

# **Pla integral de convivència**

## **IES Albuhaira**

### **Muro**



**CURS 2017-2018**

# Índex

|   |    |
|---|----|
| 1. Característiques i entorn del centre educatiu:   |    |
| a) <i>Descripció de les característiques del centre i de l'entorn</i> .....   | 4  |
| b) <i>Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i l'anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència</i> .....  | 5  |
| c) <i>Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere</i> .....   | 5  |
| d) <i>Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat</i> ..  | 6  |
| 2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans a fi d'assolir la finalitat general de millorar la convivència als centres educatius.....  | 8  |
| 3. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporització, mitjans, materials, etc..... | 9  |
| 4. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes.....  | 14 |
| 5. Drets i deures dels alumnes.....   | 14 |
| 5.1. <i>Principis generals</i> .....  | 14 |
| 5.2. <i>Drets dels alumnes</i> .....  | 15 |
| 5.3. <i>Deures dels alumnes</i> .....   | 19 |
| 6. Normes de convivència.....   | 21 |
| 6.1. <i>Disposicions generals. principis bàsics</i> .....   | 21 |
| 6.2. <i>Normes d'aula</i> .....   | 22 |
| 6.3. <i>Normes específiques</i> .....   | 23 |
| 6.4. <i>Accés al centre</i> .....   | 23 |
| 6.5. <i>Permanència a determinades zones</i> .....  | 23 |
| 6.6. <i>Puntualitat i assistència a classe</i> .....  | 24 |
| 6.7. <i>Comportament a classe</i> .....   | 26 |
| 6.8. <i>Consum d'alcohol, tabac o altres drogues</i> .....  | 26 |
| 6.9. <i>Cura del material i instal·lacions de l'institut</i> .....  | 27 |
| 6.10. <i>Comportament en els mitjans de transport</i> .....   | 27 |
| 7. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius.....  | 28 |
| 8. Conductes contràries a les normes de convivència.....  | 29 |
| 8.1. <i>Disposicions generals</i> .....   | 29 |
| 8.1.1 <i>Valoració de l'incompliment de les normes de convivència</i> .....   | 29 |
| 8.1.2 <i>Principis generals de les correccions</i> .....  | 29 |
| 8.1.3 <i>Reparació material dels danys causats i responsabilitat subsidiària de pares o tutors legals</i> .....   | 30 |
| 8.1.4 <i>Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària</i> .....   | 30 |
| 8.1.5 <i>Gradació de les correccions</i> .....  | 30 |
| 8.1.6 <i>Àmbit de la conducta que s'ha de corregir</i> .....  | 31 |
| 8.1.7 <i>Supervisió del compliment de les correccions</i> .....   | 31 |
| 8.1.8 <i>Coordinació institucional en l'àmbit de les actuacions correctores</i> .....   | 31 |
| 8.1.9 <i>Citacions i notificacions</i> .....  | 31 |
| 8.2. <i>Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures de correcció</i> .....  | 31 |
| 8.2.1 <i>Conductes contràries a les normes de convivència</i> .....   | 31 |
| 8.2.2 <i>Mesures educatives de correcció</i> .....  | 32 |
| 8.2.3 <i>Persones competents per aplicar les mesures de correcció</i> .....   | 35 |
| 8.2.4 <i>Procediment per aplicar les mesures de correcció</i> .....   | 36 |
| 8.2.5 <i>Prescripció</i> .....  | 36 |
| 8.3. <i>Conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i mesures de correcció</i> .....   | 36 |
| 8.3.1 <i>Conductes greument perjudicials per a la convivència</i> .....   | 36 |
| 8.3.2 <i>Mesures educatives de correcció</i> .....  | 37 |
| 8.3.3 <i>Òrgan competent per imposar les mesures de correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre</i> .....   | 38 |
| 8.3.4 <i>Prescripció</i> .....  | 38 |
| 8.3.5 <i>Mesures provisionals</i> .....   | 39 |
| 8.4. <i>Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la resolució per conformitat</i> .....   | 39 |
| 8.4.1 <i>Resolució per conformitat</i> .....  | 39 |
| 8.5. <i>Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la incoació d'expedient disciplinari</i> .....   | 40 |

|   |    |
|---|----|
| 8.5.1 Inici del procediment.....  | 40 |
| 8.5.2 Instrucció de l'expedient.....  | 40 |
| 8.5.3 Resolució del procediment, notificació i recurs.....  | 41 |
| 9.Procediments específics d'actuació per prevenir casos de violència i d'assetjament escolar..... | 42 |
| 10. La mediació.....  | 44 |
| 11. Mecanismes de difusió, seguiment i avaluació del pla.....                                     | 46 |
| ANNEXOS   |    |
| Informe d'incidències.....  | 48 |
| Compromís de convivència.....   | 49 |
| Tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores.....    | 50 |

## 0. Justificació

Atenent les disposicions del Decret 112/2006, de 29 de desembre, de qualitat de la convivència en els centres docents, del Decret 120/2002, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària, Decret 10/2008, de 25 de gener, pel qual es crea l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de les Illes Balears i del Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, la Comissió de Convivència constituïda a l'IES Albuhaira durant des del curs 2012-2013 elabora el següent pla integral de convivència pel curs 2017-18.

## 1. Característiques i entorn del centre educatiu:

### a) Descripció de les característiques del centre i de l'entorn.

El nostre centre està situat al municipi de Muro, al nord-est de l'illa de Mallorca, amb una població al voltant dels sis mil habitants. Un poble de tradició agrícola que fruit de l'expansió urbanística dels darrers anys ha creat molts de llocs de feina lligats a la construcció i que ara es troben en una situació de retrocés. La progressiva urbanització de la zona costanera ha fet del turisme el principal sector econòmic. Actualment comptam amb una àmplia oferta hotelera i d'apartaments, a més d'altres serveis complementaris.

Aquests darrers anys hem rebut l'afluència de persones d'altres països, especialment marroquins i darrerament molts de sud-americans que provenen d'Argentina, Colòmbia, Veneçuela, Bolívia, Uruguai...

Respecte al personal docent, aquest curs la plantilla docent està formada per 50 professors de la Conselleria d'Educació i Cultura, 24 dels quals amb destí definitiu en el centre, 5 professors amb comissió de serveis, 21 professors interins dels quals 4 són a mitja jornada, i 1 professor de religió (mitja jornada). El percentatge de dones, entre el professorat, es del 48% i els homes el 52%; la mitjana d'edat se situa sobre els 42 anys.

Respecte a l'alumnat enguany la matrícula és de 401 alumnes, el que suposa un increment de 34 alumnes respecte al curs passat. Amb aquesta xifra, s'ha distribuït dins el centre, en 18 unitats, amb la finalitat d'atendre la diversitat de la manera més adient possible. Continuem amb el PMAR a 3r d'ESO (11 alumnes 6 dels quals 6 presenten necessitats específiques de suport educatiu).

Pel que fa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), hi ha 86 alumnes dels quals 6 alumnes presenten necessitats educatives especials, 1 amb altes capacitats, 21 estan associades a condicions personals i/o història escolar, 49 per dificultats específiques d'aprenentatge i 9 per incorporació tardana. Per altra part 7 alumnes que segueixen el programa Alter, 5 d'ells són alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, el nombre total d'alumnes atesos per aquests programes és de 93.

Pel que fa als països de naixement dels alumnes 345 alumnes són espanyols, 23 marroquins, 21 sud-americans: 7 d'ells són veneçolans, 5 colombians, 4 argentins, 1 equatorià, 2 d'Uruguai, 1 xilè i 1 de Gautemala. 12 alumnes de diversos països, d'ells 4 són romanesos, 1 búlgar, 2 polonesos, 1 britànic, 1 suec i 2 russos i 1 alumne xinès.

En relació amb les famílies, el nivell de participació d'aquestes a l'AMIPA del centre és semblant al curs anterior: hi participen les famílies de 203 alumnes dels 401 matriculats, un 50,62 % de pares. La direcció del centre mantindrà els contactes necessaris al llarg del curs, per garantir una línia de total col·laboració amb l'AMIPA, tal i com hem fet en els cursos anteriors.

**b) Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i l'anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.**

L'enfocament de la convivència al centre té una visió constructiva i positiva. Les actuacions van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per convida millor i resoldre conflictes a través de la participació, la mediació, la comunicació i la prevenció de problemes de conducta.

En l'actualitat el clima de convivència al centre és bo, no s'observen problemes seriosos, encara que sí es donen conflictes esporàdics, principalment als primers cursos d'ESO, que es resolen fonamentalment mitjançant el diàleg i amb alguna mesura disciplinària de caràcter menor. I en alguns casos hem de prendre alguna mesura més severa. Aquesta baixa conflictivitat desapareix als cursos de 3r, 4t i batxillerat. A més cal indicar que les mesures disciplinàries es concentren en molt pocs alumnes.

Les situacions particulars que afecten a la convivència i resolució de conflictes al centre es comentada amb les famílies, si procedeix algun tipus d'intervenció o informació de la conducta de l'alumne.

També es duen a terme, juntament amb la comissió de salut, xerrades i/o tallers per a pares amb la finalitat de donar pautes que millorin l'educació dels seus fills i la convivència al centre.

El clima del centre és positiu i el sistema de relacions entre els diferents sectors de la comunitat educativa (professors, alumnes, PAS, educadora social i infermera de la consulta jove) és correcte i respectuós. El tipus de problemàtica més freqüent, amb alumnes dels primers nivells d'ESO, és l'incompliment de deures o no respectar els drets dels altres, de caràcter lleu. Aquests problemes se solucionen mitjançant el diàleg i l'aplicació de les correccions que el reglament de règim intern preveu. Les conductes més freqüents que sancionen els professors en els cursos de primer i segon d'ESO són: poc interès a les classes, no treballar, no dur el material, no prestar atenció, dificultar la marxa habitual de les classes o quan es molesta els companys i no es fa cas de les indicacions del professorat. De vegades es donen algunes conductes que suposen discriminació, racisme o xenofòbia, especialment pel que fa a conflictes amb els alumnes magrebins. A les famílies els preocupa especialment aquells comportaments i situacions interfereixen en el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i dificulta el desenvolupament normal de les classes. Els alumnes concedeixen especial importància al fet que es respectin les seves pertinences i que els companys no dificultin el desenvolupament normal de les classes.

Aquest curs, **no tindrem el suport del policia tutor pròpiament dit** sinó que, aquest curs l'Ajuntament de Muro, ens ofereix un policia que quan estigui de torn de dematí podrà acudir al centre. Els policies de l'Ajuntament de Muro acudeixen per regular del trànsit als creuers de la zona, entrada principal dels centres d'educació secundària i primària, degut a la proximitat dels mateixos.

Pel que fa a l'absentisme, li derivarem els casos seguint el protocol d'actuació en absentisme.

Comptarem amb l'ajuda de la policia local per a qualsevol urgència d'intervenció que pugui sorgir.

**c) Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.**

Com hem exposat en el punt anterior no s'han detectat situacions de discriminació o violència per qüestions de gènere durant els darrers cursos, excepte algun petit incident que no ha anat més enllà d'una insignificant provocació. D'altra banda, es recorda al professorat la necessitat de sensibilitzar la comunitat educativa de l'existència i importància de les conductes sexistes i racistes. Així és un deure de tot l'equip docent el fet de conscienciar els alumnes que els abusos físics i psicològics afecten la qualitat de vida de les persones i que, a més, són un delictes tipificat en el codi penal. Per tant, caldria desenvolupar des del centre

educatiu les relacions d'igualtat basades en el respecte als drets humans, promovent conductes no violentes i aportant estratègies per a la resolució de conflictes sense violència. En aquest sentit la figura del professor és especialment important per aportar models d'igualtat, respecte i responsabilitat cap a l'alumnat.

#### **d) Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.**

Atès que les persones que resideixen en aquest país tenen dret a una educació amb igualtat d'oportunitats, el nostre centre, sobretot vehiculat des del Dep. D'orientació, manté contactes i treballa estretament amb els serveis socials de l'Ajuntament de Muro, amb la mediadora cultural, l'educadora de carrer i amb totes aquelles entitats amb les quals es fa necessària una feina conjunta, perquè tots els nostres estudiants puguin desenvolupar les seves capacitats sense cap tipus de limitació. Dins el conjunt d'aquesta tasca del nostre centre amb l'entorn social i institucional, duim a terme el desenvolupament del programa socioeducatiu ALTER.

Així mateix disposam d'un servei de "Consulta Jove", amb el qual una infermera del centre de Salut es desplaça un cop per setmana al nostre centre perquè l'alumnat, de manera privada, pugui fer les consultes que per la seva edat l'inquieta més.

La relació amb les famílies és bona, es mantenen reunions d'informació de caràcter global i particular. És rellevant l'actuació dels tutors en la coordinació amb les famílies. Dins el marc de les situacions particulars que afecten la convivència, la resolució de conflictes són sempre donades a conèixer a la família, demanant la seva col·laboració tant en l'aplicació de sancions com en la tasca de formació, correcció i creació d'actituds positives.

#### **La principals coordinacions es reflecteixen en el quadre següent:**

| SERVEI   | ÚS DEL SERVEI   |
|--|---|
| Serveis Socials de l'Ajuntament de Muro  | L'orientadora mantindrà reunions periòdiques amb l'educadora social de la localitat. També es mantendran contactes telefònics sempre que es consideri necessari. I contactes via mail. L'educadora acudeix al centre a impartir les àrees transversals de l'alumnat d'ALTER. Assisteix a reunions de tutors. L'educadora social és membre de la comissió de salut i de la comissió de convivència.<br>L'orientadora mantindrà contacte amb la mediadora intercultural, el psicòleg del CMSS, el treballador social i la dinamitzadora del punt d'informació juvenil quan sigui necessari. |
| Amb el Policia Tutor de l'Ajuntament de Muro   | L'orientadora mantindrà reunions amb el policia tutor per tal de programar activitats incloses en el PAT sobre educació vial, perills a internet, ciberbullying, etc. i sempre que sigui necessari.   |
| Professional DUE de la consulta jove i el centre de salut d'Atenció Primària de Muro | L'orientadora mantindrà com a mínim dues reunions (una a principi de curs i una altra a final de curs) amb la professional DUE que atèn la consulta jove per tal de programar (PAT, activitats, etc.) a partir de la memòria anterior. També es mantendran contactes  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>telefònics sempre que es consideri necessari. I contactes via mail. La DUE és membre de la comissió de salut.</p> <p>També, es col·laborarà amb la pediatria i/o metge de capçalera si hi ha necessitat de derivar algun alumne o col·laborar en casos concrets si la necessitat així ho requereix.</p>                         |
| Serveis de salut mental infanto juvenil de l'IBSALUT (UCSMIA)   | L'orientadora mantindrà reunions, contactes telefònics i/o comunicació via mail o correu ordinari la psicòloga, la treballadora social i/o el psiquiatra de l'Hospital comarcal d'Inca i de Son Espases. També es mantendran contactes telefònics/mail sempre que es consideri necessari.  |
| Protecció de menors del Consell Insular de Mallorca. IMAS   | L'orientadora mantindrà reunions, contactes telefònics i/o comunicació via mail o correu ordinari quan sigui necessari amb els tècnics dels diferents departaments del servei de protecció de menors de l'IMAS (UVASI, UTASI, SIF, etc).   |
| Equip d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP) del sector  | Com a mínim es mantendran tres reunions. Una a principi de curs per a traspàs d'expedients, una a mitjan curs per fer el seguiment i propostes de millora i una altra a final de curs per al traspàs d'informació de l'alumnat amb NESE de 6è d'Ed. Primària. A la reunió de final de curs també hi assistiran l'AL, la PT i l'AD. |
| Amb el CEPA Sa Pobla  | L'orientadora se coordinarà amb ells a principi i a final de curs per tal de fer el traspàs d'informació i seguiment de l'alumnat que s'hi matricula.  |
| Aula hospitalària, UTCA (Unitat de trastorns de la conducta alimentària),...  | L'orientadora mantindrà reunions, contactes telefònics i/o comunicació via mail quan sigui necessari.  |
| CC Joan XXIII d'Inca  | L'orientadora mantindrà reunions, contactes telefònics i/o comunicació via mail quan sigui necessari.  |
| Amb Escoles taller, Coordinadora de minusvàlids, serveis d'Orientació laboral del Consell insular de Mallorca, Joan XXIII, Serveis que oferten treball amb suport, SOIB, MATER MISERICORDIAE, AMADIP,etc. | L'orientadora mantindrà reunions, contactes telefònics i/o comunicació via mail quan sigui necessari.  |
| Serveis de la Conselleria d'Educació  | L'orientadora mantindrà reunions, contactes telefònics i comunicació via mail quan sigui necessari. (EAC, SAED, EADISOC, UVAI, etc.)   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>L'orientadora mantindrà contacte amb el personal del POAP quan sigui necessari.</p> <p>L'orientadora mantindrà reunions i/o contactes telefònics amb orientadors d'altres centres sempre que sigui necessari.</p> <p>Es mantendran reunions periòdiques amb la PT de l'UVAI d'ASNIMO.</p>                            |
| Reunions de xarxa   | Es mantindran reunions per a l'alumnat amb famílies multiproblemàtiques quan sigui necessari.   |
| El servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)  | L'orientadora mantindrà contactes amb el SOIB per tal d'informar l'alumnat sobre l'oferta actual de treball i previsions de futur a la comarca.   |
| El servei d'orientació laboral de la fundació Diagrama (platges de Muro). Inserció Laboral de Joves que compta amb la participació del SOIB i el cofinançament del Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil i de la Iniciativa d'Ocupació juvenil. | L'orientadora es coordinarà amb aquest servei ja que aquest programa està dirigit a joves d'entre 16 i 29 anys que presenten dificultats en la seva inserció laboral a causa de la manca d'experiència laboral i / o de formació acadèmica.   |
| Diferents Universitats  | L'orientadora es posa en contacte amb els serveis d'orientació i promoció de diferents universitats perquè ens informin del funcionament, plans d'estudis, notes de tall, ponderacions, canvis, esdeveniments, terminis d'inscripció etc. Es sol·licitaran xerrades informatives a partir dels interessos de l'alumnat. |
| Altres  | Quan es consideri necessari per millorar la qualitat educativa del centre   |

