre, 2h per grup)
 - XERRADA D'ALCOHÒLICS ANÒNIMS
 - TALLER DE CANNABIS: impartida per l'infermer i l'educadora social a 3r d'ESO i FPB (3r trimestre, 1h per grup)
 - VISITA A CAN GAZÀ: fer una xerrada sobre alcoholisme i la marginació social i visita a Ca'n Gazà. (4t d'ESO)
 - LES MALALTIES MENTALS I EL CONSUM DE DROGUES, a càrrec d'usuaris i professionals del centre de dia de l'associació pro-salut mental Estel de Llevant de Manacor a 3r d'ESO. (2h per grup)
 - EDUCACIÓ VIAL, a càrrec del policia tutor a 1r, 2n, 3r, 4t d'ESO i FPB (a concretar)
 - PERILLS A INTERNET, NOVES TECNOLOGIES I CIBERBULLYING a càrrec dels membres dels cossos de seguretat a tota ESO i FPB. (1h per grup)
 - SAFATA DE FRUITA: amb la participació del personal del bar hi haurà sempre a la venda fruita del temps.
5. Realització d'una diada de «donar sang» A finals del segon trimestre farem una diada on vendrà un bus a recollir sang de totes les persones del centre majors de 18 anys que en vulguin donar. De l'alumnat bàsicament seran els alumnes del cicles i algun repetidor de batxillerat. Farem cartells i
6. convidarem a tot el professorat, personal no docent i pares que vulguin venir a donar sang. A més intentarem fer unes xerrades per la gent de batxillerat i cicles formatius de la importància de donar sang en la societat actual.

Annex 1: Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat, objectius específics per al curs, organització general del centre, projectes institucionals del centre, plans anuals del centre.f) Annex PGA

F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Continuar amb el protocol d'anàlisi, valoració dels resultats i adopció de mesures de millora.	Tant per cent d'alumnat que promociona, a cada nivell educatiu i cada una de les avaluacions. Tan per cent d'alumnat que titula en acabar els estudis.	Informe de l'equip directiu, anàlisi a càrrec de la CCP, dels departaments didàctics, tutors i equips docents de grup, anàlisi, valoració i adopció de mesures de suport	Equip directiu, CCP, departaments, tutors, equips docents, departament d'orientació
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				
TG1	Atenció a la diversitat de l'alumnat a través dels diferents itineraris educatius.	Tant per cent d'alumnes que titulen en relació als alumnes que iniciaren els diferents programes.	Avaluació individualitzada, orientació educativa, i avaluació de cada un dels programes d'atenció a la diversitat.	Departament d'orientació. Cap d'Estudis. Tutors.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
TG2	Programa de suport adreçat als alumnes amb matèries pendents.	Tan per cent d'alumnes que recuperen les matèries pendents i per tant acaben titulant en els diversos programes.	Tutoria individualitzada. Seguiment i orientació de l'alumnat i famílies.	Prefectura d'estudis, Caps de departament, departament d'orientació i tutors de seguiment.
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millora els resultats de les assignatures que es trobin més de deu punts per davall la mitjana de les Illes Balears, a tots els nivells educatius del centre.	Evolució del percentatge d'alumnes que aproven les matèries a les diferents avaluacions.	Aplicació del protocol d'anàlisi, valoració i millora dels resultats.	Equip directiu, CCP, departaments, tutors
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Millorar els resultats dels alumnes que repeteixen curs.	Nombre d'assignatures suspeses dels alumnes repetidors.	Aplicació de tutories de seguiment individualitzat per alumnes repetidors.	Professors tutors de seguiment. Equip directiu. Departament d'orientació. Tutors ordinaris.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NESE 1	Millorar els resultats dels alumnes amb ACIS	Nombre d'alumnes que aproven amb ACIs i nombre d'assignatures suspeses en alumnes amb ACIs.	Elaboració, revisió i seguiment de les ACIs, trimestralment. I adopció de les mesures de millora pertinents.	Departament d'orientació, tutors i Equips docents.
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
TI 1	Mantenir la taxa d'idoneïtat i evitar el seu empitjorament.	Percentatge d'alumnes que compleixen la idoneïtat.	Recuperar el nombre màxim d'assignatures suspeses, amb el programa de suport als alumnes amb matèries pendents.	Equip directiu, CCP
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Continuar aplicant el protocol de prevenció d'absentisme.	Mantenir reunions setmanals del Cap d'Estudis amb els tutors i els Serveis Socials, realitzant un control exhaustiu de la puntualitat i les faltes d'assistència.	Actuar, amb la col·laboració dels Serveis Socials en la prevenció de l'absentisme esporàdic, intermitent, crònic o desescolaritzat. Implicar els tutors en el seguiment i control dels procediments de justificació de faltes d'assistència.	Cap d'Estudis, Orientadora, Equips de tutors i Serveis Socials.
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1	Millorar els resultats obtinguts en la competència lingüística en castellà i Matemàtica, a l'avaluació de diagnòstic dels alumnes de segon d'ESO.	Analitzar i valorar l'informe sobre els resultats obtinguts, les mitjanes de la mostra, els descriptors dels nivells de cada competència i les puntuacions TRI dels alumnes participants.	Valoració dels resultats per part de la CCP i els departaments didàctics afectats. Proposta de les mesures de millora adoptades i aplicades, amb les adaptacions oportunes.	Equip directiu, CCP.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Millora els resultats de les assignatures que es trobin més de deu punts per davall la mitjana de les Illes Balears, a tots els nivells educatius del centre.	Evolució del percentatge d'alumnes que aproven les matèries a les diferents avaluacions.	<p>Aplicació del protocol d'anàlisi, valoració i millora dels resultats.</p> <p>Posada en marxa d'activitats de formació adreçades al professorat. Activitats previstes al Pla d'atenció a la diversitat,</p>	<p>Equip directiu, CCP, departaments, tutors</p> <p>Dep Orientació.</p>

