

IES ALBUHAIRA

**PROGRAMACIÓ
DIDÀCTICA**

DEPARTAMENT D'ANGLÈS

CURS 2017-2018

Índex del contingut

PRESENTACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT.....	4
INTRODUCCIÓ.....	6
1. ADEQUACIÓ I SEQÜENCIACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DE LA MATÈRIA.....	9
ESO.....	9
BATXILLERAT.....	10
2. INDICADORS D'ASSOLIMENT DE CADA UN DELS OBJECTIUS PLANTEJATS.....	11
3. SEQÜÈNCIA DELS CONTINGUTS AL LLARG DE CADA CURS.....	12
CONTINGUTS AL 1r CICLE D'ESO.....	12
CONTINGUTS A 4t D'ESO.....	18
CONTINGUTS AL BATXILLERAT.....	24
4. MÈTODES PEDAGÒGICS, MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS.....	37
5. DISTRIBUCIÓ ESPAI-TEMPS.....	39
1r ESO.....	40
2n ESO.....	45
3r ESO i PMAR.....	49
4t ESO.....	54
1R BAT.....	58
2n de Batxillerat.....	60
6. ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ I DE REFORÇ.....	63
7. CRITERIS D'AVUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ.....	64
7.1. ADEQUACIÓ I SEQÜÈNCIA DELS CRITERIS D'AVUACIÓ.....	64
Primer cicle d'ESO.....	64
Quart curs d'ESO.....	68
Primer de Batxillerat. Primera llengua estrangera I.....	71
Segon de Batxillerat. Primera llengua estrangera II.....	75
7.2. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.....	80
Criteris de qualificació a la ESO.....	81
Criteris de qualificació al Batxillerat.....	82
7.3. ESTRATÈGIES I PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENENTATGE.....	82
7.4. CRITERIS I PROCEDIMENTS DE RECUPERACIÓ.....	82
SUSPESOS PER A SETEMBRE.....	82

8. ELS ESTÀNDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES.....	83
Primer cicle.....	83
Quart curs.....	86
Primer de Batxillerat. Primera llengua estrangera I.....	89
Segon de Batxillerat. Primera llengua estrangera II.....	93
9. ELS ELEMENTS TRANSVERSALS TRACTATS.....	97
10. ELS MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS QUE S'UTILITZARAN.....	98
11. ELS PROCEDIMENTS DE SUPORT I DE RECUPERACIÓ.....	98
PENDENTS DEL CURS ANTERIOR.....	98
12. LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS QUE ES PRETENEN FER DES DE L'EQUIP DOCENT.....	99
13. LA CONTRIBUCIÓ DE LA MATÈRIA A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU	100
14. ADAPTACIONS NECESSÀRIES PER ATENDRE A L'ALUMNAT AMB NESE.....	108
15. SEGUIMENT DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA. INDICADORS D'ASSOLIMENT. .	109
16. LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE, DE LA VIOLÈNCIA TERRORISTA I DE QUALESVOL FORMA DE VIOLÈNCIA, RACISME O XENOFÒBIA, INCLÒS L'ESTUDI DE QUALESVOL CRIM CONTRA LA HUMANITAT.....	109
ANNEX 1. LLIBRES DE TEXT.....	110
ANNEX 2. LLIBRES DE LECTURA.....	111
ANNEX 3. DOCUMENTS D'INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES.....	112
ANNEX 4. PROVES INICIALS.....	112

PRESENTACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

Aquest any el departament de llengües estrangeres està format pels següents professors:

- Catalina Gost Vallespir, professora definitiva al centre, serà la cap de departament i s'encarregarà de la docència a:
 - 2n d'ESO A
 - 2n d'ESO B
 - 2n d'ESO C
 - 1r de Batxillerat
 - 2n de Batxillerat (desdoblament)
- Maria Magdalena Nicolau Cladera impartirà l'assignatura als següents cursos:
 - 2n d'ESO A
 - 2n d'ESO B
 - 2n d'ESO C
 - 2n de Batxillerat
 - 1r de Batxillerat (desdoblament)
 - CFGM
- Joana Maria Molinas Sastre impartirà classe a:
 - 1r d'ESO A
 - 1r d'ESO B
 - 1r d'ESO C
 - 4t d'ESO A
 - 4t d'ESO B
 - 3r de PMAR
- EOIES Anglès (1 hora)
- Maria Magdalena Siquier Simó s'encarregarà de la docència en els següents grups:
 - 1r d'ESO A
 - 1r d'ESO B
 - 1r d'ESO C
 - 3r d'ESO A
 - 3r d'ESO B
 - 4t d'ESO A
 - FPB 2
- Catalina Rigo Darder, professora a mitja jornada, impartirà classes a:
 - 3r d'ESO A
 - 3r d'ESO B
 - 4t d'ESO B
 - FPB 1
- Dorothy English, donarà 11 hores com a auxiliar de conversa.

Així, tots els membres del departament impartirem 20 hores de docència, excepte les professores Catalina Gost i M. Magdalena Nicolau que n'impartirà 19 i la professora Cati Rigo que en tindrà 11 degut a la mitja jornada.

Les reunions de departament es faran els dimarts de 11:05h a 12:00h. Els temes que es tractaran preferentment a les reunions seran els següents:

- Revisió i seguiment de la programació.
- Coordinació de tots els professors que imparteixen el mateix nivell.
- Elaboració de material complementari per alumnes amb NEE.
- Revisió de les mesures d'atenció a la diversitat.
- Modificacions a la programació que es creguin oportunes.
- Elaboració i aprovació de proves específiques i procediments d'avaluació.
- Programació i organització de les activitats extraescolars.
- Informació dels temes tractats a la CCP
- Temes d'interès general pel centre a proposta de la CCP.
- EOIEs
- Activitats de suport i recuperació.

L'alumnat està distribuït de la següent manera:

Curs	n. d'alumnes	n. de grups
1r ESO	75	3
2n ESO	64	3
3r ESO	52	2
3r PMAR	10	1
4t ESO	42	2
1r BATXILLERAT	14	1
2n BATXILLERAT	19	1
FP BÀSICA 1	22	1
FP BÀSICA 2	4	1
CICLE FORMATIU	33	1

INTRODUCCIÓ

En un món en contínua expansió comunicativa, en una societat cada vegada més interconnectada és fonamental que els estudiants tinguin un perfil no tan sols bilingüe, sinó també plurilingüe.

La llengua, a més de vehicle del pensament humà i eina d'aprenentatge, s'utilitza habitualment amb una finalitat comunicativa, per expressar un determinat missatge al nostre interlocutor, per fer o acompanyar accions. Per aquest motiu el currículum bàsic incorpora l'enfocament orientat a l'acció recollit en el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), que defineix el que els estudiants hauran de ser capaços de fer amb la llengua estrangera en diversos contextos comunicatius reals en funció del seu perfil i depenent de les diferents etapes educatives. A més a més, és cabdal per al desenvolupament personal dels estudiants i també com a recurs per augmentar les possibilitats d'assolir els seus objectius culturals, laborals i professionals.

L'adquisició de llengües estrangeres afavoreix una visió oberta i positiva de les relacions amb els altres, visió que contribueix a fomentar actituds de valoració i respecte envers altres llengües i cultures, envers altres individus amb usos, valors i creences diferents dels propis.

Com analitzarem més endavant amb més gran deteniment, una de les principals novetats que incorpora l'actual llei en l'activitat educativa ve derivada de la nova definició de currículum, en concret per la inclusió de les denominades competències bàsiques, un concepte relativament innovador en el sistema educatiu espanyol i en la seva pràctica educativa. Pel que fa, globalment, a la concepció que es té d'objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació, les novetats són les que produeix, precisament, la seva interrelació amb aquestes competències, que orientaran el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Pel que fa, específicament, a l'aspecte metodològic amb què s'ha de desenvolupar el currículum, en cadascuna de les unitats didàctiques es dona un equilibri entre els diversos tipus de continguts que segueixen orientant, integradament i interrelacionadament, el procés d'ensenyament-aprenentatge, ja que cadascun d'aquests continguts compleix funcions diferents, però complementàries en la formació integral de l'alumne. En conseqüència, la flexibilitat i l'autonomia pedagògica són característiques del procés educatiu, de manera que el professor pot utilitzar aquells recursos metodològics que millor garanteixin la formació de l'alumne i el desenvolupament ple de les seves capacitats personals i intel·lectuals, sempre afavorint la seva participació perquè aprengui a treballar

amb autonomia i en equip, de manera que ell mateix construeixi el seu propi coneixement. L'ensenyament en els valors d'una societat democràtica, lliure, tolerant, plural, etc., continua sent, com fins ara, una de les finalitats prioritàries de l'educació.