## 2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans a fi d'assolir la finalitat general de millorar la convivència als centres educatius

### ELS OBJECTIUS QUE ENS HEM PROPOSAT PER AL CURS 2017-18 SÓN ELS SEGÜENTS

|  |   |
|--|---|
| <b>FINALITAT</b>   | <b>Aconseguir un clima de convivència i respecte que afavoreixi l'estudi i el treball individual i col·laboratiu, prevenint possibles conflictes i afrontant els que es produeixin de manera positiva i efectiva</b>                              |
| <b>OBJECTIUS GENERALS</b>  | <b>OBJECTIUS ESPECÍFICS</b>   |
| 1. Posar en pràctica les actuacions previstes en el pla global per tal de gestionar i orientar les | <p>1.1 Crear una Comissió de convivència activa "equip de convivència" amb un enfocament preventiu i amb capacitat de prendre iniciatives per generar millores</p> <p>1.2 Vincular el projecte amb la resta de documents de centre per tal de</p> |



|   |   |
|---|---|
| actuacions  | donar continuïtat i coherència a les actuacions   |
|   | 1.3 Potenciar la participació, representativitat i corresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre  |
|   | 1.4 Afavorir la comunicació en el centre  |
|   | 1.5 Potenciar la gestió de recursos (humans, temps, espais...) orientada a facilitar la convivència i el bon clima del centre   |
|   | 1.6 Incrementar la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència.  |
|   | 1.7 Promoure la projecció positiva del centre   |
| 2. Aconseguir la inclusió i participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa (alumnes, professorat, personal no docent, famílies), potenciant l'equitat i la inclusió de l'alumnat | 2.1 Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa al centre: professorat, alumnat, famílies, personal no docent                                   |
|   | 2.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat   |
|   | 2.3 Establir normes de consens que potenciïn i permetin la diversitat, sempre dins el marc dels drets fonamentals i del respecte als principis bàsics de l'organització escolar |
|   | 2.4 Establir canals de comunicació entre el centre i les famílies   |
| 3. Educar en els principis de la llibertat i la tolerància per formar persones democràtiques i justes   | 3.1 Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar emocions i a assumir valors  |
|   | 3.2 Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la diferents contextos socials i culturals.   |
| 4. Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn   | 4.1 Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn   |
|   | 4.2 Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania  |
| 5. Garantir l'aplicació ferma però flexible de les normes bàsiques  | 5.1 Potenciar la gestió participativa de les normes bàsiques  |
|   | 5.2 Garantir el coneixement i l'aplicació de les normes   |
|   | 5.3 Establir protocols d'actuació que permetin la detecció i la resolució ràpida de conflictes greus  |
| 6. Fomentar la cultura de la mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte  | 6.1 Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació  |
|   | 6.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació de diferents membres de la comunitat educativa   |

### **3. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporització, mitjans, materials, etc.**

Amb caràcter general s'intentarà realitzar a cada curs escolar les següents activitats, sense excloure altres relacionades amb aquests aspectes, que quedaran recollides a la Programació General Anual (PGA) d'aquest curs escolar.

#### **1. Activitat: Exposició a principi de curs de les normes de convivència recollides a l'agenda escolar**

Responsable: l'Equip directiu.

Recursos: L'agenda del centre.

Metodologia: Xerrada i resolució de dubtes.

Espais: al gimnàs del centre.

Temporització: durant les jornades d'acollida a principi de curs tant d'alumnat com de pares

**2. Activitats de prevenció**, seguiment i prevenció de l'absentisme. Les activitats previstes en el Pla d'acció tutorial pel que fa amb l'alumnat individualment, amb el centre, amb el grup classe i amb les famílies. Activitats d'acollida (tant a l'alumnat com al professorat i personal no docent), de cohesió de grup i millora del clima d'aula, elaboració de les pròpies normes, cercles de diàleg, administració de la prova sociomètrica CESC, activitats d'autoconeixement, d'educació emocional, sortides de convivència. Educació sobre jocs i socioaddiccions, sexualitat, consum de drogues, motivació, comunicació, alimentació, etc. Amb les famílies xerrades informatives i tallers.

Responsable: Equip directiu, departament d'orientació, Tutors, comissió de convivència, comissió de salut.

Recursos: els prevists en el PAT i en el pla d'acollida del centre

Metodologia: la prevista en el PAT

Espais: Els prevists en el PAT per a cada activitat.

Temporització: durant tot el curs

**3. Activitat: elecció de delegats de grup, distribució de responsabilitats al grup classe i acordar unes normes de funcionament de l'aula**

Responsable: Tutors i Departament d'orientació

Recursos: materials elaborats pel departament d'orientació.

Metodologia: explicació del tutor, treball individual i en petit grup.

Espais: a la classe.

Temporització: Al llarg del primer mes de classe

**4. Activitat: s'abordarà al llarg del curs qualsevol incidència puntual que alteri la convivència del centre amb l'alumnat implicat i la seva família**

Responsable: Equip directiu, Tutor i la col·laboració el Departament d'Orientació.

Recursos: Resolució de conflictes de forma dialogada i, en el seu cas, aplicació de les normes de convivència.

Metodologia: democràtica i participativa.

Espais: el centre.

Temporització: durant tot el curs

**5. Activitat: s'analitzarà a l'hora de la tutoria la marxa de la convivència de la classe i també al final de cada trimestre, per analitzar-ho posteriorment a les juntes d'avaluació**

Responsable: Tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: qüestionari individual i debat de classe.

Metodologia: participativa i consensuada.

Espais : Aula de tutoria i biblioteca.

Temporització: setmanalment i al final de cada trimestre en la sessió de tutoria i una altra vegada a la junta d'avaluació.

**6. Activitat: es tractarà a l'hora de tutoria, quan el tutor ho consideri necessari, qualsevol aspecte que afecti les bones relacions i la convivència del grup o part del mateix**

Responsable: Tutor i col·laboració del Departament d'orientació.

Recursos: resolució del conflicte de forma dialogada i, en el seu cas, aplicació de les normes de convivència.

Metodologia: democràtica, consensuada i participativa.

Espai: aula del grup classe.

Temporització: durant tot el curs.

**7. Activitat: fomentar els valors democràtics: la tolerància, la igualtat, l'equitat, la justícia, l'acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta, etc, en l'etapa d'ESO, Batxiller i FPB**

Responsable: Tutor en col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Formació en les reunions de tutoria i material concret per la seva aplicació a l'aula.

Metodologia: activa i participativa.

Espais: aula del grup classe.

Temporització: al menys una sessió de tutoria a cada curs d'ESO, Batxillerat i FPB

**8. Activitat: tallers per a les famílies i per a l' alumnat de l'etapa d'ESO sobre l'ús responsable i segur d'Internet per part dels menors, d'educació sobre jocs i socioaddiccions, sexualitat, consum de drogues, motivació, comunicació, alimentació, etc.**

Responsable: Equip directiu, departament d'orientació, Tutors, comissió de convivència, comissió de salut.

Recursos: el que porti cada professional (educadora, infermera, professionals externs, etc.)

Metodologia: xerrada- col·loqui a càrrec de l'equip tècnic de Xarxa Segura IB-jove i els diferents professionals que les imparteixen

Espais: aules, aula d'audiovisuais

Temporització: al llarg del primer i segon trimestre

**9. Activitat: Celebració del “Dia escolar de la no violència i la Pau”.**

Responsable: Tutor i col·laboració del Departament d'Orientació.

Recursos: Activitats que destaquin la importància de les normes de convivència i el respecte a les mateixes, que siguin presents en la vida ordinària del centre.

Metodologia: activa i participativa.

Espais: el centre.

Temporització: el dia de la pau

**10. Activitat: posada en marxa del programa d'intercanvi i parelles lingüístiques.**

Responsable: Comissió de normalització lingüística i professora del Taller de Llengua.

Recursos: tríptic informatiu, fulls de conversa.

Metodologia: treball per parelles i en petit grup en diverses situacions d'interacció.

Espais: el centre.

Temporització: de finals d'octubre, principis de novembre fins a final de curs.

**11. Activitat: posada en marxa del programa de mediació escolar**

Responsable: Equip directiu, orientadora, Tutors, comissió de convivència activa

Recursos: formació de l'equip de convivència i formació alumnat mediador

Metodologia: dinàmica i participativa

Espais: aules, aula d'audiovisuals, altres espais

**Temporització:** el primer trimestre es formarà el professorat de la comissió de convivència activa i l'educadora que també n'és membre. A finals del primer trimestre/principis del segon formació per a l'alumnat mediador.

**12. Activitat: posada en marxa del programa "patís actius"**

Responsable: departament d'ed. física, tutors

Recursos: els documents i materials que generi el departament d'ed. física

Metodologia: dinàmica i participativa

Espais: pati de l'institut

Temporització: tot el curs escolar

**13. Activitat: festa i concurs de paelles per tal de fomentar un clima de participació i d'organització entre tots els membres de cada aula.**

Responsable: Comissió de convivència i els tutors.

Recursos: estris que siguin necessaris i que posaran a l'abast amb la col·laboració de tots i de l'ajuntament.

Metodologia: organització i repartiment de feines durant les sessions de tutoria prèvies a la diada

Espais: pati del centre.

Temporització: dia en què s'acaben les classes abans de les vacances de Setmana Santa

**14. Activitat: campanya de donació de sang**

Responsable: Comissió de salut

Recursos: material divulgatiu del banc de sang i teixits de les Illes Balears

Metodologia: activa

Espais: esplanada de l'entrada del centre

**Temporització:** el dimarts Sant

**15. Activitat: anàlisi de l'ambient convivencial en el centre**

Responsable: equip directiu i comissió de convivència activa

Recursos: qüestionaris elaborats per la comissió de convivència. Adreçats a les famílies, personal no docent, personal docent i alumnat, tutors, membres de la comissió de convivència

Metodologia: emplenar el qüestionaris

Espais: aula, espai del centre, casa.

**Temporització:** primer-2n trimestre

**16. Activitat: revisió el pla de convivència actual tenint en compte la política de convivència actual**

Responsable: equip directiu i comissió de convivència activa

Recursos: pla de convivència, RRI, ROF, Decret de drets i deures dels alumnes, etc.

Metodologia: anàlisi dels diferents documents

Espais: Departament d'orientació

Temporització: segon-tercer trimestre

### **17. Activitat: formació en el centre sobre educació emocional i aprenentatge cooperatiu. Introducció al treball per projectes**

Responsable: equip directiu i coordinadora de la formació en el centre

Recursos: documents i propostes didàctiques de transferència a l'aula generats a partir de la formació

Metodologia: activa i participativa

Espais: Aula d'audiovisuals

Temporització: durant tot el curs escolar

### **18. Activitat: dinamització de la junta de delegats i/o associació d'estudiants**

Responsable: equip directiu i comissió de convivència

Recursos: reunions i actes de les reunions

Espais: Aula d'audiovisuals, departament d'orientació, laboratori de llengües, biblioteca,...

Temporització: durant tot el curs escolar

### **19. Activitat: incorporació de la política de convivència i dels objectius de convivència a la PGA i a la CC. Cadascun dels objectius plantejats té un referent en els diferents documents de centre**

Responsable: orientadora, equip directiu i CCP

Recursos: PEC, CC, PGA, documents de centre.

Espais: Aula d'audiovisuals, departament d'orientació, laboratori de llengües,...

Temporització: durant tot el curs escolar. Inici de curs per revisar documents i trimestralment l'orientadora mantindrà una reunió amb els diferents coordinadors de les comissions. Final de curs avaluació de les distintes actuacions.

### **20. Activitat: organització dels grups. Informació de les característiques de l'alumnat abans de començar el curs, equips docents ordinaris i extraordinaris. Organització dels suports. Programa ALTER, PMAR, PALIC, FPB. Activitats incloses en el pla d'acció tutorial**

Responsable: cap d'estudis, departament d'orientació i departaments didàctics

Recursos: PAD, model d'ACNS, model ACS, model doc. De tutoria individualitzada, PAT, programacions didàctiques, CC, POAP

Espais: qualsevol estància del centre educatiu

Temporització: Inici de curs: agrupament d'alumnes heterogeni (a partir de la informació donada en el traspàs d'informació d'EP per a 1r d'ESO i dels tutors per als altres nivells), distribució horària dels suports, distribució de tutories, equips docents inicials. Avaluació del coneixement de la llengua de l'alumnat nouvingut,... Durant el curs: avaluació psicopedagògica, aplicació de recursos i metodologies per atendre la diversitat, equips docents, seguiment de la idoneïtat de les mesures adoptades... Final de curs: avaluació de la idoneïtat de les mesures adoptades.

## 4. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes.

La formació serà un dels pilars bàsics per afrontar la resolució positiva dels conflictes i per canviar la mentalitat que fins ara s'ha tengut de gestionar la conflictivitat mitjançant tensions, expulsions i càstigs. És per això que caldrà un programa de formació per a tota la comunitat escolar per aprendre a conviure en el conflicte de forma positiva.

### Pel que fa a l'alumnat:

- Cursos de formació de mediadors, mediadores
- Sessions de coordinació amb els estudiants que estan formats com a mediadors.