F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

- Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Modernitzar i actualitzar la pàgina web del centre, desenvolupar activitats per utilitzar i difondre la pàgina al servei de tota la comunitat educativa.	<p>Revisió de l'estructura i el nou entorn, nodrir de continguts els apartats: d'inici, organigrama, comissions, secretaria, alumnes i Amipa, notícies i aula virtual.</p> <p>Presentació de la pàgina web, als alumnes, professors i pares i mares d'alumnes.</p> <p>Difusió de la pàgina web del centre.</p> <p>Cursos de gestió de la pàgina web per professors.</p>	<p>S'establirà un horari de coordinació del Director amb el professor coordinador de la pàgina web, Antoni Arrom, es revisarà i actualitzarà l'estructura i el contingut de la pàgina, es donarà a conèixer la pàgina als alumnes, professors i famílies, es realitzaran accions formatives al professorat sobre la gestió, edició i ús de la pàgina web.</p>	Antoni Arrom i Director del centre.
P2	Revisar i actualitzar el Projecte Educatiu del centre, especialment el que fa referència al document de concreció curricular, en els aspectes transversals bàsics que s'han de treballar a totes les àrees: comprensió lectora, expressió oral i escrita, comunicació	<p>Actualitzar les característiques de l'entorn del centre i els trets d'identitat, establir els valors i objectius educatius i les prioritats d'actuació, fixar els principis i criteris bàsics que caracteritzaran el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i</p>	<p>Dins el Pla d'actuació de la Comissió de coordinació pedagògica es fixarà com a tasca dels departaments didàctics el treball de la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, l'esperit</p>	Equip Directiu, CCP.