Encara que a vegades no se li doni la importància que mereix, l'ensenyament en els valors cívics i ètics d'una societat democràtica, lliure, tolerant, plural, etc., és una de les finalitats prioritàries de l'educació, tal com es posa de manifest en els objectius d'aquesta etapa educativa i en els específics de cadascuna de les seves diferents àrees de coneixement, integrats transversalment en tots els aspectes del currículum. No ha d'oblidar-se que el llenguatge, com a instrument de representació de la realitat que és, pot anar associat a estereotips o prejudicis culturals sobre determinats col·lectius socials, raó per la qual s'ha d'insistir a evitar-los.

Aquests aspectes s'han tingut en compte a l'hora d'organitzar i seqüenciar les unitats didàctiques d'aquesta matèria: la integració ordenada de tots els aspectes del currículum (entre els quals incloem les competències bàsiques) és condició *sine qua non* per a la consecució tant dels objectius de l'etapa com dels específics de la matèria. D'aquesta manera, objectius, continguts, metodologia, competències bàsiques i criteris d'avaluació, formen una unitat per al treball a l'aula.

És sabut que no tots els alumnes poden seguir el mateix ritme d'aprenentatge, tant pel seu propi desenvolupament psicològic com per molt diverses circumstàncies personals i socials: l'atenció a la diversitat d'alumnes i de situacions escolars es converteix en un element fonamental de l'activitat educativa. Diferents activitats (tant en el llibre de text com en el quadern d'exercicis, i en els materials extres que el professor desenvolupa) pretenen donar resposta a aquesta ineludible realitat tan heterogènia de les aules.

Pel que fa als alumnes de batxillerat, aquests presenten un notable augment de les capacitats cognitives respecte a l'etapa anterior, la qual cosa els facilita l'ús de conceptes abstractes i el progrés en l'aproximació metalingüística i comunicativa del llenguatge. També millora la seva organització i autocontrol, i, per tant, la seva capacitat per aprendre a aprendre i per ser més autònoms. La major part dels alumnes que accedeixen al batxillerat tenen ja en aquesta etapa uns coneixements previs d'aquesta matèria que els permeten comunicar-se en situacions habituals. Aleshores, dins aquesta etapa consolidaran i ampliaran aquests coneixements previs, i desenvoluparan les capacitats més especialitzades per aconseguir els seus interessos i expectatives de futur. El grau de competència que s'ha d'assolir continua prioritant el perfeccionament de la

comprensió i l'expressió oral i escrita i treballant més particularment les diferents organitzacions textuais, com també la coherència i la cohesió.

Aquesta programació s'ha feta a partir de la llei educativa vigent LOMQUE.

1. ADEQUACIÓ I SEQÜENCIACIÓ DELS OBJECTIUS GENERALS DE LA MATÈRIA

ESO

L'ensenyament de la llengua estrangera a la ESO té els objectius següents. Aquests objectius s'aniran treballant al llarg de tota la ESO.

1. **Escoltar i comprendre** informació general i específica de **textos orals** en situacions comunicatives variades.
2. **Expressar-se oralment** en situacions de comunicació habituals i **desenvolupar destreses comunicatives**, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. **Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos** i ser capaç d'**extreure'n informació general i específica**, i també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. **Escriure de forma eficaç textos senzills** amb finalitats diverses **sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència**.
5. **Utilitzar** de forma reflexiva i correcta **els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita**.
6. **Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes** en la realització de tasques d'aprenentatge **emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula**.
7. **Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge**, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. **Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.**
9. **Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos**.
10. **Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera**.
11. **Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació**.

12. **Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera** i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

BATXILLERAT

L'ensenyament de la llengua estrangera al Batxillerat té els objectius següents, els quals s'aniran treballant durant els dos cursos de batxillerat.

1. **Escoltar, comprendre i interpretar** informació general i específica de **textos orals** en situacions comunicatives variades.
2. **Expressar-se i interactuar oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives**, dins i fora de l'aula, de manera eficaç, adequada, amb fluïdesa i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. **Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica**, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. **Escriure de manera eficaç textos senzills** amb finalitats diverses **sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència**.
5. **Utilitzar** de manera reflexiva i correcta **els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita**.
6. **Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes** en la realització de tasques d'aprenentatge **emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula**.
7. **Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge**, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. **Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics a l'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.**
9. **Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos**.
10. **Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera**.
11. **Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació**.
12. **Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera** i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

2. INDICADORS D'ASSOLIMENT DE CADA UN DELS OBJECTIUS PLANTEJATS

Els indicadors que ens ajudaran a mesurar l'evolució del procés d'aprenentatge de l'alumnat d'una manera clara, mesurable, precisa i verificable seran:

- Valoració de la tasca diària (tant la que es fa a l'aula com la plantejada per fer a casa)
- Seguiment detallat de l'expressió escrita i oral a partir de les diferents proves proposades
- Realització o no de les lectures obligatòries
- Resultat positiu de les proves d'avaluació a nivell individual (reading, writing, speaking, listening, vocabulary and grammar)
- Percentatge d'aprovat a les diferents avaluacions i comparació del grau de desviament amb les mitjanes d'altres grups del centre educatiu, d'altres centres de Mallorca i d'altres centres de les Balears.
- Grau d'assoliment dels objectius d'alumnes amb NESE
- Recuperació dels alumnes amb la matèria pendent.
- Grau d'absentisme i/o abandonament.

Aquests ítems han estat consensuats amb els diferents departaments de llengües.

Al llarg del curs es podran fixar acords diferents sempre que s'aprovi durant les reunions de departament. Aquests indicadors ens serviran per corregir, canviar estratègies i prendre mesures adequades quan es detectin problemes d'aprenentatge.

3. SEQÜÈNCIA DELS CONTINGUTS AL LLARG DE CADA CURS

CONTINGUTS AL 1r CICLE D'ESO

Els següents continguts s'aniran treballant de manera progressiva al llarg del 1r cicle d'ESO. Els continguts que es treballen al llarg de cada curs es poden consultar a les diferents programacions d'aula, on queden més concretats.

<p>▪ BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS</p>

<p>Estratègies de comprensió:</p>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema. – Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió. – Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants). – Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context. – Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics. – Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. – Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal. – Funcions comunicatives: – Iniciació i manteniment de relacions personals i socials. – Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats. – Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs. – Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos. – Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura. – Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició. – Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris. – Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis. – Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs. |
|---|

Estructures sintacticodiscursives ¹

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

▪ BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar d'íctics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures,

contacte visual o corporal, proxèmica).

- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

▪ BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.

- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.
- Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.
- Funcions comunicatives:
- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

▪ **BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport;

llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

¹ Estructures sintacticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjuncions (*and, too, also*); disjuncions (*or*); oposició (*but*); causa (*because (of); due to*); finalitat (*to- infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest*); resultat (*so...*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*as soon as; while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj., e. g. How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogació (*Wh- questions; aux. questions; What is this for?; tags*).
- Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to*); incoatiu (*start -ing*); terminatiu (*stop -ing*).
- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (*e. g. there will be/has been*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la qualitat (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expressió de la quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió de temps (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications*

(ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)).

- Expressió de la manera (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

CONTINGUTS A 4t D'ESO

▪ BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la

confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic oral d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

▪ BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o les idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.
- Execució
- Expressar el missatge amb claredat, coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic oral d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

▪ BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic escrit d'ús comú (recepció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport;

llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

▪ **BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).
- Execució
- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i a les fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Iniciació i manteniment de relacions personals i socials.
- Descripció de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs i activitats.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió d'esdeveniments futurs.
- Petició i oferiment d'informació, indicacions, opinions i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió del coneixement, la certesa, el dubte i la conjectura.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició.

- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, la simpatia, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desitjos, condicions i hipòtesis.
- Establiment i manteniment de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic escrit d'ús comú (producció) relatiu a identificació personal; habitatge, llar i entorn; activitats de la vida diària; família i amics; feina i ocupacions; temps lliure, lleure i esport; viatges i vacances; salut i cures físiques; educació i estudi; compres i activitats comercials; alimentació i restauració; transport; llengua i comunicació; medi ambient, clima i entorn natural; tecnologies de la informació i la comunicació.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

¹ Estructures sintacticodiscursives:

- Expressió de relacions lògiques: conjunció (*not only...but also; both...and*); disjunció (*or*); oposició/concessió (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*to-infinitive; for*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultat (*so; so that*); condició (*if; unless*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacions temporals (*the moment (she left); while*).
- Afirmació (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamació (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negació (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogació (*Wh- questions; aux. questions; What is the book about?; tags*).
- Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); present (*simple and continuous present*); futur (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoatiu (*be about to*); terminatiu (*stop -ing*).

- Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*can; be able*); possibilitat/probabilitat (*may; might; perhaps*); necessitat (*must; need; have (got) to*); obligació (*have (got) to; must; imperative*); permís (*may; could; allow*); intenció (*present continuous*).
- Expressió de l'existència (*e. g. there could be*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expressió de quantitat (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expressió de temps (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

CONTINGUTS AL BATXILLERAT

PRIMERA LENGUA ESTRANGERA I

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS
Continguts
<p>Estratègies de comprensió:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema. — Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió. — Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions). — Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context. — Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics. — Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements. <p>Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.</p> <p>Funcions comunicatives:</p>

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les mateixes àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer

concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

— Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

— Modificar paraules de significat semblant.

— Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

— Demanar ajuda.

— Assenyalar objectes, usar deíctics o fer accions que aclareixen el significat.

— Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).

— Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

— Descripcions i apreciacions de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descriure estats i situacions presents, i expressar prediccions i esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressar l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formular suggeriments, dissenys, condicions i hipòtesis.

— Establir i gestionar la comunicació i l'organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els

àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i empremoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el qual realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de les relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descriure estats i situacions presents, i expressar prediccions i esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

¹ Continguts sintacticodiscursius:

— Expressió de relacions lògiques: conjunció (*as well as*); disjunció (*either...or*); oposició/concessió (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*so that; in order to*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever*); resultat/correlació (*so; so that; the more...the better*); condició (*if; unless; in case*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*).

— Relacions temporals (*while; once (we have finished)*).

— Afirmació (*affirmative sentences; tags; So it seems*).

— Exclamació (*What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!*).

— Negació (*e. g. Not bad; Not at all; No way*).

— Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).

— Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); present (*simple and continuous present*); futur (*present simple and continuous + Adv.; will be -ing*).

— Expressió d'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to*); incoativo

((be) set to); terminatiu (*cease –ing*).

— Expressió de modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*manage*); possibilitat/probabilitat (*possibly; probably*); necessitat (*want; take*); obligació (*need/needn't*); permís (*may; could; allow*); intenció (*be thinking of –ing*).

— Expressió d'existència (e. g. *there should/must be*); l'entitat (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (e. g. *quite nice; easy to handle*).

— Expressió de quantitat: *Number* (e. g. *fractions; decimals*). *Quantity*: e. g. *several*. *Degree*: e. g. *terribly (sorry); quite well*).

— Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

— Expressió de temps (*points* (e. g. *this time tomorrow; in ten days*), *divisions* (e. g. *semester*), *and indications* (e. g. *earlier; later*) of time; *duration* (e. g. *all day long; the whole summer*); *anteriority* (*already; (not) yet*); *posteriority* (e. g. *afterwards; later (on)*); *sequence* (*firstly, secondly, finally*); *simultaneousness* (*just then/as*); *frequency* (e. g. *quite often; frequently; day in day out*).

— Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner*, e. g. *nicely; upside down*).

PRIMERA LENGUA ESTRANGERA II

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, dissenys, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint-ne la idea o idees principals i l'estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si és el cas, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en allò que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar deíctics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos;

relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional. — Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els

àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

— Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).

— Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

— Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.

— Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.

— Recolzar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

— Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.

— Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.

— Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.

— Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.

— Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.

— Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.

— Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.

— Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.

— Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.¹

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

¹ Continguts sintacticodiscursius:

— Expressió de relacions lògiques: conjunció (*neither...nor*); disjunció (*either...or*); oposició/concessió (*only (it didn't work)*; *despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of)*; *due to*; *as*; *since*); finalitat (*so as to*); comparació (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more convenient (than)*; *the best by far*); resultat/correlació (*such...that*); condició (*if*; *unless*; *in case*; *supposing*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).

— Relacions temporals (*(just) as*; *while*; *once (we have finished)*).

— Afirmació (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classical music*; *tags, e. g. I should have*).

— Exclamació (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!*).

— Negació (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).

— Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*).

— Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); present (*simple and continuous present*); futur (*present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).

— Expressió de l'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.)*); *used to; would*); incoatiu (*start/begin by -ing*); terminatiu (*cease -ing*).

— Expressió de la modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*it takes/holds/serves...*); possibilitat/probabilitat (*will; likely; should; ought to*); necessitat (*want; take*); obligació (*need/needn't*); permís (*may; could; allow*) intenció (*be thinking of -ing*).

— Expressió d'existència (e. g. *there must have been*); l'entitat (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (e. g. *bluish; nice to look at*).

— Expressió de quantitat: *Number (e. g. some twenty people; thirty something)*. *Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree: e. g. extremely; so (suddenly)*.

— Expressió de l'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

— Expressió de temps (*points (e. g. back then; within a month; whenever)*, *divisions (e. g. fortnight)*, *and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time*; *duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas)*; *anteriority (already; (not) yet; long/shortly before)*; *posteriority (e. g. later (on); long/shortly after)*; *sequence (to begin with, besides, to conclude)*; *simultaneousness (just then/as)*; *frequency (e. g. rarely; on a weekly basis)*.

— Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess*).

4. MÈTODES PEDAGÒGICS, MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS

Entenem per *metodologia* el conjunt d'estratègies, procediments i accions organitzats i planificats pels professors de forma conscient i reflexiva, amb la finalitat de possibilitar l'aprenentatge i l'assoliment dels objectius plantejats, de manera que els alumnes adquireixin els coneixements, les destreses i les habilitats lingüístiques, sociolingüístiques i pragmàtiques, i també la capacitat d'aplicar-les de manera conjunta per produir i processar textos orals i escrits adequats als contextos d'actuació.

En l'etapa de l'educació secundària obligatòria, en sinergia amb l'estil d'aprenentatge iniciat en les etapes anteriors, no es pot deixar de banda l'enfocament comunicatiu i eminentment pràctic de l'ensenyament d'aquesta matèria. En l'equació de l'aprenentatge i adquisició d'una llengua estrangera intervenen moltes variables: dimensions del grup, diversitat de nivells, ritmes i estils d'aprenentatge, motivació, recursos, etc. Les interaccions entre els membres del grup classe han de ser fonamentalment comunicatives, significatives, autèntiques, motivadores i que estimulin l'expressió oral. Atesa la importància atorgada pel MECR a la finalitat real i pràctica d'aquesta matèria, l'aprenentatge basat en tasques resulta especialment rellevant. En el procés de desenvolupament de la tasca programada la capacitat comunicativa de l'aprenent es desprèn de forma natural de les activitats implícites en la resolució dels problemes presentats i la posterior anàlisi i reflexió. A fi que l'aprenentatge sigui significatiu i tenguí efectes a llarg termini, aquestes activitats han de ser competencials, assequibles i estimulants per a cada grup depenent de les seves característiques.

Considerant els objectius finals de proporcionar als aprenents les eines necessàries per saber escoltar, parlar, conversar, llegir i escriure en la llengua objecte d'aprenentatge, és palesa la necessitat de fomentar que les interaccions lingüístiques que acompanyaran aquest procés siguin en la llengua estrangera. En aquest sentit el professor és el model lingüístic de referència tant des del punt de vista tècnic com actitudinal. És primordial que el docent s'expressi en la llengua meta sempre que sigui possible i que encoratgi els alumnes i els doni suport en l'ús progressiu de la llengua estrangera. La comunicació s'ha de prioritzar sobre la precisió en els primers nivells de coneixement, per contribuir a desenvolupar en els alumnes la capacitat d'expressar-se adequadament en públic amb estratègies pròpies d'aquest context comunicatiu. La motivació és un factor essencial en la consecució d'aquest objectiu; és convenient aprofitar-la, evitant interrompre el procés comunicatiu tot i la desviació temporal dels objectius programats o l'excessiva presència d'errors. Aquests han de ser tractats, en el moment adequat, com una oportunitat d'aprenentatge necessària per reflexionar i aprendre.

Tot i prioritzar un enfocament metodològic comunicatiu, la varietat de situacions i estils d'aprenentatge fa convenient considerar un enfocament eclèctic que aprofiti els avantatges de cada metodologia en la proporció adequada.

Qualsevol material pot ser susceptible de constituir un recurs didàctic sempre que sigui emprat amb finalitat educativa. Per atendre els diferents estils d'aprenentatge i fer les activitats més motivadores, el docent oferirà la més àmplia varietat de fonts i recursos que tinguin a l'abast. S'intentarà que aquests siguin el més autèntics possible i semblar-se als que els alumnes usarien en la seva pròpia llengua. Durant les hores lectives el professorat anirà treballant amb textos orals i escrits els diferents objectius de la matèria.