**Pel que fa al professorat**, la coordinadora de convivència formarà els membres de la comissió per tal que tots puguin formar l'alumnat medidor. Els continguts de formació seran:

- Estratègies de resolució de conflictes. Mediació.
- Estructura del conflicte. Propostes didàctiques.
- Procés d'intervenció en la resolució del conflicte.
- La comunicació i la percepció en la resolució del conflicte.
- L'autoestima com a potenciadores de la resolució de la conflictivitat individual i social.
- La institució escolar i l'autoestima: com repercuteix la baixa autoestima en el rendiment acadèmic. Pràctiques escolars que poden reduir l'autoestima. Conductes escolars que afavoreixen l'autoestima. Internalització de l'autoestima.
- Indicadors a l'aula de possibles desajustaments emocionals. Què pot fer el professorat per contribuir a l'equilibri emocional de l'alumne? Qualitats del professorat que afavoreixen l'equilibri emocional de l'alumne/a.
- Tècniques i estratègies de grup per desenvolupar l'autoestima.
- L'educació afectiva i emocional en la creació del grup.
- Gènere i conflicte.
- Tractament dels conflictes des de les tutories.
- El Pla d'acció tutorial. Cercles de diàleg, cercles restauratius.

El curs passat l'orientadora assistí al curs de formació: *Educar i conviure. L'actuació de la coordinació de la convivència*. Organitzat pel CEP de PALMA.

Aquest curs, l'orientadora és la coordinadora de la comissió de convivència i assisteix al curs: *La posada en marxa del programa de mediació escolar*. Organitzat pel CEP de PALMA i al curs d'*agent de coeducació* organitzat per la DGFPFP i l'IB de la Dona en el CEP d'Inca.

Pel que fa al claustre, aquest curs s'ha iniciat una **formació en el centre sobre educació emocional i aprenentatge cooperatiu. Introducció al treball per projectes**. En el qual hi participen 23 professors.

## 5. Drets i deures dels alumnes

### 5.1 Principis generals

1. Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sens perjudici que l'exercici i el compliment d'aquests s'adeqüin a l'edat i a les característiques dels ensenyaments que cursin.
2. La comunitat educativa ha de respectar els drets dels alumnes.

3. L'exercici dels drets per part dels alumnes implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

## **5.2 Drets dels alumnes**

### **Dret a una formació integral**

1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la personalitat. La formació dels alumnes ha de comprendre:

- a) El respecte dels drets i les llibertats fonamentals, en l'exercici de la tolerància i de la llibertat, dins els principis democràtics de convivència.
- b) El coneixement de l'entorn social i cultural, en particular de la llengua, la cultura i la realitat social de les Illes Balears, i el respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
- c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball, d'hàbits socials i de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- d) L'educació emocional que els capaciti per desenvolupar relacions harmòniques amb ells mateixos i amb els altres.
- e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
- f) La formació religiosa i moral d'acord amb les seves conviccions o, en el cas d'alumnes menors d'edat, les dels seus pares o persones en qui recau l'exercici de la tutela, dins el marc legalment establert.
- g) La formació en coeducació i en igualtat entre ambdós sexes per prevenir la discriminació i la violència de gènere.
- h) El respecte envers la pluralitat lingüística i cultural.
- i) La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

2. Els centres docents, per organitzar la jornada de treball escolar, han de prendre en consideració l'edat i els interessos dels alumnes i planificar de forma equilibrada les activitats lectives, complementàries i extraescolars, d'acord amb els criteris pedagògics aprovats pel claustre de professors.

3. Els alumnes tenen dret a un ambient de treball que afavoreixi l'aprofitament de l'activitat programada.

4. La Conselleria d'Educació i Cultura i els òrgans de govern dels centres educatius han de garantir el dret dels alumnes a un ensenyament de qualitat.

### **Dret a la no-discriminació i a la igualtat d'oportunitats**

1. Els alumnes no poden ser discriminats per raó de naixement, sexe, capacitat econòmica o nivell social, així com per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de promoure polítiques educatives d'integració i de compensació de situacions de desavantatge social i personal, amb la implicació d'altres institucions i organismes públics.

3. Els centres han de desenvolupar iniciatives que evitin la discriminació dels alumnes i els plans de convivència escolar han de garantir la plena integració de tots els alumnes del centre. La Conselleria d'Educació i Cultura ha de garantir aquest dret mitjançant l'adjudicació dels recursos necessaris a cada centre.

4. Els alumnes tenen dret a rebre els suports necessaris per compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural que els impedeixin o dificultin l'accés i la permanència al sistema educatiu.

L'Administració ha de vetllar perquè els alumnes rebin aquests suports.

5. Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu han de ser atesos d'acord amb les seves necessitats al centre docent on estiguin matriculats, amb els recursos ordinaris i específics del centre.

6. Els alumnes tenen dret a la protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

7. Els alumnes tenen dret a gaudir d'unes condicions adequades que els facilitin poder continuar els estudis que cursin i finalitzar-los.

### **Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar**

1. Els alumnes tenen dret que el seu rendiment escolar sigui avaluat amb plena objectivitat.

2. Els centres docents han de fer públics els criteris i els procediments d'avaluació i de qualificació de les assignatures, àrees o mòduls impartits, així com els criteris de promoció i titulació dels alumnes. Correspon a l'equip directiu de cada centre garantir i assegurar la publicitat d'aquests criteris.

3. Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors tenen dret a accedir als treballs, les proves, els exercicis i altres informacions que tinguin incidència en l'avaluació de les distintes matèries, i a rebre una explicació raonada de la qualificació.

4. El professor tutor i la resta de professors han de mantenir una relació fluïda amb els alumnes i, si són menors d'edat, els seus pares o tutors pel que fa a les valoracions sobre l'aprofitament acadèmic i la marxa del seu procés d'aprenentatge, així com pel que fa a les decisions que s'adoptin com a resultat d'aquest procés.

5. Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors poden reclamar per escrit contra les decisions i qualificacions, d'acord amb el procediment establert per la Conselleria d'Educació i Cultura. Aquest procediment preveu la reclamació davant el director del centre. Si el desacord persisteix, contra la decisió del director del centre es pot interposar un recurs d'alçada davant la Direcció General de Planificació i Centres. En aquest darrer supòsit, la resolució que es dicti, amb l'informe previ del Departament d'Inspecció Educativa, posa fi a la via administrativa.

6. La reclamació prevista en el paràgraf anterior s'ha de fonamentar en alguna de les causes següents:

a) Inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels elements que en formen part en relació amb els objectius o els continguts de l'àrea, l'assignatura o el mòdul sotmès a avaluació.

b) Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i qualificació establerts.

c) Aplicació incorrecta dels criteris de promoció i titulació.

### **Dret a l'orientació educativa i professional**

1. Els alumnes tenen dret a rebre l'orientació educativa i professional adequada per aconseguir el màxim desenvolupament personal, social i professional, segons les seves capacitats, aptituds i aspiracions i els



seus interessos.

2. L'orientació professional s'ha de basar únicament en les capacitats, les aptituds, les aspiracions i els interessos dels alumnes, i ha d'excloure tota diferenciació per raó de sexe o qualsevol altre tipus de discriminació.

### **Dret al respecte de les pròpies conviccions**

1. Els alumnes tenen dret a la llibertat de consciència i al respecte de les seves conviccions polítiques, religioses i morals.

2. Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus pares o tutors tenen dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu del centre o, si és el cas, sobre el caràcter propi del centre.

3. Els alumnes o, si són menors d'edat, els seus representants legals tenen dret a elegir la formació religiosa que estigui d'acord amb les seves creences.

### **Dret a la identitat, la integritat, la intimitat i la dignitat personals**

1. Els alumnes tenen dret que es respecti la identitat, la integritat, la intimitat i la dignitat personals, així com a la protecció contra tota agressió física o moral.

2. Els alumnes tenen dret a dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene.

3. Els centres docents estan obligats a guardar reserva de la informació de què disposin sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, sens perjudici de comunicar a l'autoritat competent tots els fets, les circumstàncies o les situacions que puguin implicar maltractaments o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

### **Dret a la informació i a la llibertat d'expressió**

1. Els alumnes tenen dret que el centre els informi de tot allò que els afecti.

2. Els alumnes tenen dret a rebre informació dels representants del consell escolar del centre, d'acord amb el que estableix l'article 15.3.c del Decret 121/2010, de 10 de desembre.

3. Els alumnes tenen dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectivament, amb respecte als drets de la comunitat educativa i de les institucions.

### **Dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies**

1. Els alumnes tenen dret a manifestar les seves discrepàncies respecte de les decisions educatives que els afectin. Quan la discrepància tingui caràcter col·lectiu, aquesta s'ha d'exposar a través dels representants dels alumnes en la forma que determini el reglament d'organització i funcionament del centre.

2. En el cas que la discrepància a què es refereix l'apartat anterior es concreti en una proposta d'inassistència a classe, aquesta no es considerarà com a conducta contrària a les normes de convivència sempre que s'ajusti al procediment següent:

a) Han de presentar la proposta alumnes que cursin tercer o quart curs d'educació secundària obligatòria o alumnes de batxillerat, formació professional o ensenyaments de règim especial.

- b) La proposta ha d'estar motivada en discrepàncies respecte de decisions de caràcter educatiu.
- c) La junta de delegats ha de presentar la proposta per escrit davant la direcció del centre.
- d) La proposta s'ha de presentar amb una antelació mínima de deu dies respecte de la data prevista i ha d'incloure la data i, si s'escau, els actes programats i l'hora en què s'hagin de dur a terme.
- e) Han d'avaluar la proposta, com a mínim, el cinc per cent dels alumnes del centre matriculats en un determinat ensenyament o la majoria absoluta dels delegats dels alumnes d'aquest nivell.

La direcció del centre ha de comprovar si la proposta presentada compleix els requisits esmentats. Una vegada comprovat, la proposta ha de ser sotmesa a la consideració dels alumnes del corresponent nivell o tipus d'ensenyament a què es refereix la lletra a) d'aquest apartat, que prèviament n'han d'haver estat informats a través dels seus delegats i que l'han d'aprovar o rebutjar en votació secreta i per majoria absoluta.

Si els alumnes aproven la proposta, la direcció del centre ha de permetre la inassistència a classe. Posteriorment, el consell escolar del centre ha de fer una avaluació del desenvolupament del procés, ha de verificar que s'han complert els requisits exigits i, si no és així, ha de prendre les mesures correctores que corresponguin.

- 3. El director ha de garantir el dret de romandre al centre dels alumnes que no secundin la decisió d'inassistència a classe.

### **Dret de participació en el funcionament i en les activitats del centre**

- 1. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre.
- 2. Els alumnes tenen dret a elegir, mitjançant sufragi directe, igual i secret, els seus representants en el consell escolar del centre.

La Conselleria d'Educació i Cultura ha de regular, en els reglaments orgànics de centre, la participació dels alumnes d'educació primària en els consells escolars, d'acord amb el que preveu l'article 126.5 de la Llei orgànica 2/2006.

- 3. Els representants en el consell escolar del centre tenen les competències següents:
  - a) Elaborar informes per al consell escolar del centre, a iniciativa pròpia o a requeriment de l'òrgan de participació esmentat.
  - b) Informar la junta de delegats de l'ordre del dia de les reunions del consell escolar amb antelació suficient, així com dels acords adoptats.
  - c) Informar tots els alumnes de les activitats del consell escolar.

- 4. Els alumnes tenen dret a elegir, mitjançant sufragi directe, igual i secret, els seus delegats de grup, en els termes establerts pel reglament d'organització i funcionament del centre.

- 5. Els centres docents han de regular el funcionament d'una junta de delegats, que ha de tenir les atribucions, les funcions i els drets que li assigni el reglament d'organització i funcionament corresponent.

- 6. Els membres de la junta de delegats, en l'exercici de les seves funcions, tenen dret a ser informats de les mesures adoptades a les sessions del consell escolar i d'altres actuacions administratives del centre, excepte d'aquelles el coneixement de les quals pugui afectar el dret a la intimitat de les persones.

- 7. No es poden adoptar mesures contra els delegats per actuacions dutes a terme en l'exercici de les seves

funcions o que hi estiguin relacionades, sens perjudici que les seves conductes, individualment considerades, puguin donar lloc a una correcció, de conformitat amb aquest Pla.

### **Dret d'associació**

Els alumnes tenen dret a associar-se en els termes prevists per la legislació vigent i crear associacions, federacions i confederacions, que poden rebre ajudes per al compliment del seu objecte i de les finalitats pròpies.

### **Dret a la utilització de les instal·lacions del centre**

1. Els alumnes tenen dret a utilitzar les instal·lacions del centre amb les limitacions derivades de la programació d'altres activitats ja autoritzades i amb les precaucions derivades de la seguretat de les persones, l'adequada conservació dels recursos i la correcta destinació d'aquests.

2. Els alumnes tenen dret a utilitzar les instal·lacions del centre en horari lectiu, de conformitat amb la programació general anual del centre. En horari no lectiu, els alumnes han de sol·licitar-ho al director del centre, el qual ha de decidir d'acord amb la naturalesa de l'activitat proposada, amb la disponibilitat de personal per cobrir les possibles incidències i amb les precaucions necessàries de seguretat, conservació i destinació a què es refereix el paràgraf anterior.

### **Dret de reunió**

1. En els termes prevists en l'article 8 de la Llei orgànica 8/1985, els alumnes es poden reunir al seu centre per desenvolupar activitats de caràcter escolar o extraescolar que formin part del projecte educatiu del centre, així com per a aquelles altres a les quals pugui atribuir-se una finalitat educativa o formativa. Per reunir-se a les instal·lacions del centre per dur a terme activitats no programades, necessiten l'autorització del director.

2. La junta de delegats s'ha de reunir durant l'horari general del centre, preferentment durant els esplais i els períodes no lectius, i ha d'haver comunicat l'ordre del dia de la reunió al cap d'estudis amb antelació, a fi de no interrompre el funcionament normal del centre. El cap d'estudis ha de facilitar a la junta de delegats un espai adequat perquè hi pugui celebrar les reunions.

3. El director del centre ha de garantir l'exercici del dret de reunió dels alumnes dins l'horari lectiu. El reglament d'organització i funcionament del centre ha d'establir l'horari que es reserva a l'exercici d'aquest dret, recollit en l'apartat 1 d'aquest article. D'acord amb les atribucions de direcció i coordinació que li corresponen, el director ha de facilitar l'ús del local per a l'exercici del dret de reunió.

### **Garanties**

Quan no es respectin els drets dels alumnes o se n'impedeixi l'exercici efectiu, el director, una vegada concedida l'audiència prèvia als interessats i, si escau, havent consultat el claustre o el consell escolar, ha d'adoptar les mesures que siguin procedents, les quals ha de comunicar posteriorment al consell escolar del centre.

## **5.3 Deures dels alumnes**

### **L'estudi com a deure bàsic**

*L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes, que es concreta en les obligacions següents:*

- a) Assistir a classe amb puntualitat i complir els horaris aprovats per desenvolupar les activitats del centre.
- b) Participar en les activitats formatives i, especialment, en les orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre amb el material i l'equipament necessaris per poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Fer l'esforç necessari, d'acord amb les seves capacitats, per comprendre i assimilar els continguts dels diferents mòduls, assignatures i àrees.

### **Deure de respectar els professors**

*Són deures dels alumnes envers els professors:*

- a) Mostrar respecte als professors i col·laborar amb responsabilitat en l'exercici de l'autoritat docent i en la transmissió de coneixements i valors.
- b) Complir les normes i seguir les pautes establertes pels professors per fer possible l'organització de l'aula, el treball sistemàtic i la millora del rendiment.
- c) Mostrar una actitud cooperativa i receptiva a les explicacions dels professors i dur a terme les activitats i les proves encarregades per aquests.
- d) Participar i assumir un compromís actiu en la seva formació i en el seu aprenentatge.