	audiovisual, tecnologies de la informació i la comunicació, esperit emprenedor i l'educació cívica i constitucional.	l'avaluació. Revisar els objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat, analitzar el tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments. Reflectir l'estructura organitzativa del centre, establir la coordinació amb els serveis i institucions, determinar els canals de participació de l'alumnat.	emprenedor i l'educació cívica i constitucional des de totes les àrees curriculars. Una vegada elaborat el document serà aprovat pel claustre de professorat .	
P3	Posada en funcionament d'una borsa de treball adreçada als alumnes de Formació Professional del centre, amb la col·laboració de l'oficina d'informació juvenil de l'Ajuntament de Muro.	Disseny de la borsa i establiment de les condicions de funcionament, establir el marc de col·laboració amb les empreses del sector i amb l'oficina d'informació juvenil de l'Ajuntament de Muro, difusió del servei a tota la comunitat educativa.	una vegada establerts els criteris de funcionament general de la borsa, informará als alumnes i establirà els Canals adients de comunicació, elaborarà un llistat d'empreses col·laboradores, actualment el centre manté convenis de col·laboració amb 56 empreses, relacionades amb els cicles formatius que impartim al centre. Dissenyarà els elements que configuren la seva difusió mitjançant la plana web del centre i altres recursos. I establirà un calendari de reunions de coordinació amb l'Ajuntament de Muro.	Antoni Amer
P4	Continuar amb el procés d'incorporació del centre al programa Erasmus Plus.	Sol·licitaran l'acreditació/carta de mobilitat Erasmus Plus de FP, presentaran el programa a l'alumnat i a les famílies.	Explicar a la comunitat educativa les característiques del programa Erasmus Plus, donar a conèixer el programa a través de la pàgina web del centre.	Francesc Lliteres i Antoni Amer.
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Dur a terme un curs de formació del professorat sobre l'educació emocional i treball per projectes, amb la col·laboració del	Nombre de professors que assisteix al curs, grau de satisfacció de les activitats	Reflexionar sobre les necessitats de l'alumnat, requisits d'habilitats socials i comunicatives per al treball cooperatiu, clima d'aula i cohesió de	Equip directiu i Coloma

	centre de professors d'Inca.	realitzades, grau de transferència a les aules. Valoració final del curs.	grup, estratègies de millora, característiques del treball competencial a l'aula, el treball cooperatiu, enriquiment competencial de les tasques, treball per projectes,	Ribot, orientadora i coordinadora del curs. Professorat assistent.
O2	Continuar treballant amb el programa EOIES, per potenciar l'ús de la segona llengua al centre, tant d'Alemany com d'anglès.	Seguiment individualitzat dels 42 alumnes que segueixen el programa.	Treball de la compressió i expressió oral i escrita i de l'ús de la llengua. Preparació de material i activitats de treball setmanal a través de la plataforma edmodo, reunions quinzenals de seguiment amb l'alumnat, coordinació amb el professorat de l'EOIES.	Francisco Javier Maraver Bueno d'alemany i Joana Maria Molinas Sastre d'Anglès
O3	Posada en funcionament d'un programa de dinamització dels patis, amb jocs i activitats, coordinat pel departament d'Educació Física.	Nombre i diversitat dels jocs i activitats plantejades. Nombre de participants i nivells educatius als que pertanyen. Desenvolupament autònom dels jocs per part dels alumnes.	Seleccionar els jocs més adients, retolar i condicionar els espais del pati, monitoritzar les activitats i jocs i supervisar l'adquisició d'habilitats socials per part dels alumnes.	Francisco José Aragón Molla.
O4	Posada en marxa del programa "fruita bona", amb la col·laboració del FOGAIBA.	Oferir fruita gratuïta en el berenar, dins el centre, informar sobre els beneficis de pujar el consum de fruites, proposar el consum de fruites com una alternativa excel·lent al consum d'altres aliments de menys qualitat nutricional, reduir el consum de llaminadures, begudes, refrescos...	Difondre els beneficis del programa entre els alumnes i les famílies. Organitzar i distribuir les fruites, amb col·laboració de l'alumnat. Avaluar el nivell de satisfacció entre el professorat i l'alumnat, sobre el desenvolupament del programa i els seus	Miquela Vallespir i els membres de la comissió de salut.