La metodologia serà activa i participativa: tècniques de "pair work", "group work", "role plays"... També es treballaran les quatre destreses principals de la llengua. Aquesta metodologia serà la mateixa a tots els nivells d'ESO.

Durant aquest curs escolar hem fet agrupaments flexibles a tots els grups d'ESO. D'aquesta manera, els alumnes amb RE i ACIs o els alumnes amb un nivell més baix de coneixement de la matèria estaran en un grup més reduït per tal de facilitar-los l'aprenentatge i l'assoliment dels objectius plantejats.

Així mateix, comptam amb l'auxiliar de conversa que ens ajudarà a fomentar la participació dels alumnes i la utilització de l'idioma en situacions més reals.

A l'annex 1 i 2 es troben els llibres de text i les lectures que els alumnes han d'utilitzar durant aquest curs escolar. En cas que el professor consideri convenient pot adaptar la lectura i modificar-la a les necessitats de cada alumne.

Pel que fa al material de biblioteca, cal dir que seguirem utilitzant els diccionaris, els llibres de lectura i les gramàtiques. A la biblioteca també es trobarà un exemplar de cada lectura obligatòria.

El departament disposa de material adaptat per alumnes amb NEE i nouvinguts.

5. DISTRIBUCIÓ ESPAI-TEMPS

La disposició de l'aula afavorirà la comunicació i el desenvolupament d'activitats cooperatives evitant limitar-se a la disposició tradicional i inclourà la utilització d'espais alternatius tant dins com fora del centre.

El departament de llengües estrangeres disposa, a més de l'aula del grup, l'aula de desdoblaments i el laboratori d'idiomes. Segons el tipus d'activitat, la distribució de l'aula s'anirà canviant, per tal de poder treballar millor de manera individual, per parelles o en petit grup.

La seqüenciació dels continguts es veurà de manera més detallada a la programació d'aula.

Temporització continguts nuclears		Curs	1r ESO
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació	
They are Famous!	Great Holidays	It's a Celebration!	
At Home	All About Sport	Changing the world	
Teen Trends	Amazing Animals	Going out	

Temporització continguts nuclears		Curs	2n ESO
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació	
At school	Everyday Life	Living Your Life	
In the News	It's a Crime	Healthy Choices	
Seeing the World	Going Green	Shopping Spree	

Temporització continguts nuclears		Curs	3r ESO i PMAR
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació	
What a Journey!	Home and Away	Fighting Crime	
Achievements	A Plate of Food	Innovations	
Holiday Time	Being a Friend	Animal Planet	

Temporització continguts nuclears		Curs	4t ESO
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació	
Taking Risks	Living Together	Be Healthy!	
Kings and Queens	Made for You	Making Sense	
It's a Mystery!	Saving Our Planet	Bridge to the Future	

Temporització continguts nuclears		Curs	1r BAT
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació	
Experiences	Relationships	Change the world	
Tomorrow's world	Behaviour	Travel and tourism	
Entertainment	Design and technology		

Temporització continguts nuclears		Curs	2n BAT
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació	
Connect	Buy, sell, waste	Looks	
Sports and fitness	Society	Learn and work	

1r ESO

Getting Started	
Vocabulary	Cardinal numbers School items Colours Family Parts of the body Months of the year Days of the week Ordinal numbers.
Reading	
Grammar	Personal pronouns Possessive adjectives Possessive pronouns this, that, these, those

	wh-questions
Listening	
Speaking	Greeting and Introductions Classroom language
Writing	Capital letters Punctuation Word order

Unit 1. They're Famous!	
Vocabulary	Adjectives of description Adjectives of personality
Reading	Voice Actors A web page
Grammar	To be To have got
Listening	Descriptions of people The auditions
Speaking	Describing a person Talking about appearance Describing people
Writing	A description of a person Saxon Genitive

Unit 2. At home	
Vocabulary	The house Household items
Reading	The Sixty-Eight Rooms A book review
Grammar	There is / There are Quantifiers and determiners
Listening	Plans for a house Shopping online
Speaking	Describing your house Describing a room

	Doing a picture dictation
Writing	A description of a room Prepositions of place

Unit 3. Teen Trends	
Vocabulary	Activities Routines
Reading	The Results Are In! A magazine survey
Grammar	Present simple
Listening	A description of routines A comparison of routines
Speaking	Talking about activities Asking questions Doing a survey
Writing	An e-mail introducing yourself Prepositions of time

Unit 4. Great Holidays	
Vocabulary	Geographical features Clothing
Reading	Mysterious Mexico A travel brochure
Grammar	Present Continuous Present Simple / Present Continuous
Listening	A phone conversation Conversations about a holiday
Speaking	Discussing photos Guessing Describing photos
Writing	A photo description Linking words

Unit 5. All About Sport	
Vocabulary	Sport

	Sports venues and equipment
Reading	The History of Basketball A school project
Grammar	Can Adverbs of manner Must / can
Listening	A dialogue about sport A description of a sport
Speaking	Talking about abilities Talking about rules and possibility Talking about a sport
Writing	A description of a sport Imperatives

Unit 6. Amazing Animals	
Vocabulary	Adjectives and animals Animal groups
Reading	Robotic Animals A magazine article
Grammar	Comparative adjectives (not) as...as
Listening	Riddles A dialogue about animals
Speaking	Telling riddles Comparing animals Getting information about an animal
Writing	A report about an animal Adjectives

Unit 7. It's a Celebration!	
Vocabulary	Food Adjectives of opinion
Reading	Bugs for Dinner An article
Grammar	There was / There were

	was / were
Listening	Descriptions of food A conversation about a party
Speaking	Describing a meal Talking about the past Describing an event
Writing	A description of an event Adverbs of degree

Unit 8. Changing the World	
Vocabulary	Achievements Jobs
Reading	Real Life Heroes A newspaper article
Grammar	Past Simple
Listening	A discussion about a person A dialogue about a famous person
Speaking	Talking about important people. Talking about past activities Exchanging biographical information
Writing	A biography Object pronouns

Unit 9. Going Out	
Vocabulary	Places around town Weekend activities
Reading	Following the Children An Internet article
Grammar	Be going to Present Continuous with future meaning
Listening	Plans Plans for the weekend
Speaking	Talking about plans Asking about plans Making plans

Writing	A blog entry about plans Connectors of sequence
---------	--

2n ESO

Getting Started	
Vocabulary	Adjectives The House Animals Places around town Sport
Grammar	Possessives Saxon Genitive to be / have got Object Pronouns Present simple Present continuous
Speaking	Greetings and Introductions Classroom language
Writing	Paragraph structure Checking your writing

Unit 1. At School	
Vocabulary	School Activities
Reading	School-in-a-Box An FAQ page
Grammar	Present simple/Present Continuous There is /There are Articles and quantifiers How many / How much
Listening	A conversation about school Museum tours

Speaking	Exchanging information Talking about quantity Describing a picture
Writing	A photo description Linking words

Unit 2. In the News	
Vocabulary	Verbs Life events
Reading	Teenagers in the News News articles
Grammar	Pas Simple used to
Listening	Dialogues about news stories A biography
Speaking	Discussing the news Talking about habits Discussing biographies
Writing	A biography Connectors of sequence

Unit 3. Seeing the World	
Vocabulary	Adjectives Geography
Reading	Amazing Hotels A travel brochure
Grammar	Comparison of adjectives (not) as ... as, too ..., (not) ... enough
Listening	A TV programme Photo descriptions
Speaking	Comparing places Describing a hotel

	Planning a holiday
Writing	A report about a travel destination Paragraphing

Unit 4. Everyday Life	
Vocabulary	The weather The family
Reading	Spotlight on Teens A magazine article
Grammar	Subject / Object questions Adverbs of Manner
Listening	A phone conversation A radio interview
Speaking	Asking questions Comparing actions A personal interview
Writing	A personal profile Word order

Unit 5. It's a Crime	
Vocabulary	Crime People and crime
Reading	The Inspiration of Mr. Budd A crime story
Grammar	Past Simple / Past continuous
Listening	A crime story Court cases
Speaking	Talking about the past Talking about a story Investigating a crime
Writing	A narrative Narrative linkers

Unit 6. Going Green	
Vocabulary	Transport Verbs
Reading	The 3D Express Coach A blog entry
Grammar	Future tenses First and Second Conditionals
Listening	A radio programme Plans
Speaking	Discussing the future Talking about situations Talking about plans
Writing	Predictions Connectors of result