### **Deure de respecte i solidaritat cap als companys**

*Com a deures envers els companys, s'estableixen els següents:*

- a) Respectar els companys i rebutjar tot tipus de discriminació per raó de naixement, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Respectar i defensar, de forma responsable i solidària, l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
- c) Exercir la solidaritat i propiciar un ambient de convivència positiu.

### **Deure de participar en el centre i de respectar els membres de la comunitat educativa**

*Els alumnes tenen els deures següents:*

- a) Participar i col·laborar en la millora de la convivència escolar i en la consecució d'un clima d'estudi adequat al centre.
- b) Mostrar el respecte i la consideració deguts als membres de la comunitat educativa i a qualsevol persona que accedeixi al centre.
- c) Si són menors d'edat, lliurar als seus pares o tutors les citacions que el centre els adreça, i retornar-les, verificades i signades per aquests.
- d) Complir les normes de seguretat, salut i higiene als centres educatius i, especialment, respectar la prohibició de fumar, ingerir begudes alcohòliques i consumir estupefaents.
- e) Els representants dels alumnes, exercir les seves funcions sense menyscabament de les seves obligacions acadèmiques.
- f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques dins els principis democràtics, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa, i rebutjar qualsevol acte de violència i qualsevol discriminació per raó de naixement, sexe o qualsevol altra circumstància.
- g) Respectar el projecte educatiu o el caràcter propi del centre, així com les seves normes d'organització, convivència i disciplina, d'acord amb la legislació vigent.
- h) Cuidar i utilitzar correctament els béns mobles, el material didàctic, els documents i altres recursos i

instal·lacions del centre, i respectar les pertinències dels altres membres de la comunitat educativa, així com complir les normes bàsiques de respecte a l'entorn i al medi ambient.

i) Participar en la vida i el funcionament del centre i complir els horaris aprovats.

### **Deure de complir les normes de convivència**

Els alumnes han de complir les normes de convivència del centre recollides en el reglament d'organització i funcionament.

## **6.- Normes de convivència**

S'ha d'entendre per normes de convivència el conjunt de preceptes, regles i pautes d'actuació i de comportament d'obligat compliment, que assegurin el respecte cap a les funcions i finalitats del centre, cap a tots els membres de la Comunitat Educativa i cap a la conservació de tots els elements materials del centre. S'ha de procurar una promoció de la cultura de la pau i de la convivència i en el cas de produir-se accions que es dirigeixin en contra seva, seran considerades faltes. Tot això estarà recollit en el Pla de Convivència.

El Pla de Convivència contempla una sèrie de normes particulars d'aula, normes específiques (accés al centre, permanència en determinades zones, puntualitat i assistència, comportament a classe i als espais comuns, consum d'alcohol, tabac i altres drogues, cura del material i instal·lacions de l'institut, comportament en els mitjans de transport) i normes generals del centre.

Les normes de convivència han de servir de guia d'actuació davant la multitud de situacions que es presenten en una comunitat educativa, complexa, i que han de servir per evitar la realització de fets individuals que puguin perjudicar la resta dels components de l'institut.

### **6.1. DISPOSICIONS GENERALS. PRINCIPIS BÀSICS.**

Per aconseguir els objectius pretesos pel Pla de Convivència, l'actuació estarà inspirada en els següents principis:

- a) Intervenció preventiva per evitar l'aparició de conflictes i en aquests casos, la seva resolució pacífica.
- b) Participació activa de tots els components de la comunitat educativa que garanteixin l'aplicació del Pla de Convivència.
- c) Corresponsabilitat entre administració i membres de la comunitat educativa.
- d) Actuacions coherents i coordinades, de manera que es fomentin tots els elements que componen la cultura de la pau i així evitar, o si escau resoldre, la conflictivitat escolar propiciant un clima de convivència adequat.

Per a la resolució dels conflictes que s'originin o presentin entre els alumnes se seguirà un procés ascendent: en primera instància s'intentarà solucionar entre els implicats en aquest; si no se solucionés, s'acudirà successivament: al tutor, al cap d'estudis i al Director.

Les famílies de l'alumnat que presenti problemes de conducta podran subscriure amb el centre docent a través de l'Adreça del centre un compromís de convivència, a fi d'establir mecanismes de coordinació amb el professorat i altres professionals que atenen l'alumne i de col·laborar en l'aplicació de mesures que es proposin, tant en el temps escolar com en el temps extraescolar, per superar aquesta situació.

El Consell Escolar, a través de la Comissió de Convivència, realitzarà el seguiment dels compromisos de convivència subscrits en el centre per garantir la seva efectivitat i proposar l'adopció de mesures i iniciatives en cas d'incompliment.

## 6.2. NORMES D'AULA.

S'estableixen una sèrie de normes d'obligat compliment per a totes les aules i tallers del centre. Donades les particulars característiques de l'alumnat que compon cada classe, també se n'inclouran algunes de manera consensuada entre l'equip educatiu i en el seu nom el tutor, i l'alumnat. Conseqüentment s'acordaran unes sancions en cas que siguin infringides.

Aquestes normes i sancions, han de ser exposades a cada aula (murals, tauler d'anuncis, etc.). Entre unes altres, tot l'alumnat ha de:

- a) Ser puntual i romandre a l'entrada de l'aula, mantenint un comportament correcte, fins a l'arribada del professor.
- b) Romandre situats a l'aula segons determini el tutor. Excepcionalment, quan un professor ho estimi oportú per al desenvolupament de les seves classes, podrà fer canvis mentre duri la seva sessió.
- c) Guardar silenci, asseure's correctament i prestar l'atenció adequada durant el desenvolupament de les classes.
- d) Aixecar la mà i demanar permís al professor per parlar o aixecar-se del lloc amb una actitud educada.
- i) Mantenir neta l'aula i responsabilitzar-se d'apagar els llums, tancament de portes i finestres, al final de la jornada escolar.
- f) No mastegar xiclet ni menjar ni beure a l'aula.
- g) Dur a classe les tasques i materials necessaris i esforçar-se en les activitats proposades pel professorat.
- h) Vestir-se amb una indumentària apropiada per a l'assistència a un centre educatiu.
- i) Abstenir-se de dur qualsevol aparell d'enregistrament i/o reproducció ja sigui d'imatge o so, tret que sigui necessari per a la realització d'alguna activitat lectiva.
- j) Abstenir-se de dur telèfon mòbil.

La sanció corresponent a aquestes normes correspon al professorat que imparteix la matèria el qual s'haurà de responsabilitzar del seu compliment i seguiment.

Serveixi com a exemple:

- Pèrdua progressiva de temps d'esplai (5,10,...20 minuts) realitzant l'activitat que determini el professor.
- Supressió completa d'un a diversos dies del temps d'esplai.
- Neteja de l'aula durant l'esplai (quan alterin el seu ordre).
- Etc.

En cas que d'aquestes no se n'obtingui un efecte positiu, s'aplicaria la normativa general del centre.

La correcció derivada d'una infracció de la normativa d'aula, és compatible amb correccions corresponents a la normativa general del centre.

Els tutors, a l'inici del curs comunicaran als pares l'existència d'aquest tipus de normativa i les sancions que comporten la seva infracció.

El professor-tutor i l'equip educatiu del grup, vetllaran pel compliment de les normes d'aula.

### 6.3. NORMES ESPECÍFIQUES.

Es consideren normes específiques aquelles que regulen el diari i normal funcionament del centre i que sense estar recollides explícitament en el RRI han de ser acceptades i d'obligat compliment en una Comunitat Educativa tan àmplia i heterogènia, a més de variada en la seva edat. Al començament de cada curs s'informarà d'aquestes normes a tota la Comunitat Educativa, seguint aquest procés: primer als professors i personal no docent en les reunions d'inici del curs, segon als alumnes en les primeres sessions de tutoria i finalment als pares o representants legals en la primera reunió informativa amb els Tutors al començament del curs. Qualsevol incompliment de les normes específiques es considerarà una conducta contrària a les normes de convivència.

### 6.4. ACCÉS AI CENTRE.

- a) El control de l'entrada i sortida del centre quedarà a càrrec dels conserges amb la supervisió de l'Equip Directiu i del professorat de guàrdia
- b) Les portes del centre es tancaran cinc minuts després del començament de la jornada escolar. En aquest moment el professorat de guàrdia realitzarà una volta pel centre per comprovar que tots els alumnes es troben a les seves aules.
- c) Els alumnes que arribin al centre després del tancament de portes, si són menors d'edat podran entrar al centre i romandran sota vigilància dels professorat de guàrdia fins al canvi de classe, excepte causa justificada (consulta mèdica, tràmits judicials, etc.) que podrà en aquest cas acudir a l'aula que li correspongui i tot aportant justificant oficial.
- d) Els alumnes que requereixin abandonar el centre per realitzar alguna gestió hauran de lliurar al professorat de guàrdia o al cap d'estudis una autorització signada pels seus pares. Així mateix, si algun alumne malalt o per algun motiu precisa sortir del centre, haurà de comptar amb el coneixement i autorització dels seus pares o familiars, que transmetrà telefònicament a algun membre de l'equip directiu. Els pares o familiars dels alumnes d'ESO i, en general, dels menors d'edat, hauran de venir a recollir als seus fills quan requereixin abandonar el centre.
- e) Els alumnes majors d'edat podran sortir de l'institut durant l'esplai.
- f) Les sortides del centre sense autorització es comunicaran a Prefectura d'Estudis perquè se n'informi als pares. Si aquesta es produís aprofitant algun descuit o mitjançant escalada d'algun mur, barrera, etc., es procedirà a imposar l'oportuna correcció que podria arribar a ser l'expulsió del centre durant tres dies.

### 6.5. PERMANÈNCIA A DETERMINADES ZONES.

- a) Durant les hores de classe no es permetrà l'alumnat romandre en els passadissos o altres zones del centre diferents a les aules. Els alumnes hauran de romandre en les seves classes amb els seus respectius professors.
- b) Durant l'esplai no es podrà romandre a les aules, que hauran de quedar totalment buides i tancades, ni en els passadissos, excepció feta de la biblioteca i cafeteria. El professorat de guàrdia de pati verificarà que aquesta norma es compleix. No obstant això, en els dies de forta inclemència meteorològica, es pot autoritzar la permanència dins el passadís que condueix de l'entrada principal a la cafeteria.
- c) L'estada en els serveis per més temps de l'estrictament necessari o utilitzar-los com a lloc de reunió o per fumar durant les hores de classe, està totalment prohibit. La mateixa consideració té la permanència a la zona de patis i jardí botànic en els mateixos períodes de temps.

## 6.6. PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA A CLASSE.

- a) Es considera falta de puntualitat quan un alumne s'incorpora a la seva classe després de l'entrada del professor, que es realitzarà una vegada hagi sonat l'avís de començament de classe. Els professors anotaran com a retard a la llista els alumnes que arribin tard. Si el professor considera que el retard no està justificat o acumula més de 10 minuts a primera hora de classe, en prendrà nota i l'anotará com a falta d'assistència.
- b) Si un alumne acumula faltes de puntualitat, el tutor haurà de posar-ho en coneixement dels pares i prendre les mesures correctores o sancionadores oportunes.
- c) L'assistència a classe es considera responsabilitat de l'alumne i dels seus pares, si és menor d'edat. La falta d'assistència a classe haurà de ser justificada sempre.
- d) Es considera falta justificada aquella que és raonada convenientment pels pares o representants legals dels alumnes, en cas de ser aquests menors d'edat, o per ells mateixos si són majors. El tutor del grup al qual pertany l'alumne valorarà les raons exposades per considerar la falta com justificada o no justificada. No s'acceptaran justificacions en hores soltes enmig del període lectiu, si no han estat prèviament comunicades al tutor o al cap d'estudis; per motiu de vagues desenvolupades sense atènyer-se a la normativa; per quedar dormit; per reiteració d'un mateix problema mèdic sense el corresponent informe; etc.
- i) Quan existeixi una convocatòria de vaga de l'alumnat, a partir del tercer curs de l'Ensenyament Secundari Obligatori i en el Batxillerat i en el Mòdul de Formació Professional la falta d'assistència a classe no serà penalitzable sempre que s'hagi complert amb el protocol de convocatòria de vaga, que és el següent:
1. La proposta ha d'estar motivada per discrepàncies respecte a decisions de caràcter educatiu.
  2. La proposta, raonada, haurà de presentar-se per escrit davant la direcció del centre, sent canalitzada a través de la Junta de Delegats i Delegades. Haurà de ser realitzada amb una antelació mínima de deu dies a la data prevista, indicant data, hora de celebració i, si escau, actes programats. La proposta haurà de venir avalada, almenys, per un cinc per cent de l'alumnat del centre matriculat en aquest ensenyament o per la majoria absoluta dels Delegats d'aquest alumnat.
  3. La direcció del centre examinarà si la proposta presentada compleix els requisits establerts. Una vegada verificat això, serà sotmesa a la consideració de la junta de delegats i delegades que l'aprovarà o rebutjarà en votació secreta i per majoria absoluta, prèviament informats a través dels seus delegats.
  4. En cas que la proposta a la qual es refereixen els apartats anteriors sigui aprovada, la direcció del centre permetrà la no-assistència a classe.
- f) La justificació de les faltes d'assistència a classe haurà de fer-se per escrit, a l'imprès corresponent que es pot recollir a la Consergeria del centre, en el qual s'explicaran els motius de l'absència i que haurà d'anar signat pels pares o responsables legals de l'alumne. Els justificants es mostraran als professors de les assignatures o àrees a les quals no s'hagi assistit, i a continuació es lliuraran al tutor, tot això en un termini màxim de set dies des de la reincorporació a l'institut.
- Els alumnes que no justifiquessin, segons el parer del professorat, adequadament la seva absència a una prova escrita, perdran el dret al fet que els sigui repetida, havent de recuperar la matèria en conformitat amb el que es disposa a la programació corresponent.
- g) Els professors tenen l'obligació d'informar el tutor de cada grup la possibilitat de "pèrdua de l'avaluació contínua" o d'"abandonament de l'assignatura" per part d'aquells alumnes de la seva tutoria que s'aproximin al percentatge de faltes establert. Aquesta comunicació s'efectuarà de manera que quedi constància de la mateixa i s'assegurarà, amb la signatura dels pares o dels alumnes, que ha estat lliurada.