			beneficis.	
O5	Posada en funcionament d'un programa de robòtica, com activitat extraescolar, adreçat a l'alumnat amb la col·laboració de l'AMIPA del centre.	Introduir la robòtica com activitat extraescolar, amb una sessió setmanal d'una hora de durada, afavorint l'aprenentatge de Ciències, Tecnologia i Matemàtiques, construint i programant robots.	Difondre el programa entre l'alumnat i les famílies, servir d'enllaç amb l'empresa LEGO i l'associació de mares i pares d'alumnes. Consensuar els horaris, controlar l'assistència i aprofitament de l'activitat. Donar a conèixer l'activitat a través de la pàgina web.	Aina Maria Reyes Ibàñez, professora de Tecnologia.
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Gestionar conjuntament amb l'Ajuntament de Muro la instal·lació del cablejat de la fibra òptica.	Instal·lació del cablejat.	Convenir amb l'Ajuntament.	Equip directiu.
G2	Dotació d'un espai per bany exterior, adreçat a l'alumnat de Formació professional, mitjançant la col·laboració de l'IBISEC.	Construcció d'aquest bany.	Convenir amb l'IBISEC.	Equip directiu.
G3	Dotació de mobiliari exterior per al jardí botànic i l'entrada del centre.	Instal·lació del mobiliari.	Realitzar la comanda i la instal·lació.	Equip directiu.
G4	Gestionar amb l'IBISEC la connexió del centre a la xarxa de gas.	Connexió a la xarxa.	Convenir amb l'IBISEC	Equip directiu.
G5	Instal·lació d'una porta nova al magatzem de jardineria i millora de les portes de l'aula de formació bàsica i sortida exterior al costat de	Porta instal·lada.	Realitzar la comanda i instal·lació.	Equip directiu.

	les aules de cicle formatiu.			
G6	Dotació de cortines a la sala d'audiovisuals.	Cortines penjades.	Realitzar la comanda i instal·lació.	Equip directiu.
G7	Impermeabilització dels terrats i reparació de la gotera de la planta superior.	Absència de goteres i eficiència en la recollida d'aigües.	Contractació de l'obra, supervisar la seva realització.	Equip directiu.
G8	Realització de la primera fase de dotació del nou saló d'actes del centre.	Escenari, megafonia, i llums.	Contractació del servei, supervisar la seva realització.	Equip directiu.
G9	Millora del sistema de calefacció de l'aula de 4t d'ESO A, situada al primer pis.	Dotació de radiadors a l'aula.	Contractació de l'obra, supervisar la seva realització.	Equip directiu.

F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA hi consten, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X		Aprovació per part del claustre, a partir de la proposta del Cap d'Estudis, difusió a través de la pàgina Web i l'agenda normalitzada del centre. Aprovació definitiva per part del Consell Escolar.	Cap d'Estudis. Claustre
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X		Aprovació per part del claustre, a partir de la proposta del Cap d'Estudis.	Cap d'Estudis. Claustre
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X		Aprovació per part del claustre, a partir de la proposta del Cap d'Estudis.	Cap d'Estudis. Claustre
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X		Aprovació per part del claustre, a partir de la proposta del Cap d'Estudis.	Cap d'Estudis. Claustre
5	Calendari de reunions	X		Aprovació per part del claustre, a partir de la proposta del Cap d'Estudis.	Cap d'Estudis. Claustre

6	Calendari d'avaluacions	X		Aprovació per part del claustre, a partir de la proposta del Cap d'Estudis.	Cap d'Estudis. Claustre
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X		Aprovació per part del claustre, a partir de la proposta del Cap d'Estudis.	Cap d'Estudis. Claustre
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X		Aprovació per part del claustre, a partir de la proposta del Cap d'Estudis.	Cap d'Estudis. Claustre
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	X		Valoració de l'estat de les instal·lacions i equipaments, establiment de prioritats, i decisió sobre les inversions i propostes de millora. Gestionar la col·laboració amb l'Administració educativa, Ajuntaments i AMIPA.	Equip Directiu