Unit 7. Living your Life	
Vocabulary	Experiences Adjectives
Reading	Circus for All A web page
Grammar	Present Perfect Simple for / since
Listening	A conversation about wish lists A discussion about a record breaker
Speaking	Comparing experiences Asking about duration Talking about experiences
Writing	A review of a TV programme Word order

Unit 8. Healthy Choices	
Vocabulary	Nutrition Fitness
Reading	The Food of Champions A magazine article
Grammar	Modals
Listening	Monologues about healthy habits A dialogue about school projects
Speaking	Talking about nutrition Discussing lifestyles Giving advice
Writing	A news report Prepositions

Unit 9. Shopping Spree	
Vocabulary	Fashion Adjectives
Reading	Money Lessons A magazine article
Grammar	Reported speech Gerunds and infinitives
Listening	A documentary Shopping
Speaking	Reporting what people said Expressing opinions Buying a gift
Writing	A clothing description Adjective order

3r ESO i PMAR

Getting Started	
Vocabulary	Revision: Geographical features, Jobs, Weather, Vehicles

Grammar	Revision: There is / There are / There was / There were Articles and quantifiers Present Simple / Present Continuous Comparison of adjectives Comparison of adverbs
Speaking	Formal and Informal introductions Classroom language
Writing	Text organisation Checking your writing

Unit 1. What a Journey!	
Vocabulary	Journeys Feelings
Reading	Always on the Go A blog entry
Grammar	Past Simple / used to Past Continuous / Past Simple
Listening	A discussion about a newspaper article A dialogue about a trip
Speaking	Talking about explorers Describing past events Reporting on a trip
Writing	A narrative Quotation marks

Unit 2. Achievements	
Vocabulary	Achievements Activities
Reading	A KB48 Fan Website A web page
Grammar	Present Perfect Simple / Past Simple
Listening	A class presentation

	A job interview
Speaking	Talking about famous people Talking about past experiences Talking about interests
Writing	A news article Extreme adjectives and adverbs

Unit 3. Holiday Time	
Vocabulary	Travel items Travle
Reading	Travelling with a Difference! A travel magazine article
Grammar	Future tenses Futures Continuous
Listening	Travel plans A conversation about travel plans
Speaking	Choosing travel items Talking about the future Discussing travel plans
Writing	An e-mail about plans Informal punctuation

Unit 4. Home and Away	
Vocabulary	Places in town Around town
Reading	Home and Away A web page
Grammar	First, Second and Third Conditionals
Listening	Phone Conversations Directions
Speaking	Recommending a place Talking about unreal situations Giving directions

Writing	A description of a place Presentation of examples
---------	--

Unit 5. A Plate of Food	
Vocabulary	Adjectives Menus
Reading	Eat to Live or Live to Eat? A magazine article
Grammar	Relative pronouns Defining relative clauses
Listening	A description of a dinner A food discussion
Speaking	Describing food Talking about a meal Discussing food preferences
Writing	A restaurant review Adjective order

Unit 6. Being a Friend	
Vocabulary	Relationships Adjectives of personality
Reading	Damon and Phythias A legend
Grammar	Modals
Listening	Conversations about problems A radio programme
Speaking	Giving advice Comparing Talking about problems
Writing	A letter asking for / giving advice Facts and opinions

Unit 7. Fighting Crime	
Vocabulary	Crime Crime reports

Reading	News of the Week Newspaper articles
Grammar	Present Simple Passive Past Simple Passive
Listening	A dialogue about law A police interview
Speaking	Talking about crime Explaining words Reporting a crime
Writing	A newspaper report Connectors of purpose

Unit 8. Innovations	
Vocabulary	Inventions Appliances
Reading	Dr. Nakamatsu – Inventor! A magazine article
Grammar	Past Perfect Simple / Past Simple
Listening	A biography A quiz show
Speaking	Talking about past actions Talking about things you made Talking about inventions
Writing	An essay about an invention Connectors of addition

Unit 9. Animal Planet	
Vocabulary	The animal world Parts of the body
Reading	Learning from Nature A magazine article
Grammar	Reported speech
Listening	An animal description A classroom lesson
Speaking	Reporting a conversation

	Reporting instructions Describing and comparing animals
Writing	A report about an animal Connectors of contrast

4t ESO

Starter Unit	
Vocabulary	Revision: Places in town, Adjectives, Food, The animal world
Grammar	Present Simple / Present Continuous Past Simple / Past Continuous Articles and quantifiers Comparison of adjectives too, (not)... enough Comparison of adverbs
Speaking	Exchanging personal information Classroom language
Writing	Checking your writing

Unit 1. Taking Risks	
Vocabulary	Risks and dangers Adjectives
Reading	The Sky is Our Limit: Wingsuit Jumping School A brochure
Grammar	Future tenses Future Continuous
Listening	A conversation about a festival An interview
Speaking	Talking about plans Comparing activities Interviewing

Writing	A report about a person Connectors of cause and connectors of effect
---------	---

Unit 2. Kings and Queens	
Vocabulary	Royalty Films and television
Reading	Game of Thrones A TV review
Grammar	Relative clauses some / any / no compounds
Listening	A discussion about a language A film review
Speaking	Doing a trivia quiz Giving information Talking about films
Writing	A film review Connectors of contrast

Unit 3. It's a Mystery!	
Vocabulary	Mysteries Natural and supernatural phenomena
Reading	The Green Children An article
Grammar	Present Perfect Simple / Past simple Past Perfect Simple / Past Simple / used to
Listening	A mystery tour School presentations
Speaking	Discussing the news Telling a story Talking about unusual phenomena

Writing	A narrative Connectors of sequence
---------	---------------------------------------

Unit 4. Living Together	
Vocabulary	Social interaction City life
Reading	Ants: All for One and One for All! An infographic
Grammar	First and Zero Conditionals Time clauses Second and Third Conditional
Listening	A quiz A radio programme
Speaking	Comparing behaviour Expressing regret Talking about problems and solutions
Writing	A formal e-mail about a problem Formal language

Unit 5. Made for You	
Vocabulary	Marketing Shopping
Reading	Consumers: Watch Out A web page
Grammar	The Passive
Listening	A news report A conversation in a shop
Speaking	Describing a product Talking about the future Making a decision
Writing	An opinion essay Expressions to state opinions

Unit 6. Saving Our Planet

Vocabulary	Environment Recycling
Reading	Cleaning Up the Sea A special interest report
Grammar	Reported speech Reporting verbs
Listening	A radio interview A survey
Speaking	Reporting what people said Reporting a conversation Conducting a survey
Writing	A travel post Connectors of addition

Unit 7. Be Healthy!	
Vocabulary	Parts of the body Health problems
Reading	From Coma to Coldplay An online article
Grammar	Modals
Listening	A discussion about health A discussion about health problems
Speaking	Speculating Talking about health Talking about pictures
Writing	An informal e-mail Informal opening and closing remarks

Unit 8. Making Sense	
Vocabulary	The senses Descriptive adjectives
Reading	Traveleyes: Through Someone Else's Eyes A blog entry
Grammar	Gerunds and infinitives
Listening	A discussion about an experiment

	A dialogue about an experiment
Speaking	Talking about senses Talking about yourself Discussing an experience
Writing	A description of an experience Adjectives and adverbs

Unit 9. Bridge to the Future	
Vocabulary	Review
Reading	Review
Grammar	Review
Listening	Review
Speaking	Review
Writing	A formal e-mail of application

IR BAT

Unitat 1. Experiences

Vocabulary	Go, get, make and do Verbs with -ed or -ing
Grammar	Past tenses, used to and would
Speaking	Expressing preferences
Listening	Completing sentences
Writing	A narrative
Extra literature	A tale
BBC video	999 Emergency

Unitat 2. Tomorrow's world

Vocabulary	The future Social verbs: Phrasal verbs
Grammar	Future Tenses
Speaking	Making predictions
Listening	Answering questions
Writing	A review
Extra literature	Ready for the end of the world
BBC video	The Nazca Lines

Unitat 3. Entertainment

Vocabulary	Who loves horror? Adjectives and prefixes
Grammar	Relative clauses
Speaking	Making suggestions
Listening	Answering questions
Writing	A biography
Extra literature	Body idioms
BBC video	Street culture: hip hop

Unitat 4. Relationships

Vocabulary	Values Relationship: Verbs
Grammar	Reported Speech
Speaking	Giving opinions
Listening	Multiple choice
Writing	A discussion essay
Extra literature	West Side Story
BBC video	Prejudice

Unitat 5. Behaviour

Vocabulary	Attitudes. Gestures and Manners.
Grammar	Modal verbs: forms, functions & alternatives
Speaking	Describing people & photos
Listening	Answering questions
Writing	A formal e.mail
Extra literature	Smile...and the world will smile with you
BBC video	Laughter Therapy