- h) S'entén per “pèrdua de l'avaluació contínua” la situació que es produeix quan un alumne, a causa de la quantitat de faltes d'assistència (justificades o no) acumulades al llarg del curs, impedeix al professor de la mateixa la valoració del compliment dels objectius i competències de manera permanent i correlatiu. En el cas que un alumne hagi perdut el dret d'avaluació contínua se li permetrà l'assistència a l'assignatura objecte de la sanció, ja que no perd en cap cas el dret a l'educació, i se sotmetrà, no obstant això, a les proves finals que s'estableixin com a únic mitjà per conèixer el grau de compliment dels objectius de l'assignatura, àrea o mòdul.
- i) Es coneix com a “abandonament d'una assignatura” la situació que origina un alumne quan, després d'haver perdut l'avaluació contínua o per la seva actitud negativa o poc participativa, es comprova de manera fefaent la manca absoluta d'interès per superar els objectius de l'esmentada assignatura, àrea o mòdul. L'abandonament d'una matèria o mòdul no té per què dur associada la inassistència a classe, però impossibilita superar els objectius de l'assignatura, o sigui aprovar-la, impossibilitant l'adquisició de les competències bàsiques i dificultant la promoció de curs. En la informació donada als pares amb motiu de les avaluacions es farà constar el nombre de faltes de l'alumne, ja siguin justificades o no.
- j) Quan un alumne falti freqüentment, el tutor haurà de posar-se en contacte telefònic, personal o per correu amb la família, o l'interessat si és major d'edat, per informar-lo de la situació. Si s'augura la pèrdua del dret a l'avaluació contínua o l'abandonament de l'assignatura, el tutor a través de la Prefectura d'Estudis advertirà l'alumne i li ho comunicarà amb justificant de recepció a la família o a l'interessat si és major d'edat, detallant els dies, hores i matèries implicades, en un termini el més breu possible des de la detecció del problema.
- k) Abans de decidir-se la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en una o diverses assignatures, el Tutor es reunirà amb l'alumne i els seus pares o representants legals quan sigui menor d'edat. De produir-se la sanció, serà comunicada als interessats o als seus representants mitjançant un ofici amb justificant de recepció.
- l) Perquè es qualifiqui com a “abandonament” l'actuació davant una determinada assignatura, caldrà que s'hagi comunicat la situació a la família en almenys dues ocasions, signant els pares o l'alumne el corresponent justificant de recepció.
- m) Les faltes col·lectives, entenent com a tals aquelles en les quals es produeix l'absentisme de més del 80% dels alumnes d'una classe, es posaran en coneixement de la Prefectura d'Estudis perquè imposi les mesures correctores oportunes, encara més si es té en compte que la incitació o estímul a l'actuació col·lectiva contrària a les normes de convivència suposa un agreujant de la falta comesa. Particularment s'anotarà a cada alumne les faltes d'assistència al fet que hi hagi pertocat i s'anotarà el fet com a falta greu i s'emetrà l'amonestació corresponent.
- n) Davant la realització d'una activitat, complementària-extraescolar, els alumnes que no hi participin tenen l'obligació d'assistir a classe. Si deixen de fer-ho, se'ls sancionarà amb la supressió de totes les activitats extraescolars que tinguessin fixades per realitzar durant el curs.
- o) Amb massa freqüència, un nombre considerable d'alumnes deixa d'assistir a classe a determinades hores per a la preparació d'exàmens. Això provoca una pertorbació en el desenvolupament de les classes per la qual cosa aquesta absència es considerarà com a conducta contrària a les normes de convivència. Els professors comunicaran aquestes situacions a la Prefectura d'Estudis perquè s'imposin les correccions o sancions oportunes.

### 6.7. COMPORTAMENT A CLASSE.

- a) En tocar el timbre, els alumnes acudiran puntualment a classe amb tots els materials necessaris per al treball, d'acord amb les indicacions dels professors. Mantindran en tot moment l'ordre i la neteja de l'aula i cuidaran del mobiliari. El Delegat de curs col·laborarà a mantenir aquestes condicions a l'aula i informarà el professorat o al Tutor del grup dels comportaments inadequats dels seus companys i dels desperfectes o danys causats.
- b) Aquells alumnes que reiteradament acudeixin a classe sense els materials necessaris per a realitzar una labor profitosa d'aquestes (llibres, quaderns, llapis i bolígrafs, material de dibuix, equipament esportiu, etc.), seran enviats al cap d'Estudis, per a comunicar la situació als seus familiars i perquè aquests arrepleguen al seu fill o li portin els materials necessaris per a poder continuar el seu procés educatiu. En aquests casos s'intentarà que la família signi el corresponent Compromís de Convivència.
- c) En entrar el professor a l'aula, els alumnes guardaran silenci i adoptaran una actitud adequada per començar el treball, això és, de respecte al professorat i als companys, d'interès per aprendre i d'atenció per seguir amb aprofitament les orientacions i explicacions del professorat, les intervencions i aportacions dels seus companys, i el seu propi treball personal.
- d) Si faltàs algun professor, el grup romandrà en el corredor davant l'aula, esperant el professor de guàrdia que s'encarregarà d'atendre i encomanar, si escau, les tasques oportunes. Si el delegat del grup, després d'una oportuna espera, comprova que el professor de guàrdia no arriba, es dirigirà a la Sala de Professors (o a Consergeria o direcció d'Estudis) a reclamar la presència del professor de guàrdia, que passarà llista, atindrà el grup i cuidarà de l'ordre necessari.
- e) La falta de participació en les activitats de la classe pot donar lloc a la consideració "d'abandonament de l'assignatura".
- f) Les faltes de respecte a classe i les contínues interrupcions, per parlar amb el company, alçar-se sense permís o qualsevol altra activitat perjudicial per al desenvolupament de la classe, que no constitueixin una falta major, seran corregides pel professorat.
- g) A l'aula o en els corredors no es poden consumir menjars, begudes o llepolies.
- h) El grup que al final de la seva activitat lectiva presenti l'aula anormalment bruta o en desordre, serà el responsable de la neteja i adequada col·locació del mobiliari.
- i) Queda totalment prohibit dur telèfons mòbils al centre.
- j) Està prohibit portar qualsevol aparell d'enregistrament d'imatges o so. Així mateix recordam que tots els membres de la comunitat educativa tenen dret a preservar la seva intimitat, per la qual cosa està prohibit totalment l'enregistrament de fotos, vídeos o so, llevat que l'enregistrament sigui realitzada pel centre per a tràmits administratius o educatius.
- k) El centre disposa de diverses línies de telèfon i fax. Si algun alumne necessita rebre alguna comunicació exterior important de la família, aquesta pot cridar a algun dels números de telèfon del centre i un ordenança els transmetrà el missatge. Si necessita realitzar alguna trucada urgent a l'exterior podrà fer-ho des de secretaria o des d'algun dels telèfons situats en els despatxos de l'equip directiu.

### 6.8. CONSUM D'ALCOHOL, TABAC O ALTRES DROGUES.

- a) La tinença, venda, distribució i consum de begudes alcohòliques està prohibida tant a l'interior de l'institut com en els accessos. Així mateix, està prohibit distribuir als alumnes cartells, invitacions o qualsevol tipus de publicitat en què s'esmentin begudes alcohòliques, les seves marques, empreses productores o

establiments en els quals es realitzi el consum. Contravenir aquesta prohibició es considerarà falta greument perjudicial per a la convivència.

- b) La venda, distribució i consum de tabac està prohibida en tot el recinte escolar per a qualsevol membre de la Comunitat Educativa o persona que es trobi en el centre.
- c) La tinença, venda, distribució o consum de qualsevol altra droga està totalment prohibida, tant a l'interior de l'institut com en els accessos al mateix. Contravenir aquesta prohibició es considerarà falta greument perjudicial per a la convivència i implicarà la comunicació immediata a la família i la correcció o sanció que la direcció estimi oportuna. Si la direcció del centre considera els fets especialment greus, presentarà l'oportuna denúncia a Comissaria.

#### 6.9. CURA DEL MATERIAL I INSTAL·LACIONS DE L'INSTITUT.

- a) Les instal·lacions i els materials del centre són per a ús comú de totes aquelles persones que hi conviuen. La seva cura i conservació són responsabilitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) Tots els membres de la comunitat educativa es preocuparan de mantenir la neteja i l'ordre en les dependències del centre. Els alumnes que tirin papers o altres objectes al terra o no cuidin les aules, passadissos, pati i enjardinament exterior seran corregits o sancionats, després d'analitzar cada cas, i col·laboraran amb el servei de neteja en la forma i temps que s'estableixi.
- c) Els alumnes que, individual o col·lectivament, causin danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre, o el seu material, queden obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seva reparació i a assumir les possibles sancions que l'òrgan competent pogués imposar. En tot cas, els pares o representants legals dels alumnes seran responsables civils en els termes previstos en les lleis.
- d) Igualment s'actuarà si els danys es realitzen sobre el material de companys o personal del centre.
- i) Les destrosses ocasionades de manera intencionada en el mobiliari i instal·lacions es corregiran en primera instància informant la família i exigint-los la quantia del dany ocasionat, i posteriorment, emetent la sanció que l'òrgan competent estimi oportuna. Si no es pogués identificar el causant de la destrossa i el grup es negués a identificar-ho, pel mecanisme que fos, s'imputarà la responsabilitat del fet a tot el grup, havent de pagar entre tots l'import de la reparació o substitució. Aquesta mateixa norma és vàlida per als danys causats en els mitjans de transport escolar, o en les instal·lacions visitades i mitjans utilitzats amb motiu d'alguna activitat complementària o extraescolar.
- f) Les persones particulars, les associacions, les institucions, etc., que desitgin col·locar en els taulells d'anunci del centre cartells, avisos, i/o fotografies, hauran de sol·licitar el corresponent permís a la direcció del centre.

#### 6.10. COMPORTAMENT EN ELS MITJANS DE TRANSPORT

En els desplaçaments que es realitzin, relacionats amb ensenyaments o activitats de l'institut, els alumnes hauran de mantenir una actitud correcta que garanteixi el bon funcionament i la seguretat dels mitjans utilitzats i el benestar dels usuaris, amb la qual cosa s'hauran de tenir en compte sempre les següents obligacions:

1. No molestar o pertorbar la conducció del vehicle.
  - a) La relació entre els alumnes i l'acompanyant o conductor del vehicle haurà de basar-se en el respecte mutu.
  - b) Es mantindrà l'ordre establert per l'acompanyant o conductor per pujar o baixar del vehicle en els

- punts de parada prefixats a l'itinerari.
- c) Romandre asseguts durant el transcurs del viatge i amb el cinturó de seguretat cordat.
  - d) Ajudar els seus companys menors o amb limitacions físiques.
  - e) Un autobús no és una discoteca, per la qual cosa cal exigir mesura a l'alumnat a l'hora de posar música. Les peticions al conductor hauran de fer-se amb el degut respecte i una vegada que es posa un disc, no serà canviat a cada moment.
  - f) No llançar papers o altres desapropietaments en els vehicles.
  - g) No fumar ni consumir menjar o beguda en els vehicles.
  - h) No produir danys en els vehicles, responsabilitzant-se del seient assignat i comunicar en pujar-hi les possibles incidències que hi hagués. De produir-se algun desperfecte, el causant correrà amb les despeses de la reparació o substitució, i si no pot determinar-se el culpable del fet, les despeses seran abonades per tots els alumnes ocupants del vehicle.

Així mateix, en aquelles activitats que solen tenir transport i pernoctació, els alumnes i familiars hauran de subscriure el *compromís*, el text habitual del qual serà el següent:

L'alumnat que participi en els viatges d'estudi que organitza l'IES Albuhaira es compromet a complir el següent:

1. Seguir les directrius marcades pels organitzadors, professors i encarregats del viatge.
2. Participar en totes les activitats de caràcter general que s'organitzin durant el viatge, prestant especial atenció als diferents guies.
3. No portar ni consumir, durant el viatge, cap tipus drogues o begudes alcohòliques
4. No fumar en tota la sortida.
5. Mantenir net i en bon estat l'autobús i totes les instal·lacions hoteleres.
6. Respectar el descans de companys i clients dels hotels, mantenint el màxim silenci en passadissos i habitacions.
7. Actuar en tot moment amb la màxima educació i respecte, tant amb els participants en el viatge així com amb totes les persones amb les quals hi hagi relació: conductor, guies, usuaris d'hotels, etc.
8. No apropiar-se de cap objecte aliè.
9. Complir l'horari que es marqui amb màxima puntualitat.
10. Moure's per les ciutats en grup amb esment de les precaucions adequades.
11. Tenir especial cura de la documentació, diners i objectes de valor, per evitar pèrdues o robatoris.
12. Acceptar el repartiment d'habitacions que determinin els encarregats, que atendran equànimement i en la mesura de les possibilitats les peticions de l'alumnat.
13. Córrer amb les despeses dels desperfectes que originin membres del grup, si no es descobreix el causant.

## **7. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius.**

1.- Donar la suficient publicitat al present pla (agendes d'alumnat, reunions de pares, claustres, pàgina web), especialment a principi de curs, a tots els estaments de la comunitat educativa, cuidant especialment la seva aplicació durant les primeres setmanes del curs.

2. Comunicació fluïda entre pares, alumnes i tutors per detectar i resoldre els possibles conflictes amb la major celeritat possible. Referent a això el nostre Projecte Educatiu contempla la possibilitat de negociar acords educatius amb les famílies dels alumnes que presentin més conflictes, a fi d'establir mecanismes de coordinació amb professors i altres tipus de professionals, i per col·laborar en l'aplicació de mesures que serveixin per corregir aquestes situacions.
3. El Pla d'acció tutorial inclou activitats per analitzar el clima de l'aula, prevenir i detectar els possibles problemes.
4. El pla d'atenció a la diversitat inclou línies d'actuació inclusives.
5. Des de la comissió de salut s'organitzen xerrades contra la intimidació i l'assetjament entre iguals, comunicació, motivació,
6. Treballar amb els alumnes de mediació perquè serveixin com a mitjà per resoldre conflictes de forma dialogada.
7. Dur a terme activitats de dinàmica de grup durant l'hora de tutoria adreçades a **fomentar una convivència positiva i per a tots.**
8. Iniciar el Programa de Mediació escolar per a la solució pacífica dels conflictes.
9. Cal remarcar que **les normes i sancions s'apliquen tenint en compte les condicions i necessitats individuals de cada alumne.**

## 8. Conductes contràries a les normes de convivència

### 8.1 Disposicions generals

#### 8.1.1 Valoració de l'incompliment de les normes de convivència

Els òrgans competents per adoptar mesures correctores han de tenir en compte l'edat de l'alumne i les circumstàncies personals, familiars i socials, tant en el moment de decidir sobre la iniciació o suspensió d'un procediment disciplinari com en el moment de determinar la imposició d'una mesura correctora.

#### 8.1.2 Principis generals de les correccions

1. Les correccions que s'apliquin per l'incompliment de les normes de convivència han de tenir un caràcter educatiu i recuperador, han de garantir el respecte dels drets de la resta dels alumnes i han de procurar la millora de les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.

2. A l'hora de corregir els incompliments s'han de tenir en compte els aspectes següents:

a) No es pot privar els alumnes d'exercir el dret a l'educació ni, en el cas de l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització.

b) No poden imposar-se correccions contràries a la integritat física ni a la dignitat personal de l'alumne.

c) Les mesures correctores han de ser proporcionals a la conducta de l'alumne i, sempre que sigui possible, han d'estar relacionades amb l'incompliment que tracten de corregir.

d) Les mesures correctores han de tenir com a objectius prioritaris:

- Millorar el procés educatiu de l'alumne i, en particular, el seu comportament, i procurar que no es repeteixin les conductes que incompleixen les normes, així com restablir les relacions entre els membres de la comunitat educativa afectats per aquests incompliments.

- Reparar els danys causats i, en especial, protegir-ne les víctimes o restituir-los els danys.

### 8.1.3 Reparació material dels danys causats i responsabilitat subsidiària de pares o tutors legals

Els alumnes que, individualment o col·lectivament, causin danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o al material, estan obligats a reparar el dany causat o a rescabalar el cost econòmic de la seva reparació.

Igualment, els alumnes que sostraguin béns al centre han de restituir el que han sostret. En tot cas, els pares o representants legals dels alumnes en són responsables civils en els termes prevists en les lleis.

### 8.1.4 Faltes d'assistència a classe i avaluació extraordinària

1. La falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i pot donar lloc a una avaluació extraordinària, convenientment programada.

2. El reglament d'organització i funcionament del centre estableix el percentatge de faltes d'assistència per curs, àrea, assignatura o mòdul que pugui impossibilitar que s'apliqui l'avaluació contínua, així com els sistemes extraordinaris d'avaluació prevists per a aquests alumnes, sens perjudici del que estableix la normativa vigent sobre prevenció, control i seguiment de l'absentisme escolar a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. Es consideren faltes injustificades d'assistència a classe o de puntualitat d'un alumne les que no puguin ser excusades de forma escrita per l'alumne, o pels seus pares o representants legals, si és menor d'edat, en les condicions que s'estableixin en el reglament d'organització i funcionament de cada centre docent.