F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	X		Es revisarà i actualitzarà el Projecte Educatiu del centre. Característiques de l'entorn del centre i trets d'identitat, valors i objectius educatius, prioritats d'actuació, principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació, objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat, tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments. Estructura organitzativa del centre, coordinació amb serveis i institucions, participació dels alumnes.	Equip Directiu, CCP.
2	Concreció Curricular	X		Dins el Pla d'actuació de la Comissió de coordinació pedagògica es fixarà com a tasca dels departaments didàctics el treball de la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita, la comunicació audiovisual, les tecnologies de la informació i la comunicació, l'esperit emprenedor i l'educació cívica i constitucional des de totes les àrees curriculars. Una vegada elaborat el document serà aprovat pel claustre de professorat.	Equip Directiu, CCP
3	Projecte Lingüístic				

4	Pla d'Acolliment /PALIC				
5	Pla de Convivència				
6	Pla d'Atenció a la Diversitat				
7	Pla d'Acció Tutorial				
8	Reglament d'Organització i F.				
...					

[Índex](#)

F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	X		Atenció a l'alumnat nouvingut, fixar l'horari d'atenció, programar les unitats didàctiques a treballar i la seva seqüència, fixar la metodologia i els recursos adients, fixar els criteris i procediments d'avaluació.	Catalina Llompart i Joana Maria Sastre
2	PISE / ALTER	X		Atenció a l'alumnat del programa Alter, fixar l'horari d'atenció, programar les unitats didàctiques a treballar i la seva seqüència, fixar la metodologia i els recursos adients, fixar els criteris i procediments d'avaluació, establir els models d'informació pels alumnes i famílies, coordinar-se amb els serveis socials i el departament d'orientació.	Jordi Quintana
3	Pla per a la millora dels resultats	X		Dur a terme les accions previstes en el Protocol per a l'anàlisi, valoració i la intervenció en els resultats acadèmics.	Director, Cap d'estudis i CCP, departaments, tutors i equips docents de grup
4	Pla específic per a alumnat repetidor	X		Elaborar un pla individual de reforç adreçat a alumnes repetidors, establir per a cada alumne un tutor de seguiment,	Cap d'Estudis i

				seguir les “orientacions per a l'elaboració del pla individual de reforç educatiu” que determina les fases i agents implicats en la seva elaboració, els criteris per seleccionar els continguts a treballar, els criteris per la intervenció amb l'alumnat i l'acció tutorial individualitzada. El document que recull el pla individual de reforç educatiu, el compromís de col·laboració amb la família i el model de contracte didàctic per l'alumne.	tutors de seguiment
5	Pla de foment de la lectura				
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)	X		Elaboració d'un document: “Pla de recuperació de pendents” on constaran la matèria, el nivell educatiu, els instruments d'avaluació, la data, hora, lloc i professor responsable de l'avaluació de l'alumne. Es publicarà a la pàgina web del centre.	Caps d'estudis, departaments didàctics.
7	Pla de coordinació primària-secundària.	X		Coherència entre les seqüències de continguts de 6é de primària i 1r d'ESO, coordinació pel que fa a l'assoliment de les competències clau, coordinació metodològica i d'innovació educativa i aspectes referits a l'avaluació. Transferència d'informació dels centres de primària a l'IES i viceversa, coordinació pel seguiment de l'evolució dels alumnes i el treball conjunt de l'anàlisi de resultats i les seves implicacions. Informes escrits del departament d'orientació i informes d'aprenentatge, reunions dels tutors de sisè amb el Cap d'estudis i el departament d'orientació, entrevistes de l'EOEP i l'equip de suport de l'IES per la tramesa d'informació dels alumnes NESE i NEE, elaboració conjunta de proves de final de sisè i avaluació inicial a primer d'ESO, anàlisi dels resultats per centres de procedència i devolució als CEIPS. Jornades de portes obertes per famílies, visita dels alumnes de sisè de primària, reunions mixtes de professors dels	Equip directiu, CCP, tutors, professorat de suport, orientadors.