Unitat 6. Design and Technology

Vocabulary	Invention and discovery Describing Objects
Grammar	The Passive

Speaking	Describing Objects
Listening	Multiple choice
Writing	A discussion essay
Extra literature	Franken Food: Problem or solution?
BBC video	Interactive Entertainment

Unitat 7. Change the world

Vocabulary	Charity work Issues and action
Grammar	Conditionals
Speaking	Planning a charity event
Listening	Multiple choice
Writing	A opinion essay
Extra literature	A helping hand
BBC video	The Monster Raving Loony Party

Unitat 8. Travel and tourism

Vocabulary	Travel verbs Describing places
Grammar	Gerunds and Infinitives
Speaking	Comparing answers
Listening	Multiple choice
Writing	Visions of India
Extra literature	Dickens: Oliver Twist
BBC video	David Morgan: Traffic cone collector

2n de Batxillerat

Unitat 1. Connect

Vocabulary	Language and communication The internet and social networks On the phone
Grammar	Reported speech
Speaking	Phone conversations
Listening	Multiple choice
Writing	An opinion essay
Extra literature	James Huggings: 'Remember When'
BBC video	Sociology: Rudeness

Unitat 2. Sport and fitness

Vocabulary	Sport Movement verbs Keeping fit
Grammar	Relative clauses
Speaking	Comparing photos
Listening	Completing sentences
Writing	A narrative
Extra literature	The fighting dance
BBC video	Radical highs: Paragliding

Unitat 3. Buy, sell, waste

Vocabulary	Shopping Idioms Waste
Grammar	The passive The causative
Speaking	Giving a presentation
Listening	Completing sentences
Writing	Informal and formal emails
Extra literature	Minimalists
BBC video	Plastic Pacific

Unitat 4. Society

Vocabulary	Society Phrasal verbs Crime and justice
Grammar	Conditionals Wishes & regrets
Speaking	Reaching an agreement
Listening	Multiple choice
Writing	A discussion essay
Extra literature	In the Big Rock Candy Mountains
BBC video	Ancient lives: The Maasai

Unitat 5. Looks

Vocabulary	Looks Suffixes -en, -ify, -ize
------------	-----------------------------------

	Describing people
Grammar	Modal verbs: forms, functions & alternatives
Speaking	Describing people & photos
Listening	Answering questions
Writing	A summary
Extra literature	Children's beauty pageants
BBC video	Style trek: rings and things

Unitat 6. Learn and work

Vocabulary	Careers compound nouns: jobs, negative prefixes
Grammar	Verb structures
Speaking	Job interviews
Listening	Multiple choice
Writing	A covering letter
Extra literature	Dickens: Oliver Twist
BBC video	David Morgan: Traffic cone collector

6. ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ I DE REFORÇ

A les aules hi podem trobar diferents nivells d'assoliment del contingut, no solament a causa de diferències en la capacitat d'aprenentatge de l'alumnat, sinó també com a reflex de la diversitat d'interessos i motivacions. D'altra banda, no tots els alumnes no aprenen de la mateixa manera, perquè uns necessiten racionalitzar allò que aprenen, mentre que d'altres són més intuïtius. Alguns alumnes necessiten un component lúdic per fer de l'aprenentatge un experiència que puguin recordar. Uns necessiten visualitzar, mentre que d'altres necessiten experimentar i posar en pràctica allò que aprenen i encara n'hi ha d'altres que només poden retenir allò que els «entra» pel canal auditiu.

Durant el curs, es proposaran activitats a diferents nivells segons les necessitats de l'alumnat i partint dels resultats de les avaluacions inicials i informació acadèmica del curs anterior, la qual cosa permet que cada alumne/a desenvolupi el seu aprenentatge de forma gradual segons la seva capacitat. Així mateix, és molt important la consecució d'un cert grau d'autonomia i la conveniència d'adquirir l'hàbit de reflexió, perquè això permet conscienciar l'alumnat de les seves necessitats o mancances i l'ajudarà a resoldre els seus problemes o, si més no, a identificar-los, com a mínim, per demanar l'assessorament del professorat. D'altra banda, el contingut es presenta de formes diverses (suport visual, textos per ser llegits o textos per ser escoltats, per exemple); les diferents activitats impliquen, de vegades, completar frases, reordenar, parafrasejar, elaborar frases o textos amb ajut o sense, de manera que es treballa des de diferents punts de vista. Per tant, s'aconsegueix arribar a un nombre més elevat d'alumnes.

Pel que fa als materials complementaris, els professors de llengües estrangeres utilitzam activitats addicionals depenent de les necessitats de l'alumnat (activitats de reforç, activitats d'ampliació, activitats específiques, lúdiques i engrescadores, entre d'altres)

Durant aquest curs escolar, tots els grups de la ESO s'han dividit de manera homogènia, alguns grups estaran formats només per alumnes de RE (reforç Educatiu) i ACIs Significatives i altres grups els hem dividit a partir de la nota del curs anterior, agrupant els alumnes amb un 5 o menys amb els de RE.

7. CRITERIS D'AVALUACIÓ I DE QUALIFICACIÓ

L'avaluació ha de formar part integral del procés d'ensenyament-aprenentatge. Per ser vàlida i justa, s'ha de basar en instruments el més variats possible i procediments d'avaluació formal i informal, com ara observacions sistemàtiques de la feina dels alumnes, rúbriques, presentacions orals, proves objectives orals i escrites, portafolis europeu de llengües, etc. S'ha d'avaluar tant el procés com el resultat tenint en compte el punt de partida de l'alumne i el seu progrés. Les activitats d'avaluació han de ser coherents amb les treballades prèviament a l'aula tan en contingut com en format. Els alumnes han de conèixer la forma i els criteris d'avaluació des de bon principi, aquests han de ser clars, i han d'especificar els criteris de qualificació i promoció.

Els professors han de dur a terme una pràctica docent flexible i reflexiva i una avaluació contínua i constant de les capacitats, les habilitats, les actituds i l'assoliment dels objectius plantejats durant el desenvolupament de les tasques d'aprenentatge. Aquesta retroalimentació condiona les actuacions i planificacions d'actuacions posteriors. La reflexió sobre aquest procés per part d'ambdós protagonistes és en realitat una finalitat en si mateixa que ha de permetre a l'alumne desenvolupar la competència de l'aprenentatge autònom al llarg de la vida i als professors plantejar-se la idoneïtat de la seva presa de decisions. Els alumnes han de participar activament en l'avaluació del propi aprenentatge fent ús d'estratègies com l'autoavaluació i la coavaluació i considerant els errors com a oportunitats necessàries per avançar.

7.1. ADEQUACIÓ I SEQÜÈNCIA DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

Primer cicle d'ESO

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris d'avaluació

Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus i ben estructurats, transmesos de viva veu, o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer i utilitzar per comprendre el text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions), comportament (gests, expressions facials, ús de la veu, contacte visual) i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).

Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).

Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

Produir textos breus i comprensibles, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, en els quals es dona, se sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància en la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que de vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resultin evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar de vegades que se li repeteixi el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres de més precisos.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la propietat deguda i respectant les

normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb prou cohesió interna i coherència respecte del context de comunicació.

Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors conversacionals freqüents).

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.

Pronunciar i entonar de manera clara i intel·ligible, encara que de vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.

Emprar frases curtes, grups de paraules i fórmules per comunicar-se de manera suficient en breus intercanvis en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per cercar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comunes.

Interactuar de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gests simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es depengui en gran manera de l'actuació de l'interlocutor.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris d'avaluació

Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis i ocupacions, i que contenguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits d'estudi i de feina, activitats de lleure, manifestacions incloses artístiques com la música o el cinema), condicions de vida (entorn, estructura social), relacions interpersonals (entre homes i dones, a la feina, al centre educatiu, a les institucions) i convencions socials (costums, tradicions).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual (introducció del tema, desenvolupament i canvi temàtic, i tancament textual).

Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (p. ex., estructura interrogativa per fer un suggeriment).

Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i inferir del context i del cotext, amb suport visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.

Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú (p. ex., %), i els seus significats associats.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.

Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. ex., copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de les funcions esmentades i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb prou cohesió interna i coherència respecte del context de comunicació.

Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa (repetició lèxica, el·lipsi, dixi personal, espacial i temporal, juxtaposició, i connectors i marcadors discursius freqüents).

Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts calgui adaptar el missatge.

Conèixer i aplicar, de manera adequada per fer-se entendre gairebé sempre, els signes de

puntuació elementals (p. ex., punt, coma) i les regles ortogràfiques bàsiques (p. ex., ús de majúscules i minúscules, o separació de paraules al final de línia), i també les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic (p. ex., SMS, WhatsApp).