### 8.1.5 Gradació de les correccions

1. A l'efecte de la gradació de les mesures correctores, es consideren circumstàncies pal·liatives les següents:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La petició d'excuses.
- c) La voluntat d'arribar a un acord de mediació.
- d) L'absència d'intencionalitat maliciosa en causar el dany o en pertorbar les activitats del centre.
- e) La reparació voluntària dels danys produïts, ja siguin físics o morals.
- f) El caràcter ocasional de la falta en la conducta habitual de l'alumne.

2. Es consideren circumstàncies accentuadores:

a) La premeditació i la reiteració. Existeix reiteració quan en un mateix curs escolar es produeix més d'una de les conductes tipificades en els punts 8.2.1 i 8.3.1 d'aquest Pla de Convivència, sempre que la conducta o conductes precedents hagin estat corregides per resolució fefaent. Aquesta circumstància no es pot apreciar en la conducta tipificada en la lletra O del punt 8.3.1 esmentat.

b) Qualsevol conducta que suposi atemptar contra el dret a no ser discriminat per raó de naixement, sexe, llengua, capacitat econòmica, nivell social o conviccions polítiques, morals o religioses, així com per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Aquesta circumstància no es pot apreciar en la conducta constitutiva de discriminació greu tipificada en els apartats e i f del punt 8.3.1 d'aquest Pla de Convivència .

c) Quan la sostracció, l'agressió, la injúria o l'ofensa es faci contra algú que es troba en situació d'indefensió o d'inferioritat a causa de l'edat, d'alguna discapacitat o per haver-se incorporat recentment al centre.

- d) La publicitat de la comissió de la conducta infractora.

e) Quan s'estimuli l'actuació col·lectiva lesiva dels drets dels membres de la comunitat educativa o s'hi inciti.

### **8.1.6 Àmbit de la conducta que s'ha de corregir**

1. S'han de corregir les conductes dels alumnes contràries a les normes de convivència del centre quan aquests es trobin dins el recinte escolar o mentre facin activitats complementàries o extraescolars.
2. Igualment, es poden corregir les actuacions d'un alumne que, encara que es facin fora del recinte escolar, estiguin directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

### **8.1.7 Supervisió del compliment de les correccions**

El director del centre ha de tenir coneixement que les correccions imposades es compleixen en els termes establerts. El consell escolar n'ha d'estar informat i ha de vetllar perquè s'atengui la normativa vigent, d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Decret 121/2010, de 10 de desembre.

### **8.1.8 Coordinació institucional en l'àmbit de les actuacions correctores**

1. Els centres poden demanar els informes que considerin necessaris sobre les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne als pares o tutors legals o, en el seu cas, a les institucions públiques competents.
2. En els casos en què, una vegada duita a terme la correcció oportuna, un alumne menor d'edat continuï presentant reiteradament conductes greument perturbadores de la convivència al centre, aquest, amb comunicació prèvia als pares o tutors legals, ha de traslladar a les institucions públiques de l'àmbit sanitari, social o d'altre tipus la necessitat d'adoptar mesures adreçades a modificar les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne que puguin ser determinants en la persistència de les conductes esmentades.
3. En els casos en què, per la naturalesa de les mesures correctores, el centre reclami la implicació directa dels pares o tutors legals de l'alumne i aquests la rebutgin de forma expressa, el centre ha de posar en coneixement de les institucions públiques competents els fets, a fi que adoptin les mesures oportunes per garantir els drets dels alumnes continguts en el capítol 5 d'aquest Pla de Convivència.

### **8.1.9 Citacions i notificacions**

1. Les citacions i notificacions als pares o tutors legals dels alumnes s'han de practicar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, inclosos els mitjans electrònics.
2. La incompareixença, la inactivitat o el rebuig de les notificacions s'ha de fer constar a l'expedient, amb l'especificació de les circumstàncies de l'intent de notificació. En qualsevol cas, s'ha de tenir per efectuat el tràmit i s'ha de seguir el procediment establert.

## **8.2 Conductes contràries a les normes de convivència del centre i mesures de correcció**

### **8.2.1 Conductes contràries a les normes de convivència**

Són conductes contràries a les normes de convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- c) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les

activitats d'aprenentatge indicades pels professors.

d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada.

e) Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.

f) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.

g) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.

h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

i) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències.

j) L'ús indegut d'aparells electrònics.

k) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.

l) L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat.

### 8.2.2 Mesures educatives de correcció

#### MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ APLICABLES A LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

1. **Les conductes contràries a les normes de convivència del centre** poden ser corregides amb les mesures educatives següents:

a) Conversar privadament amb l'alumne.

b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.

c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.

d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.

e) Negociar acords educatius.

f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.

g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.

h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquest apartat.

i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres

de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.

j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars.

k) Amonestar per escrit.

l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre.



- m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim.
- n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.
- o) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.
- p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen.
- q) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
- r) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
- s) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.
2. La correcció corresponent a la lletra m) de l'apartat anterior solament es pot imposar en el cas que el reglament d'organització i funcionament del centre docent garanteixi l'atenció immediata de l'alumne per part d'un professor. Posteriorment, s'ha de comunicar al tutor i al cap d'estudis, i s'han de determinar les tasques que l'alumne ha de fer durant aquest temps.

El Consell Escolar del Centre, d'acord amb el que estableix el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes, ha acordat les sancions següents:

Es procurarà que les correccions contribueixin a millorar la formació d'aquell que hagi actuat contràriament a aquestes normes; per això s'intentarà que la correcció sigui educativa en allò que s'hagi actuat incorrectament, i proporcionada a la conducta manifestada. Sempre que sigui pertinent l'alumne haurà de demanar disculpes a la persona afectada. És a dir que els procediments correctors a la vegada que serveixen per aturar qualsevol situació que alteri el ritme de convivència del centre, aniran encaminades a un canvi de conducta de qui les provoqui. Es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne abans de resoldre el procediment corrector. El còmput i els efectes de l'acumulació de faltes tindrà lloc dins els límits d'un curs acadèmic.

| CONDUCTES CONTRÀRIES   | ACTUACIÓ  |
|--|---|
| <p><b>Dins l'aula:</b></p> <p>Actituds davant l'estudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molestar els companys i no deixar-los fer feina (tirar papers, punyir, jugar, fer renous...).</li> <li>- Insultar o mostrar una actitud discriminatòria contra un company.</li> <li>- Xerrar dins classe, molestar, interrompre al</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificar a l'alumne de la tramitació d'un avis del qual quedarà constància escrita al full de registre corresponent. Si transcorregut un mes i mig des del darrer avis l'alumna/e no ha comés una nova falta, podran ser anul·lades a criteri del professor.</li> <li>- L'acumulació de tres avisos suposarà la tramitació d'una amonestació. El professor</li> </ul> |

| CONDUCTES CONTRÀRIES   | ACTUACIÓ   |
|--|--|
| <p>professor/a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arraconar abans de tocar el timbre.</li> <li>- Aixecar-se sense permís.</li> <li>- Fer un mal ús de les agendes o del material escolar.</li> </ul> <p>Actituds passives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No atendre les explicacions del professor/a</li> <li>- No treballar dins classe.</li> <li>- No realitzar els deures encomanats.</li> <li>- No dur el material necessari per fer l'activitat a classe.</li> </ul> <p><b>Als passadissos, canvi de classes i temps d'esplai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrar dins una aula que no és la seva pròpia.</li> <li>- Molestar pels passadissos (fer renou, crits, córrer, guaitar per les finestres d'altres aules, tocar a la porta i fugir o molestar...).</li> <li>- Insultar o mostrar una actitud discriminatòria contra un company.</li> <li>- Quedar dins l'aula el temps de l'esplai.</li> </ul> <p><b>Faltes d'assistència i puntualitat:</b></p> <p>Faltes d'assistència injustificades.</p> | <p>signarà el full d'amonestació i en lliurarà una còpia a l'alumne, al tutor de l'alumne i al Cap d'estudis. La còpia de l'alumne s'ha de retornar signada pel pare al tutor de l'alumne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dues amonestacions implicaran la comunicació a la família, i la privació de l'esplai, a càrrec del professor que imposa la sanció.</li> <li>- Tres amonestacions suposen un dia d'expulsió.</li> <li>- Cinc amonestacions suposen tres dies d'expulsió.</li> <li>- Set amonestacions suposen tres dies d'expulsió i suspensió del dret a participar en activitats extraescolars i complementàries del Centre.</li> <li>- Nou amonestacions implicaran tres dies d'expulsió.</li> <li>- A partir de les deu amonestacions suposarà l'aplicació de les mesures acordades per la comissió de disciplina.</li> <li>- Es considerarà falta injustificada si l'alumne no l'ha justificada dins els tres dies després de la seva reincorporació al centre.</li> <li>- A les deu faltes injustificades el Cap d'Estudis ho comunicarà a la família, per escrit, segons el model establert a tal efecte.</li> <li>- A les vint faltes injustificades el Cap d'estudis ho comunicarà per escrit a la família.</li> <li>- A les trenta faltes injustificades, el Cap d'estudis citarà la família i l'alumne/a serà expulsat un dia.</li> <li>- A les quaranta faltes injustificades, el Cap d'Estudis citarà la família i l'alumne serà expulsat dos dies.</li> <li>- A partir de les cinquanta faltes sense justificar, trametre un informe, per escrit, a la família i als Serveis socials de l'Ajuntament. Repetir la tramesa cada cinquanta faltes.</li> <li>- Quan un alumne acumuli el 20% de faltes d'assistència (justificades i no justificades) a una assignatura respecte del total del curs, per superar-la haurà de realitzar les proves que assenyali el departament corresponent.</li> <li>- Quan un alumne acumuli cent faltes d'assistència sense justificar, també perdrà el dret d'avaluació contínua a totes les assignatures.</li> </ul> |

| CONDUCTES CONTRÀRIES   | ACTUACIÓ  |
|--|---|
| <p><b>Faltes de puntualitat:</b></p> <p><b>ALTRES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjar o beure dins les aules.<br/>(llepolies, entrepans...).</li> <li>- Embrutar l'aula (tirar papers al terra).</li> <li>- Escriure, pintar o ratllar les taules o cadires.</li> <li>- Entrar o sortir de l'aula sense permís del professor/a.</li> <li>- Usar telèfon mòbil o qualsevol tipus d'aparell electrònic en temps de classe.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si el retard és superior o igual a quinze minuts es considerarà falta injustificada, si bé l'alumne/a entrarà a l'aula.</li> <li>- Cada tres retards acumulats en la mateixa setmana s'aplicarà una amonestació.</li> <li>- L'acumulació de deu retards implicarà la comunicació a la família, per part del Cap d'estudis.</li> <li>- L'acumulació de vint retards implicarà la comunicació, per escrit, a la família, per part del Cap d'estudis.</li> <li>- L'acumulació de trenta retards implicarà que el Cap d'estudis citarà la família i l'alumna/e serà expulsat un dia.</li> <li>- L'acumulació de quaranta retards implicarà que el Cap d'estudis ho comunicarà a la família, per escrit.</li> <li>- Als cinquanta retards, el Cap d'estudis, citarà a la família i l'alumna/e serà expulsat un dia.</li> <li>- A partir del 4t retard a primera hora i successius, l'alumne romandrà castigat al centre de dues a tres, el dimarts i/o el dijous.</li> <li>- A més de l'avís, suposarà la realització de tasques encaminades a restablir allò que s'ha embrutat (durant el temps d'esplai o fora de l'horari lectiu).</li> <li>- Al primer avís es requisarà l'aparell i el cap d'estudis avisarà la família que s'haurà de presentar al centre per recuperar-lo</li> </ul> |

Quan els avisos es posen per un professor/a que no imparteix classe a l'alumna/e a qualsevol de les instal·lacions del centre, aquest donarà l'avís al tutor o al Cap d'estudis, per escrit, emprant el model pertinent.

Aquest protocol de competències i estratègies d'actuació es fonamenta amb el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Correspon al Director la resta de les sancions

### 8.2.3 Persones competents per aplicar les mesures de correcció

Són competents per decidir les mesures de correcció previstes en l'article anterior:

- a) Els professors del centre, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m i n de l'article anterior. S'han de comunicar al professor tutor de l'alumne.
- b) El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, i, o i p de l'article anterior.
- c) El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r i s de l'article anterior.

### 8.2.4 Procediment per aplicar les mesures de correcció

1. Quan el centre decideix aplicar les mesures de correcció de les lletres a, b, c, d, e, f, g, h o i, i si l'alumne no hi participa activament, es poden aplicar les mesures de correcció de les lletres j, k, l, m, n, o, p, q, r, o s.
2. La imposició de les mesures de correcció previstes en les lletres c, e, f, k, m i o del punt 8.2.2 d'aquest Pla de Convivència ha de ser notificada a l'alumne, i als seus pares o representants legals en cas que sigui menor d'edat.
3. Per imposar les mesures de correcció previstes en les lletres g, i, p, q, r i s del punt 8.2.2 d'aquest Pla de Convivència, és preceptiva l'audiència de l'alumne, i dels seus pares o representants legals en cas que sigui menor d'edat. Aquesta compareixença s'ha de fer constar en una diligència. En el cas que no sigui possible l'audiència dels pares o tutors legals pel fet de no comparèixer, es considera suficient la comunicació fefaent a aquests.

### 8.2.5 Prescripció

Les conductes contràries a les normes de convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos comptadors a partir del moment en què han tingut lloc.

## 8.3 Conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i mesures de correcció

### 8.3.1 Conductes greument perjudicials per a la convivència

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència al centre:

- a) L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- d) L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.
- e) L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
- f) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
- g) Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
- h) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa,

com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.

- k) Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
- l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- m) La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
- n) El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
- o) La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en el capítol 7 d'aquest Pla de Convivència.
- p) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.
- q) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- r) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

### 8.3.2 Mesures educatives de correcció

#### MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ APLICABLES A LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

1. Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.
2. Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, es pot adoptar alguna de les mesures següents:
  - a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
  - b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.
  - c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.
  - d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.
  - e) Canvi de grup.
  - f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.
  - g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.
  - h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que

hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.

i) Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics.

Quan la conducta sigui motiu d'incoació d'expedient, el director aplicarà la sanció pertinent, si escau, i informarà el Consell Escolar de la resolució dels expedients disciplinaris.

| <b>CONDUCTES QUE PERJUDIQUEN GREUMENT LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE</b>   |   |
|---|---|
| <b>CONDUCTES CONTRÀRIES</b>   | <b>ACTUACIÓ</b>   |
| <p>Mostrar una actitud d'insubordinació i d'enfrontament de forma reiterativa amb un professor/a, conserge, netejadora,... negar-se a complir les ordres d'una forma agressiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agressió física, moral o verbal a un company/a.</li> <li>- Agressió física, moral o verbal a un professor, conserge, netejadora, personal administratiu, etc...</li> <li>- Reincidència en mantenir conductes contràries.</li> <li>- Incompliment de les sancions</li> <li>- Fer malbé de forma intencionada o per negligència, a material, mobles o instal·lacions del Centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.</li> <li>- Robatori de pertinences escolars o d'altres materials a companys/es, professors/es o altre personal del centre.</li> <li>- Suplantació de personalitat en actes de la vida docent.</li> <li>- La falsificació de documents acadèmics del Centre (notes, avisos als pares, exàmens...).</li> <li>- Interferir i obstaculitzar els comunicats oficials del centre amb les famílies o tutors legals.</li> <li>- Sortir del centre sense autorització escrita de la família o dels tutors legals.</li> <li>- Fumar en el centre.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre seran motiu d'incoació d'expedient. El Director aplicarà la sanció pertinent, si escau, i informarà al Consell escolar.</li> <li>- Comunicació per escrit a la família de les mesures adoptades, abans de decretar mesures correctives es valoraran la situació i les condicions personals de l'alumna/e.</li> <li>- Reparar o restituir el dany causat o bé abonar l'import del dany o robatori. A més de l'obertura de l'expedient i la consegüent sanció, segons la gravetat de l'acció. En cas que no es sàpiga qui ha comés els desperfectes o robatori, el grup de l'aula o grups que hi entren n'hauran de responsabilitzar-se.</li> <li>- El professor que se n'adoni ho comunicarà per escrit a la prefectura d'estudis, la qual s'encarregarà de comprovar-ho i proposar la sanció pertinent.</li> </ul> |

### **8.3.3 Òrgan competent per imposar les mesures de correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre**

El director del centre és competent per imposar les mesures de correcció previstes en l'apartat 2 de l'article 58 del Decret 121/2010, de 10 de desembre, de conformitat amb el que estableixen les seccions segona i tercera d'aquest capítol i sens perjudici de les facultats del consell escolar del centre previstes en l'article 127.f de la Llei orgànica 2/2006 i en l'article 57.d de la Llei orgànica 8/1985.