				CEIPS-IES.	
8	Pla anual de l'equip de suport	X			Coloma Ribot, departament d'orientació, AL, PT, AD.
9	Pla d'actuació de l'EOP (part B) ¹				
10	PLA DE CONVIVÈNCIA ² : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	X			Coloma Ribot, coordinadora de convivència, Comissió de convivència del centre.
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	X		Comprovar l'ús del Català en la docència, normalitzar l'ús del Català en les activitats de les comissions, normalitzar l'ús del Català en la retolació del centre, normalitzar l'ús del Català en l'àmbit de la informàtica, revisar l'agenda escolar, treballar pel foment de la lectura en Català, treballar pel foment de la llengua catalana, participar en les activitats i festes del centre, assessorar per la normalització i correcció lingüística del centre, difondre i organitzar actes culturals.	Pere Perelló i la CNL.

¹Instruccions de funcionament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica: [file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20\(2\).pdf](file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20(2).pdf)

²Decret 121/2010 Article 27.6. *La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació*

general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent

Annex 3: Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica, a partir de la proposta formulada pel claustre.

Es durà a terme durant el curs escolar 2017/18, una activitat docent, dins el Pla de formació del CEP d'Inca.

Proposta: 17000368 **Introducció al treball per projectes a l'IES Albuhaira** Expedient 017356942017. Modalitat: 35 Formació en el centre

Àrea: 99 Totes

Àmbit: 02 Centres

Nivell destí: 08 Formació professional

Tipus d'estudi: PR Presencial

Estimació de places: 20

Total hores: 30 Crèdits: 3

Percentatge presencial: 85 Faltes permeses: 4

ORIGEN DE LA PROPOSTA: IES Albuhaira

Objectius:

Disposar d'eines per millorar el clima d'aula i la cohesió dels equips de treball.

Practicar dinàmiques que afavoreixin la comunicació i la resolució de conflictes.

Introduir metodologies de treball cooperatiu a l'aula.

Aprendre a dissenyar i implementar tasques més competencials.

Introduir la metodologia dels projectes de treball.

Contingut:

Reflexions sobre les necessitats dels alumnes actuals.

Requisits d'habilitats socials i comunicatives per al treball cooperatiu.

Clima d'aula i cohesió de grup. Estratègies de millora.

Característiques del treball competencial a l'aula.

El treball cooperatiu.

Enriquiment competencial de les tasques.

Treball per projectes.

Annex 4: Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.

SORTIDES 1R ESO

1r Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Desembre	C. Experimentals/ Plàstica	Jornades de Replantació a l'Albufera	Alcúdia

2n Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Sense confirmar	Català	Conversa amb autors	Centre
Sense confirmar	Català	Teatre Alcover	Muro
Gener	Català	Taller de gloses	Centre
Sense confirmar	Ciències Socials	Visita jaciment	A determinar
15 de març	Plàstica	Taller Museu de Pollença	Pollença
Sense confirmar	Musica	Taller Percussió corporal	Centre
Sense confirmar	C. experimentals	Senderisme amb EF	Serra Tramuntana

3r Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Sense confirmar	C. experimentals	Ciència per a tothom	Palma
12 d'abril	Llengües estrangeres	Classe cultural	Muro

SORTIDES 2n ESO

1r Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Desembre	C. Experimentals	Jornades de Observació d'aus a l'Albufera	Alcúdia

2n Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Gener	Català	Taller de gloses	Centre
Sense confirmar	Català	Teatre Alcover	Muro
Sense confirmar	C. Socials	La Seu. Castell de Bellver	Palma
Sense confirmar	C. experimentals	Senderisme amb EF	Serra Tramuntana

3r Trimestre

Data	Departament	Activitat	Lloc
2n divendres de Maig	C. SOCIALS	Fira medieval de Capdepera	Capdepera
Sense confirmar	C. experimentals	Ciència per a tothom	Palma
12 d'abril	Llengües estrangeres	Classe cultural	Muro