Quart curs d'ESO

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris d'avaluació

Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, clarament estructurats, i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a una velocitat mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets o abstractes de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i les idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica) i convencions socials (actituds, valors).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i l'ampliació o la reestructuració de la informació (p. ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).

Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, i també els seus significats associats (p. ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i les intencions comunicatives generals relacionats amb aquests.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ**Criteris d'avaluació**

Produir textos breus o de longitud mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació, idees i opinions, es justifiquen de manera simple però suficient els motius d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que de vegades hi hagi titubejos per cercar expressions, pauses per reformular i organitzar el discurs i sigui necessari repetir el que s'ha dit per ajudar l'interlocutor a comprendre alguns detalls.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana, i d'estructura simple i clara, explotant els recursos de què es disposa i limitant l'expressió a aquests; recurrent, entre altres, a procediments com la definició simple d'elements per als que no es tenen les paraules precises, o començant de nou amb una nova estratègia quan falla la comunicació.

Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al canal de comunicació, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.

Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o d'altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

Conèixer i utilitzar lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.

Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i comprensible, si bé els interlocutors poden necessitar repeticions si es tracta de paraules i estructures poc freqüents, en l'articulació de les quals es poden cometre errors que no interrompin la comunicació.

Mantenir el ritme del discurs amb prou fluïdesa per fer comprensible el missatge quan les intervencions són breus o de longitud mitjana, encara que puguin produir-se pauses, vacil·lacions ocasionals o reformulacions del que es vol expressar en situacions menys habituals o en

intervencions més llargues.

Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o indicacions habituals per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es pugui necessitar l'ajuda de l'interlocutor.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris d'avaluació

Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus o de longitud mitjana i ben estructurats escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians o menys habituals, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis, ocupació o feina i que contenguin estructures i un lèxic d'ús comú, tant de caràcter general com més específic.

Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.

Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, feina i lleure), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, o en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional) i convencions socials (actituds, valors), i també els aspectes culturals generals que permetin comprendre informació i idees presents en el text (p. ex., de caràcter històric o literari).

Distingir la funció o les funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més comuns, i també patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (p. ex., nova davant coneguda; exemplificació; resum).

Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, i també els seus significats associats (p. ex., una estructura interrogativa per expressar sorpresa).

Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.

Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, i també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (p. ex., &, ¥), i els seus significats associats.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus o de longitud mitjana, coherents i d'estructura clara, sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i els signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic dins la pròpia àrea d'especialització o d'interès.

Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits breus o de mitjana longitud, p. ex., refrasejant estructures a partir d'altres textos de característiques i propòsits comunicatius similars, o redactant esborranys previs.

Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional/laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al suport textual, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.

Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori d'exponents comuns de les esmentades funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text escrit adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.

Mostrar un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comunes, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.

Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.

Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format més freqüents amb raonable correcció de manera que es compregui el missatge, encara que pot donar-se alguna influència de la primera o d'altres llengües; saber emprar els recursos bàsics de processament de textos per corregir els errors ortogràfics dels textos que es produeixen en format electrònic, i adaptar-se a les convencions comunes d'escriptura de textos en Internet (p. ex., abreviacions o altres en xats).

Primer de Batxillerat. Primera llengua estrangera I

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris d'avaluació

Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa

longitud, bé organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i articulats a velocitat mitjana o normal, que tractin de temes tant concrets com abstractes dins el mateix camp d'especialització o d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques siguin bones i es puguin confirmar certs detalls.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text si estan clarament senyalitzades.

Conèixer amb prou detall i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, comportament (postures i posats, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors, tabús).

Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les esmentades funcions, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i l'organització de la informació (entre altres, el reforç o la recuperació del tema).

Distingir i aplicar a la comprensió del text oral els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., una estructura interrogativa per donar una ordre).

Reconèixer lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, i reconèixer els seus significats i intencions comunicatives expressives, així com algunes de caràcter implícit (incloent-hi l'interès o la indiferència) quan l'articulació és clara.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

Construir textos coherents i ben estructurats sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic.

Conèixer, seleccionar amb atenció i saber aplicar amb eficàcia les estratègies adequades per produir textos orals de diversos tipus i de certa longitud, intentant noves fer formulacions i combinacions dins el mateix repertori i corregint els errors (per ex., en temps verbals, o en referències temporals o espacials) que condueixen a malentesos si l'interlocutor indica que hi ha un problema.

Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatives a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant adequadament la producció del text oral a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa.

Adequar la producció del text oral a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.

Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú de manera que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.

Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic oral comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.

Reproduir, amb prou correcció per ser comprès bé la majoria de les vegades, patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació de caràcter general, fent-ne un ús conscient per expressar diferents significats segons les demandes del context.

Mostrar la fluïdesa necessària per mantenir la comunicació i garantir l'objectiu comunicatiu principal del missatge, encara que hi pot haver algunes pauses per cercar paraules i titubejos en l'expressió d'algunes idees més complexes.

Mostrar certa flexibilitat en la interacció pel que respecta als mecanismes de presa i cessió del torn de paraula, la col·laboració amb l'interlocutor i el manteniment de la comunicació, encara que no sempre es faci de manera elegant.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris d'avaluació

Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i que tractin de temes tant abstractes com concrets dins el propi camp d'especialització o interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic o ocupacional/laboral, sempre

que es puguin rellegir les seccions difícils.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants del text, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites clarament senyalitzades.

Conèixer amb prou detall, i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes sociolingüístics derivats de situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, convencions socials (actituds, valors, tabús), i els aspectes generals que permetin comprendre, si escau, el rerefons sociocultural del text.

Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com a implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les funcions esmentades, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents formats, patrons i estils discursius típics.

Distingir i aplicar a la comprensió del text escrit els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., una estructura interrogativa per donar una ordre).

Reconèixer lèxic escrit comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.

Reconèixer els valors associats a convencions de format, tipogràfiques ortogràfiques i de puntuació comunes i menys habituals, com també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., ©, ™).

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

Escriure, en qualsevol suport, textos d'estructura clara sobre una sèrie de temes generals i més específics relacionats amb els propis interessos o especialitat, fent descripcions amb prou detall; redactant en paraules pròpies, i organitzant de manera coherent, informació i idees extretes de diverses fonts, i justificant les pròpies opinions sobre temes generals, o més específics, utilitzant elements de cohesió i coherència i un lèxic d'ús comú, o més específic segons el context de comunicació.

Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'estructura clara i de certa longitud (per ex., desenvolupant els punts principals, i ampliant-los amb la informació necessària, a partir d'un guió previ).

Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics sortints de les comunitats en les quals

s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatius a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant-se adequadament a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa a la producció del text escrit.

Adequar la producció del text escrit a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.

Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú a fi que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.

Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic escrit comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.

Reproduir els patrons ortogràfics, de puntuació i de format d'ús comú, i alguns de caràcter més específic (per ex., indicacions per delimitar informació, com parèntesi o guions), amb correcció en la majoria de les ocasions; saber emprar processadors de textos per resoldre, per ex., dubtes sobre puntuació en els textos produïts en format electrònic, i utilitzar amb eficàcia les convencions d'escriptura que regeixen en la comunicació per Internet.

Segon de Batxillerat. Primera llengua estrangera II

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Criteris d'avaluació

Identificar les idees principals, informació detallada i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i lingüísticament complexos, en una varietat de llengua estàndard i articulats a velocitat normal, que tractin de temes tant concrets com abstractes, fins i tot si són de caràcter tècnic quan estiguin dins el propi camp d'especialització o d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i laboral/professional, sempre que les condicions acústiques siguin bones i es puguin confirmar certs detalls.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general; la informació essencial; els punts principals; els detalls rellevants; informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text, formulades de manera clara; i matisos com la ironia o l'humor, o l'ús poètic o estètic de la llengua quan la imatge facilita la comprensió.

Conèixer amb la profunditat deguda i aplicar eficaçment a la comprensió del text els

coneixements sociolingüístics relatius a l'estructuració social, a les relacions interpersonals en diversos contextos (des d'informal fins a institucional) i les convencions socials (incloent-hi creences i estereotips) predominants en les cultures en les quals s'utilitza la llengua meta, així com els coneixements culturals més rellevants (per ex., històrics o artístics) que permetin captar les al·lusions més directes sobre aquests aspectes que pugui contenir el text.

Distingir la funció o funcions comunicatives tant principals com secundàries del text i apreciar les diferències de significació de diferents exponents d'aquestes, així com distingir els significats generals associats a l'ús de diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i organització de la informació (entre altres, tematització (per ex., ús d'estructures passives o emfàtiques), contrast, digressió o recapitulació).