### **8.3.4 Prescripció**

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre prescriuen en el termini de tres mesos

comptadors a partir de la data en què s'hagin produït, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.

2. Les mesures de correcció imposades per conductes greument perjudicials per a la convivència als centres prescriuen als sis mesos, exclosos els períodes no lectius prevists en el calendari escolar de l'any en curs.

### **8.3.5 Mesures provisionals**

1. Quan s'hagi d'iniciar el procediment per aplicar mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, d'acord amb el que estableixen els punts 8.4.1 i 8.5.1 d'aquest capítol, o en qualsevol moment de la seva instrucció, el director, per decisió pròpia o a proposta, si és el cas, de l'instructor, pot adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució final i per evitar la persistència dels efectes de la infracció i garantir les exigències dels interessos generals, sempre que ho motivi adequadament.

2. Les mesures provisionals han de consistir a fer tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, canviar temporalment de grup, suspendre el dret d'assistir a determinades classes o activitats, o suspendre el dret d'assistir al centre, per períodes, en tots els casos, inferiors a sis dies lectius.

3. El període en què l'alumne hagi estat subjecte a la mesura provisional es considera a compte de la sanció que s'ha de complir.

4. Les mesures provisionals adoptades s'han de notificar a l'alumne i, si és el cas, als seus pares o representants legals. En el cas que aquestes comportin la suspensió del dret d'assistir a determinades classes o activitats, o la suspensió del dret d'assistir al centre, és preceptiva l'audiència de l'alumne i, si fos menor d'edat, dels seus pares o tutors.

5. Quan les mesures provisionals comportin suspendre el dret d'assistència a determinades classes o activitats o al centre, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que determinin els professors que li imparteixen docència, per evitar la interrupció del procés formatiu.

6. En tot el que no es prevegi expressament en aquest punt de mesures provisionals, és d'aplicació el que disposa l'article 72 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **8.4 Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la resolució per conformitat**

### **8.4.1 Resolució per conformitat**

1. Abans d'aplicar les mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, s'ha de valorar la possibilitat de resoldre la conducta per conformitat de l'alumne i, en cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o representants legals.

2. En el termini de cinc dies lectius des que es va tenir coneixement dels fets, el director ha de citar l'alumne i, si és menor d'edat, també els seus pares o representants legals, per tal d'assabentar-los de les conductes mereixedores de correcció i per oferir-los la possibilitat de resoldre el procediment per conformitat.

A la reunió amb l'alumne i, si fos el cas, amb son pare, sa mare o algun representant legal, hi ha d'assistir, a més del director, el cap d'estudis o el professor que aquest delegui.

3. La resolució per conformitat ha de contenir el reconeixement per part de l'alumne dels fets o conductes mereixedors de correcció i, si és el cas, la petició de disculpes, el compromís de reparar els danys causats i la voluntat de respectar les normes de convivència del centre. S'hi han de fer constar també les mesures educatives de correcció acordades. Han de signar la resolució per conformitat

el director i l'alumne, i, en el cas que sigui menor d'edat, els seus pares o representants legals, i se'ls n'ha de lliurar una còpia.

4. Les resolucions per conformitat s'han d'aplicar en els termes en què es redactin, sense que l'alumne o els seus pares o representants legals puguin impugnar la conformitat lliurement acceptada. S'exclou d'aquest procediment la correcció de canvi de centre, la qual, per ser imposada, requereix sempre la instrucció del procediment disciplinari.

5. En el cas que l'alumne o, si fos menor d'edat, els seus pares o representants legals no acceptassin la resolució per conformitat, o l'alumne incomplís els acords que s'hi recullen, el director del centre ha d'iniciar, en el termini de quaranta vuit hores, el procediment disciplinari.

## **8.5 Aplicació de mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre mitjançant la incoació d'expedient disciplinari**

### **8.5.1 Inici del procediment**

1. El director ha de decidir iniciar el procediment, obrint l'expedient corresponent, en un termini màxim de sis dies lectius des del coneixement dels fets o de les conductes mereixedors de correcció, d'acord amb el punt 9.1 d'aquest Pla de Convivència, o, alternativament i com a màxim, en quaranta vuit hores des que es constata la impossibilitat de signar una resolució per conformitat o l'incompliment d'algun dels acords signats, d'acord amb el que estableix la secció segona del capítol III i sens perjudici del que s'estableix en l'article 60 del Decret 121/2010, de 10 de desembre.

2. El director ha de nomenar l'instructor, que s'ha d'abstenir d'actuar quan es donin les circumstàncies de l'article 28 de la Llei 30/1992 i ho ha de comunicar al director del centre, que ha de resoldre el que sigui pertinent.

3. L'acord d'inici del procediment s'ha de notificar a l'instructor i a l'alumne i, si és menor d'edat, als seus pares o representants legals, i ha de contenir:

- a) El nom i els llinatges de l'alumne expedientat.
- b) Els fets, breument exposats, que motiven la incoació del procediment.
- c) La data en la qual es van produir els fets.
- d) El nom del professor instructor.

4. L'alumne i, si és el cas, els seus pares o representants legals poden recusar l'instructor davant el director en el termini de dos dies lectius, d'acord amb el que preveu l'article 29 de la Llei 30/1992.

5. L'inici del procediment s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa.

### **8.5.2 Instrucció de l'expedient**

1. L'instructor, una vegada notificats el seu nomenament i l'inici del procediment, ha de practicar les actuacions tendents a aclarir els fets esdevinguts i a determinar les persones responsables. Pot prendre declaració a les persones que puguin aportar dades per esclarir els fets i n'ha d'estendre la diligència corresponent.

2. El termini màxim d'instrucció és de deu dies lectius des de la notificació de l'inici del procediment.

3. Una vegada instruït el procediment, l'instructor ha de formular la proposta de resolució, la qual ha de contenir, si s'aprecia l'existència d'alguna infracció:

- a) Els fets o les conductes mereixedors de correcció.
- b) Les conductes que perjudiquen greument la convivència al centre.



- c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o els alumnes, amb especificació, si s'escau, de les circumstàncies pal·liatives o accentuadores de la seva actuació.
- d) Les mesures educatives de correcció aplicables.
- e) L'especificació de la competència del director per resoldre.

En cas que no n'hi hagi, s'ha de proposar la declaració d'inexistència d'infracció o responsabilitat sobre els fets.

4. L'instructor ha de donar audiència a l'alumne i als seus pares o representants legals per comunicar-los la proposta de resolució i el termini de dos dies lectius per al·legar el que estimin oportú. En cas de conformitat i renúncia a l'esmentat termini, s'ha de formalitzar per escrit la resolució per conformitat.

5. Transcorregut el termini d'al·legacions, l'instructor ha d'elevat al director l'expedient complet, que ha d'incloure la proposta de resolució i les al·legacions que s'hagin formulat.

### **8.5.3 Resolució del procediment, notificació i recurs**

1. El director, una vegada rebuda la proposta, ha de resoldre i imposar, si escau, la mesura correctora que correspongui, i notificar a l'alumne, i, si és menor d'edat, també als seus pares o representants legals, la resolució del procediment en un termini màxim de 30 dies lectius.

2. La resolució del procediment ha d'estar suficientment motivada i ha de contenir:

- a) Els fets i les conductes mereixedors de correcció.
- b) Les circumstàncies pal·liatives o accentuadores, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la mesura correctora i la data d'efecte.
- e) Els recursos que es poden interposar contra la resolució i els terminis per interposar-los.

3. Els alumnes, o els pares o tutors legals en el cas que siguin menors d'edat, en el termini màxim de dos dies lectius des de la notificació de la resolució poden requerir el consell escolar perquè es reuneixi en el termini de cinc dies lectius des de la recepció de la sol·licitud per revisar la resolució adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes en l'àmbit de les seves competències.

4. Contra la resolució del director, l'alumne, o, en representació seva, son pare, sa mare o algun representant legal, pot interposar un recurs d'alçada, mitjançant un escrit presentat davant el director del centre, en el termini previst en els articles 114 i següents de la Llei 30/1992. Aquest recurs ha de ser resolt per la Direcció General de Planificació i Centres en el termini màxim de tres mesos.

En els àmbits territorials de Menorca, Eivissa i Formentera, la Direcció General de Planificació i Centres pot delegar la resolució del recurs en els delegats territorials respectius. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

5. El director ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa la resolució adoptada i, si n'hi ha, la revisió o la confirmació.

6. La resolució no és executiva fins que no s'hagi resolt el recurs corresponent o hagi transcorregut el termini per interposar-lo. No obstant això, la resolució pot preveure les mesures provisionals necessàries per garantir-ne l'eficàcia mentre no sigui executiva.

## **9.- PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR CASOS DE VIOLÈNCIA I D'ASSETJAMENT ESCOLAR .**

Per al tractament dels possibles casos de violència i d'assetjament escolar, l'Institut s'ha de dotar de pautes que afecten a :

- la detecció dels possibles casos
- la intervenció
- la recollida d'informació
- la intervenció amb agressor i víctima
- la intervenció amb les famílies
- la sensibilització de la comunitat escolar en els temes d'assetjament.

A tal fi, l'Institut haurà de procurar la formació del professorat, especialment pel que fa als recursos de detecció i primera intervenció. Així mateix, haurà de facilitar l'orientació a les famílies.

Fa 3 cursos que l'orientadora es va formar amb *el protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears* en el CEP de Palma.

El curs passat l'orientadora va informar, fent un petit resum, al claustre de l'existència d'aquest protocol informant també, de la seva ubicació a la intraweb. El protocol està a l'abast del professorat a la intraweb del centre. L'Institut, també posarà a l'abast del professorat la bibliografia i els materials adients sobre el tema. S'informarà d'igual manera a les famílies en coordinació amb l'AMIPA i amb els recursos que facilita la Conselleria d'Educació.

El protocol d'intervenció del Centre, d'acord amb *el protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar* seguirà el següent esquema:

### **I. PREVENCIÓ.** Activitats i pautes de prevenció

### **II. DETECCIÓ I INTERVENCIÓ:**

1. Notificació
2. Acollida i detecció:
  - 2.1. Entrevista amb l'alumne/a que pot estar patint assetjament
  - 2.2. Entrevista amb la família de qui pot estar patint assetjament
  - 2.3. Elaboració d'un sociograma
  - 2.4. Reunió amb un grup d'alumnat ajudant

### **III. PRIMERA REUNIÓ DE GESTIÓ DEL CAS**

### **IV. INTERVENCIÓ**

- 4.1. Entrevista amb l'alumnat que molesta
- 4.2. Entrevista amb la família de l'alumnat que molesta
- 4.3. Segona entrevista amb l'alumne/a que pateix
- 4.4. Segona entrevista amb la família de l'alumne/a que pateix

### **V. SEGONA REUNIÓ DE GESTIÓ DEL CAS**

### **VI. TANCAMENT DEFINITIU PER PART DE LA DIRECCIÓ**

## 1.- Actuacions immediates

Qualsevol persona de la comunitat educativa pot comunicar la possible situació d'assetjament als responsables del Centre.

La valoració la realitzarà l'equip directiu en coordinació amb el tutor i l'orientador.

En el cas que no es confirmi l'existència de comportament de violència o d'intimidació i assetjament, el tutor ho comunicarà a la família de l'alumne afectat i a l'equip de professors, amb l'ajuda de l'orientador i, si cal, del cap d'estudis.

D'aquestes actuacions, en quedarà constància escrita amb l'informe de tancament enviat a Inspecció educativa.

*De manera esquemàtica el procés seria el següent:*

1. Coneixement de la situació
2. Comunicació a professor, tutor, orientador, equip directiu
3. Valoració urgent
4. Comunicació a la família
5. Informe escrit

## 2.- Actuacions en cas de confirmació

En el cas que es confirmi l'existència de comportament de violència o d'intimidació i assetjament, després del conjunt d'actuacions immediates, vistes anteriorment, s'adoptaren les següents mesures urgents:

1. Suport a l'alumne afectat
2. Control d'espais i temps
3. Mesures cautelars
4. Aplicació de les normes

A continuació es procedirà a informar a les diferents parts implicades:

- Famílies
- Comissió de convivència
- Professorat
- Altre personal del centre
- Inspecció
- Entitats externes

Les actuacions seran coordinades per l'equip directiu amb la col·laboració de l'orientador, el tutor i la comissió de convivència. D'aquestes actuacions, en quedarà constància escrita amb l'informe de tancament enviat a Inspecció educativa.

## 3.- Pla d'actuació

*Actuacions amb la persona afectada:*

- Suport i protecció
- Programes d'ajuda
- Possible derivació a serveis externs (Serveis Socials o altres)

*Amb l'agressor:*

- Aplicació de mesures cautelars i Normes de Convivència
- Programes de modificació de conducta
- Possible derivació a serveis externs

*Amb els companys:*

- Sensibilització i suport entre companys
- No tolerància amb l'assetjament i la intimidació

*Amb les famílies:*

- Orientació per a la intervenció
- Informació sobre suports externs
- No tolerància amb l'assetjament i la intimidació
- Coordinació amb el Centre

*Amb els professorat:*

- Reforçament de les pautes de detecció i intervenció
- Suport a les víctimes
- No tolerància amb l'assetjament i la intimidació

Les actuacions seran coordinades pel cap d'estudis. D'aquestes actuacions, en quedarà constància escrita.

## 10.- La mediació

El **model de mediació** suposa un pas endavant per incorporar les parts implicades en la resolució del conflicte. Intenta eliminar el sentiment de culpabilitat en tots els casos, elimina les intervencions punitives i vehicula la comunicació entre els implicats.

Aquest model, però, encara no dóna tot el protagonisme a les parts, ja que es basa en l'existència d'una tercera persona, alumne/a- professor/a, que actui com a mediador.

Suposa mediar entre les parts en desacord sense prendre part activa. Amb el treball de les habilitats abans esmentades la mediació pot sorgir de forma natural dins les interaccions quotidianes dels diferents col·lectius. L'adult, en cas d'intervenció, proposarà que les parts cerquin un acord que els permeti resoldre la situació. En qualsevol cas pot ser el professor/a qui dinamitzi les intervencions mediadores que poden fer els mateixos alumnes.