SORTIDES 3r ESO

1r Trimestre

Data	Departament	Activitat	Lloc
Sense confirmar	Ciències Socials	Excursió Serra de Tramuntana	Serra de Tramuntana

2n Trimestre

Data	Departament	Activitat	Lloc
Sense confirmar	Matemàtiques	Proves cangur	Inca
Sense confirmar	Educació física	Sortida amb BTT	Muro
Sense confirmar	Llengües estrangeres (alumnat d'alemany)	Visita ràdio i diari	Palma

3r Trimestre

Data	Departament	Activitat	Lloc
Sense confirmar	C. experimentals	Ciència per a tothom	Palma
Sense confirmar	Llengües estrangeres	Entrevistes	Sineu
Sense confirmar	C. experimentals	Senderisme amb EF	Serra Tramuntana
19 d'abril	Castellà	Teatre	Muro
20 d'abril	Plàstica	Taller de vídeo i fotografia	Muro
19 d'abril	Música	Concert orquestra simfònica	Palma
12 de juny	Tecnologia 3rA	Taller electricitat Caixa fòrum	Palma
14 de juny	Tecnologia 3rA	Taller electricitat Caixa fòrum	Palma
Sense confirmar	Llengües estrangeres (Alemany)	Intercanvi	Alemanya

SORTIDES 4t ESO

1r Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Sense confirmar	Economia	Visita Corte Inglés	Palma

2n Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Sense confirmar	Llengües estrangeres (alumnat d'alemany)	Visita ràdio i diari	Palma
Sense confirmar	Anglès	Entrevistes a Palmanova	Palma
26/27 de març	Català	Conversa amb escriptor Roc Casagran	Centre
Sense confirmar	Matemàtiques	Proves cangur	Inca
Sense confirmar	C. experimentals	Senderisme amb EF	Serra Tramuntana
Sense confirmar	Orientació	Escola d'Hoteleria	Palma

3r Trimestre

Sense confirmar	Llengües estrangeres (Alemany)	Visita Radio	Palma
Sense confirmar	C. experimentals	Ciència per a tothom	Palma
12 d'abril	Plàstica	Taller de vídeo i fotografia	Muro
19 d'abril	Música	Concert orquestra simfònica	Palma
19 d'abril	Castellà	Teatre	Muro
Sense confirmar	Català	Teatre "Domenech i Domenech"	Centre/Teatre Muro
Sense confirmar	Educació Física	Visita al Ranxo	Ranxo Grande
Sense confirmar	Llengües estrangeres (Alemany)	Intercanvi	Alemanya

SORTIDES 1r Batxillerat

1r Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
20 d'octubre	Anglès	Teatre	Palma
23 de novembre	Orientació	Visita UNITOUR	Palma

2n Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Sense confirmar	Llengües estrangeres (alumnat d'alemany)	Visita ràdio i diari	Palma
Sense confirmar	Llengües estrangeres	Viatge a Canterbury	Palma
Sense confirmar	Matemàtiques	Proves cangur	Inca
Sense confirmar	C. experimentals	Senderisme amb EF	Serra Tramuntana

3r Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Sense confirmar	C. experimentals	Ciència per a tothom	Palma
Sense confirmar	Català	Teatre "Domenech i Domenech"	Centre/Teatre Muro
19 d'abril	Castellà	Teatre	Muro

SORTIDES 2n Batxillerat

1r Trimestre

20 d'octubre	Anglès	Teatre	Palma
23 de novembre	Orientació	Visita UNITOUR	Palma

2n Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
Sense confirmar	Ciències Socials	Visita a la Seu	Palma

3r Trimestre

<i>Data</i>	<i>Departament</i>	<i>Activitat</i>	<i>Lloc</i>
19 d'abril	Castellà	Teatre	Muro
Sense confirmar	C. experimentals	Ciència per a tothom	Palma
Sense confirmar	Orientació	Visita UIB	Palma

Annex 5: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

Annex 6: Certificat d'aprovació de la direcció.

Annex 7: Acta del Consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA, en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.