La resolució de conflictes és l'objectiu al qual hem d'arribar. Tot problema pot desenvolupar un conflicte i aquest pot generar angoixa si no tenim estratègies d'afrontament i resolució. Les habilitats que hem esmentat poden donar, als adults/professorat i joves/alumnat, estratègies que permeten millorar la qualitat de vida del centre escolar. Per tant, **entenem el conflicte com una oportunitat per a créixer i millorar com a persones.**

Al marge de les possibles passes a seguir en el procés de la mediació hi ha diferents aspectes actitudinals que tant els adults com els joves han de tenir present a l'hora d'enfrontar-se amb un conflicte i afavorir-ne la solució:

| AFAVOREIX LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES  | DIFICULTA LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES |
|---|--------------------------------------|
| Calmar-se   | Insultar                             |
| Escoltar activament   | Amençar                              |
| Emprar un llenguatge respectuós   | Culpabilitzar                        |
| Diferenciar el problema de la persona   | Acusar                               |
| Focalitzar l'atenció en els fets  | Menysprear / ridiculitzar            |
| Saber argumentar els diferents punts de vista respectant els sentiments dels altres | Jutjar                               |
| Saber demanar disculpes quan es comet una falta                                     | Veure únicament la nostra versió     |
|   | Generalitzar / "etiquetar"           |

|  |  |
|--|--|
| Proposar solucions                               | Pegar  |
| Cercar acords i ser respectuosos amb els acords  | Treure altres qüestions que no estan lligades al conflicte |
| Tenir espais i temps per afrontar els conflictes | No assumir dificultats                                     |

### En què consisteix?

- És un procés de resolució de conflictes que compta amb la intervenció d'una tercera persona, el mediador o mediadora, que intenta que les parts en conflicte arribin a un acord mitjançant el diàleg.
- La mediació ha de ser lliure i voluntària.
- El mediador o mediadora ha de ser acceptat o acceptada per les parts en conflicte i ha de ser neutral i imparcial.

### Estratègies que empra el mediador o la mediadora:

- Escolta activa.
- Demuestra interès i anima les parts en conflicte perquè arribin a un acord
- Genera confiança en els contendents
- Guarda confidencialitat i absoluta reserva del que es parla en les sessions de mediació
- Fa preguntes aclaridores
- Sintetitzava i resumeix els aspectes més importants
- No pren decisions, no jutja, no acusa ni castiga
- Facilita l'enteniment entre les parts d'un conflicte

### Com ho fa?

No existeixen regles fixes, però en general es poden seguir els passos següents:

- Informar a les parts en conflicte, de les normes de la mediació i la forma de desenvolupar-la
- Facilitar que les parts verbalitzin la seva versió del conflicte i que es desfoguin (aquest desfogar-se té una única limitació no intimidar i no violentar)
- Escoltar sense interrompre i afavorir que les parts s'escoltin
- Fer preguntes o demanar aclariments per ajudar a identificar el conflicte
- Facilita que les parts identifiquin les seves necessitats i sentiments i que es posin en el lloc de l'altre/a
- Facilita que les parts proposin solucions i concretin acords

### Raons per posar en marxa programes de mediació

Els centres que han passat per un procés de reflexió entorn a la implantació de programes de resolució de conflictes mitjançant tècniques de mediació, han anat configurant eixos comuns que marquen les raons més habituals per les quals han decidit implantar aquests programes.

Les **raons** més habituals són:

1. El conflicte és inherent a la condició humana, per tant, natural, que acompanya els diferents canvis que viu la persona. **S'actua millor aplicant tècniques de gestió i resolució que evitant-lo.**
2. Per respondre a situacions de conflicte és millor **cercar sistemes o tècniques educatives** que incrementar les sancions o expulsions.
3. La mediació millora la comunicació entre els membres de la comunitat educativa: professorat, alumnat, famílies... **millora el clima de centre** i pot crear espais de comunicació i presa de decisions sobre preocupacions comunes.

4. La mediació **disminueix la violència, les expulsions, l'absentisme...**
5. La formació en mediació ajuda tant els joves com els docents i **els proveeix** d'aptituds de resolució de conflictes en qualsevol àmbit i per a tota la vida.
6. La formació en mediació desenvolupa actituds i aptituds **de participació** ciutadana i corresponsabilitat.
7. Els programes de resolució de conflictes estalvien el temps que hi dedicam quan anam experimentant i, en conseqüència, **incrementa temps per treballar objectius educatius i d'aprenentatge** que lentament havíem anat perdent darrere qüestions disciplinàries.
8. Reconèixer la capacitat dels joves per participar en la resolució de conflictes és **retornar-los el protagonisme de la seva vida educativa**, a la vegada que treballam habilitats tan importants com **escoltar, pensar críticament, resoldre situacions conflictives**, que són bàsiques en la seva formació.
9. La formació en tècniques de mediació ajuda els joves en el procés d'adquisició de capacitats per viure una societat intercultural.
10. La mediació com a tècnica **s'adapta totalment a la naturalesa** dels conflictes que viuen els joves.

## 11. Mecanismes de difusió, seguiment i avaluació del pla

Es duran a terme les següents actuacions de seguiment i avaluació:

- a) Trimestralment la Comissió de convivència elaborarà un informe que recollirà les incidències produïdes en aquest període, les actuacions dutes a terme, i els resultats aconseguits.
- b) S'informarà de les tasques realitzades a la Comissió de coordinació pedagògica del centre, al claustre i al Consell escolar. Per aconseguir el màxim de coherència en l'aplicació de les normes es sol·licitarà la col·laboració dels equips de tutors i els equips educatius. Es vetllarà per una correcta aplicació dels distints protocols d'actuació: per acollida d'alumnes nous al centre, davant l'incompliment de les normes de convivència al centre, davant alumnes que provoquen alteracions a la convivència escolar, en situacions de possible assetjament entre alumnes.

# ANNEXOS

# INFORME D'INCIDÈNCIES

NOM de L'ALUMNE/A .....

NÚM. D'EXPEDIENT ..... CURS .....

ASSIGNATURA ..... DIA ..... HORA .....

PROFESSOR/A.....

## **INCIDÈNCIA:**

FALTA DE MATERIAL DE FORMA REITERADA.

FALTA DE PUNTUALITAT REITERADA.

ALTERAR EL DESENVOLUPAMENT NORMAL DE LA CLASSE PER:

.....  
.....  
.....

ACTITUDS POC RESPECTUOSES DAVANT ELS COMPANYYS O PROFESSOR:

.....  
.....  
.....

ALTRES:

.....  
.....

Muro, ..... de ..... de 201....

Signat: .....

Sr. Cap d'Estudis



# COMPROMÍS DE CONVIVÈNCIA

El/la Sr/a ....., pare, mare o tutor/alegal de l'alumne/a.....,del grup .....i el/la

Sr/a ....., en qualitat de tutor/a de l'alumne/a, adquireixen els següents compromisos:

- Compromisos que adquireix la família:

Assistència diària i puntual de l'alumne/a al centre.

Assistència al centre amb els materials necessaris per a les classes.

Col·laboració per a la realització de les tasques proposades pel professorat.

Col·laboració amb el centre per a la modificació de la conducta de l'alumne/a i seguiment dels canvis que es produeixin.

Entrevista setmanal / quinzenal / mensual amb el tutor/a de l'alumne/a.

Col·laboració per millorar la relació de l'alumne/a amb el centre i el professorat.

Altres: .....

- Compromisos que adquireix el centre:

Control diari i informació immediata als representants legals sobre l'absència de l'alumne/a.

Seguiment dels canvis que es produeixin en la seva actitud i informació a la família.

Aplicació de mesures preventives per millorar la seva actitud (mediació, company-tutor...).

Entrevista setmanal / quinzenal / mensual amb la família o representants de l'alumne/a.

Altres: .....

Muro, ..... de ..... de 201.....

EL TUTOR/A:

EL REPRESENTANT DE L'ALUMNE/A:

Signat: .....

Signat:.....

EL DIRECTOR:

Signat: .....

## TIPIFICACIÓ DE LES CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA I MESURES CORRECTORES

Aquest document és una proposta que recull les conductes contràries a les normes de convivència que més freqüentment es donen a l'IES Albuhaira i una proposta de les conseqüents mesures correctores. Pretén ser una eina a l'abast del professorat i del Cap d'Estudis per agilitzar i homogeneïtzar les mesures que s'han d'aplicar segons la conducta.

| CONDUCTES CONTRÀRIES   | MESURES CORRECTORES  |
|--|--|
| <p><b>LES FALTES INJUSTIFICADES DE PUNTUALITAT O D'ASSISTÈNCIA A CLASSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Una o dues faltes de puntualitat</li> <li>● Tres faltes de puntualitat en el decurs de cinc dies</li> <li>● No assistència a classe sense justificació</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Amonestació oral</li> <li>● Amonestació escrita per part del professor de l'alumne/a, i comunicat al tutor, el cap d'estudis, o director del centre</li> <li>● Romandre al centre realitzant activitats didàctiques el dimarts i/o el dijous de 14 a 15 hores</li> <li>● Amonestació escrita per part del professor de l'alumne/a, i comunicat al tutor, el cap d'estudis, o director del centre</li> </ul> |
| <p><b>ACTITUD NEGATIVA DINS L'AULA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No lliurar les tasques encomanades</li> <li>● No portar el material necessari</li> <li>● No mostrar interès per a l'estudi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Amonestació oral.</li> <li>● Privació del temps d'esbarjo.</li> <li>● Romandre al centre realitzant activitats didàctiques el dimarts i/o el dijous de 14 a 15 hores</li> </ul>   |
| <p><b>LA INTERRUPCIÓ DEL NORMAL DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● No respectar el dret d'estudi de l'alumnat</li> <li>● Aixecar-se o recollir el material abans d'hora</li> <li>● Fer mal ús del material escolar</li> <li>● Xerrar en veu alta sense permís del professorat</li> <li>● Altres...</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Amonestació oral.</li> <li>● Amonestació escrita per part del professor de l'alumne/a, i comunicat al tutor, el cap d'estudis, o director del centre</li> <li>● Privació del temps d'esbarjo durant dies successius</li> <li>● Romandre al centre realitzant activitats didàctiques el dimarts i/o el dijous de 14 a 15 hores</li> </ul>  |
| <p><b>ACTES D'INDISCIPLINA, OFENSA O INJÚRIA CONTRA QUALSEVOL MEMBRE DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</b></p>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Insultar o mostrar una actitud negativa contra un company</b></li> <li>● <b>Amenaces contra qualsevol membre de la comunitat educativa.</b></li> <li>● <b>Dur a terme actes de provocacions.</b></li> <li>● <b>No atendre les indicacions del professorat.</b></li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compareixença immediata davant del cap d'estudis, o director del centre</li> <li>● Petició de disculpes a la persona afectada</li> <li>● Amonestació escrita per part del professor de l'alumne/a, i comunicat al tutor, el cap d'estudis, o director del centre</li> <li>● Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del Centre per un període màxim d'un mes</li> <li>● Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius</li> <li>● Comunicació dels fets a la família i de les mesures correctores anunciades a l'alumne</li> <li>● Obertura d'expedient disciplinari</li> </ul> |
| <p><b>ADEQUACIÓ DEL COMPORTAMENT EN ELS DIFERENTS ESPAIS DEL CENTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Romandre als passadissos durant el canvi de classes</b></li> <li>● <b>Entrar dins una aula que no és la pròpia</b></li> <li>● <b>Romandre pels passadissos i classes durant el temps de pati</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Amonestació oral o escrita</li> <li>● Privació del temps d'esbarjo.</li> <li>● Romandre al centre realitzant activitats didàctiques el dimarts i/o el dijous de 14 a 15 hores</li> </ul>  |
| <p><b>MALMETRE LES INSTAL·LACIONS I LES PERTINENCES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Causar danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o al material</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reparar el dany causat o a rescabalar el cost econòmic de la seva reparació. Igualment, els alumnes que sostraguin béns al centre han de restituir el que han sostret. En tot cas, els pares o representants legals dels alumnes en són responsables civils en els termes prevists en les lleis</li> </ul>  |
| <p><b>MAL ÚS DE DISPOSITIUS MÒBILS I D'APARELLS ELECTRÒNICS D'ENREGISTRAMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Portar telèfons mòbils o aparells electrònics i fer-ne ús dins el centre.</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Es requisa l'aparell i no es lliurarà fins al cap d'una setmana</li> <li>● El pares de l'alumne han de passar a recollir l'aparell pel despatx del Director o del Cap d'Estudis</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Ús d'aparells electrònics que atemptin contra l'honor , la intimitat o la pròpia imatge</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar el procés d'obertura d'expedient disciplinari.</li> </ul>  |
| <p><b>ABANDONAR EL CENTRE PER QÜESTIONS DE SALUT O ALTRES MOTIUS MAJORS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Surt del centre sense cap justificació o/i sense l'autorització pertinent</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Amonestació escrita per part del professor de l'alumne/a, i comunicat al tutor, el cap d'estudis, o director del centre.</li> <li>● Privació del temps d'esbarjo.</li> <li>● Romandre al centre realitzant activitats didàctiques el dimarts i/o el dijous de 14 a 15 hores</li> <li>● Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del Centre per un període màxim d'un mes</li> <li>● Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius</li> </ul> |
| <p><b>EMBRUTAR EL ESPAIS DEL CENTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Embrutar algun dels espais el centre de manera intencionada</b></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Amonestació oral o escrita</li> <li>● Privació del temps d'esbarjo.</li> <li>● Privació del temps de classe durant el qual durà a terme activitats de neteja en el centre.</li> </ul>  |
| <p><b>FER MAL ÚS DE LES XARXES SOCIALS D'INTERNET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Fer un ús de les xarxes socials que atemptin contra l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol dels membres de la comunitat educativa en horari escolar.</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Iniciar el procés d'obertura d'expedient disciplinari.</li> <li>● Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius</li> </ul>  |

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA NO-JUSTIFICACIÓ DE LES FALTES D'ASSISTÈNCIA I/O RETARDS**

A més de les mesures esmentades anteriorment, **ES SEGUIRÀ EL PROTOCOL D'ABSENTISME** d'acord amb les instruccions de la Conselleria d'Educació i Universitat. Direcció General d'innovació i Comunitat educativa.

Amb l'**OBJECTIU GENERAL** d'aconseguir la plena escolarització i potenciar la prevenció i el control de l'absentisme escolar de l'alumnat d'edat de fins a 16 anys, el protocol proposa uns **OBJECTIUS ESPECÍFICS**:

1. **Potenciar la responsabilitat de les famílies envers l'obligatorietat del compliment de l'escolarització dels fills.**
2. **Donar a conèixer el protocol d'absentisme escolar als centres educatius i als serveis externs que hi intervenen.**
3. **Clarificar responsabilitats, funcions i estratègies de coordinació dels distints serveis implicats.**
4. **Dur a terme el control, seguiment i avaluació de l'absentisme, indagar-ne les causes i adoptar les intervencions necessàries per corregir-lo.**
5. **Establir coordinacions amb totes les entitats relacionades amb l'atenció a la infància orientades a la prevenció i el control de l'absentisme escolar per unificar criteris d'intervenció.**
6. **Avaluar i interpretar les dades enregistrades d'absentisme i fer-ne una anàlisi detallada de forma periòdica i sistematitzada que permeti avançar en nous tipus d'intervenció als centres educatius.**
7. **Promoure campanyes de sensibilització per aconseguir la plena escolarització.**

**ES SEGUIRAN LES TASQUES I EL CIRCUIT ESTABLERTS EN L'ESMENTAT PROTOCOL.**



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B



### INFORMACIÓ PER A LA FAMÍLIA

Atès que el vostre fill/a ha acumulat retards o faltes d'assistència a primera hora sense justificar o injustificables, i atenent les mesures adoptades que per paliar aquest problema figuren en el nostre Pla de Convivència, s'ha acordat que el vostre fill/a romangui a l'institut el proper dia \_\_\_\_\_ entre les 14 i les 15 hores a fi de recuperar la matèria de la qual es va absentar. Durant aquesta hora l'alumnat estarà acompanyat per professorat de guàrdia.

### INFORMACIÓ DE LA FEINA QUE HA DE RECUPERAR

[Mostrar aquest document al professor/a que imparteix la matèria de la qual es va absentar]

L'alumne/a: \_\_\_\_\_ del grup \_\_\_\_\_

ha de realitzar la següent feina de recuperació:

### Signat:

La família

El professor/a de la matèria a recuperar

**NOTA:** Aquest document s'ha de lliurar amb totes les signatures corresponents a la persona que ha de guardar el dia que l'alumne/a hagi de romandre al centre.