Distingir i aplicar a la comprensió del text oral els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., estructura interrogativa per expressar admiració).

Reconèixer lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i laboral/professional, i expressions i modismes d'ús habitual, així com les connotacions més discernibles en l'ús humorístic o poètic de l'idioma quan el context o el suport visual faciliten la seva comprensió.

Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, i reconèixer els seus significats i intencions comunicatives expressades, així com algunes de caràcter implícit (incloent-hi la ironia i l'humor) quan l'articulació és clara.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

Construir textos clars i amb prou detall, ben organitzats i adequats a l'interlocutor i propòsit comunicatiu, sobre temes diversos, generals i més específics dins el propi camp d'especialitat o d'interès, i defensar un punt de vista sobre temes generals o relacionats amb la pròpia especialitat, indicant els pros i els contres de les diferents opcions, com també prendre part activa en converses formals o informals de certa longitud, espavilant-se amb un grau de correcció i fluïdesa que permeti mantenir la comunicació.

Conèixer, seleccionar amb compte, i saber aplicar eficaçment i amb certa naturalitat, les estratègies adequades per produir textos orals de diversos tipus i de certa longitud, planificant el discurs segons el propòsit, la situació, els interlocutors i el canal de comunicació; recorrent a la parafrasi o a circumloquis quan no es troba l'expressió precisa, i identificant i corregint els errors que puguin provocar una interrupció de la comunicació.

Integrar en la pròpia competència intercultural, per produir textos orals ben ajustats al context

específic, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences, i superar les diferències respecte de les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, i evitant errors seriosos de formulació o comportament que puguin conduir a situacions potencialment conflictives.

Planificar i articular el text oral segons la funció o funcions comunicatives principals i secundàries en cada cas, seleccionant els diferents exponents de les esmentades funcions segons els seus diferents matisos de significació, i els diferents patrons discursius dels quals es disposa per presentar i organitzar la informació, deixant clar el que es considera important (per ex., mitjançant estructures emfàtiques), o els contrastos o digressions respecte del tema principal.

Utilitzar correctament, sense errors que condueixin a malentesos, les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de coherència i de cohesió d'ús comú i més específic, seleccionant-los en funció del propòsit comunicatiu en el context concret (per ex., l'ús de la veu passiva en presentacions de caràcter acadèmic, o de frases de relatiu per fer una descripció detallada).

Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar lèxic oral comú i expressions i modismes d'ús habitual, i més especialitzat segons els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i laboral/professional, així com un reduït repertori de paraules i expressions que permeti un ús humorístic, poètic o estètic senzill de l'idioma.

Reproduir, ajustant-se degudament a alguna varietat estàndard de la llengua, patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, seleccionant-los en funció de les pròpies intencions comunicatives i incloent-hi l'expressió senzilla de la ironia i de l'humor.

Expressar-se amb relativa facilitat i naturalitat, i amb un grau de fluïdesa que permeti desenvolupar el discurs sense molta ajuda de l'interlocutor, encara que puguin donar-se alguns problemes de formulació que alenteixin una mica el discurs o que requereixin plantejar de manera diferent el que es vol dir.

Gestionar la interacció de manera eficaç en situacions habituals, respectant i prenent el torn de paraula amb amabilitat i quan es desitja, i ajustant la pròpia contribució a la dels interlocutors percebent les seves reaccions, com també defensar-se en situacions menys rutinàries, i fins i tot difícils, per ex., quan l'interlocutor acapara el torn de paraula, o quan la seva contribució és escassa i calgui omplir les llacunes comunicatives o animar-lo a participar.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Criteris d'avaluació

Identificar les idees principals, informació detallada i implicacions generals de textos de certa

longitud, ben organitzats i lingüísticament complexos, en una varietat de llengua estàndard i que tractin de temes tant concrets com abstractes, fins i tot si són de caràcter tècnic quan estiguin dins el propi camp d'especialització o d'interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic i laboral/professional, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.

Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general; la informació essencial; els punts principals; els detalls rellevants; informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text si estan clarament senyalitzades; i matisos com la ironia o l'humor, o l'ús poètic o estètic de la llengua, formulats de manera clara.

Conèixer amb la profunditat deguda i aplicar eficaçment a la comprensió del text els coneixements sociolingüístics relatius a l'estructuració social, a les relacions interpersonals en diversos contextos (des d'informal fins a institucional) i les convencions socials (incloent-hi creences i estereotips) predominants en les cultures en les quals s'utilitza la llengua meta, així com els coneixements culturals més rellevants (per ex., històrics o artístics) que permetin captar les al·lusions més directes sobre aquests aspectes que pugui contenir el text.

Distingir la funció o funcions comunicatives tant principals com secundàries del text i apreciar les diferències de significació de diferents exponents d'aquestes, així com distingir els significats generals associats a l'ús de diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i organització de la informació i les idees (per ex., ús d'estructures passives o emfàtiques, contrast, digressió o recapitulació).

Distingir i aplicar la comprensió del text escrit els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per ex., estructura interrogativa per expressar admiració).

Reconèixer lèxic escrit comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i laboral/professional, i expressions i modismes d'ús habitual, així com les connotacions més discernibles en l'ús humorístic, poètic o estètic de l'idioma quan el context o el suport visual faciliten la seva comprensió.

Reconèixer els valors associats a convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació comunes i menys habituals, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per ex., §, ≤).

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Criteris d'avaluació

Escriure, en qualsevol suport, textos ben estructurats sobre una àmplia sèrie de temes relacionats amb els propis interessos o especialitat, fent descripcions clares i detallades; sintetitzant informació i arguments extrets de diverses fonts i organitzant-los de manera lògica; i defensant un

punt de vista sobre temes generals, o més específic, indicant els pros i els contres de les diferents opcions, utilitzant per fer-ho els elements lingüístics adequats per dotar al text de cohesió i coherència i emprant un lèxic adaptat al context i al propòsit comunicatiu que es persegueix.

Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits bé estructurats i de certa longitud, per ex., integrant de manera apropiada informació rellevant procedent de fonts diverses, o reajustant el registre o l'estil (incloent-hi lèxic, estructures sintàctiques i patrons discursius) per adaptar el text al destinatari i context específics.

Integrar en la pròpia competència intercultural, per produir textos escrits ben ajustats al context específic, els aspectes socioculturals i sociolingüístics més rellevants de la llengua i cultures meta relatius a costums, usos, actituds, valors i creences, i superar les diferències respecte de les llengües i cultures pròpies i els estereotips, demostrant confiança en l'ús de diferents registres o altres mecanismes d'adaptació contextual, i evitant errors seriosos de formulació o presentació textual que puguin conduir a malentesos o situacions potencialment conflictives.

Planificar i articular el text escrit segons la funció o funcions comunicatives principals i secundàries en cada cas, seleccionant els diferents exponents de les esmentades funcions segons els seus diferents matisos de significació, i els diferents patrons discursius dels quals es disposa per presentar i organitzar la informació, deixant clar el que es considera important (per ex., mitjançant estructures emfàtiques), o els contrastos o digressions respecte del tema principal.

Utilitzar correctament, sense errors que condueixin a malentesos, les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de coherència i de cohesió d'ús comú i més específic, seleccionant-los en funció del propòsit comunicatiu en el context concret (per ex., l'ús de la veu passiva en presentacions de caràcter acadèmic, o de frases de relatiu per fer una descripció detallada).

Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar lèxic escrit comú i expressions i modismes d'ús habitual, i més especialitzat segons els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i laboral/professional, així com un reduït repertori de paraules i expressions que permeti un ús humorístic i estètic senzill de l'idioma.

Ajustar-se amb consistència als patrons ortogràfics, de puntuació i de format d'ús comú, i alguns de caràcter més específic (per ex., abreviatures o asteriscs); saber emprar processadors de textos per resoldre, per ex., dubtes sobre variants ortogràfiques en diversos estàndards de la llengua, i utilitzar amb facilitat les convencions escrites que regeixen en la comunicació per Internet.

7.2. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

Cada professor del Departament realitzarà un test de sondeig o avaluació inicial per a detectar possibles deficiències dels alumnes. Aquest test inicial es realitzarà de forma unificada per nivells. A més de l'observació sistemàtica de l'activitat de l'alumne dins la classe hi haurà freqüents exercicis escrits i orals juntament amb activitats d'auto i co-avaluació entre companys.

Els criteris de qualificació es dividiran en 3 parts, a més dels requisits i dels aspectes rellevants a considerar:

1. **EXÀMENS.** Es faran 2 examens parcials durant l'avaluació. Tots els exàmens tendran els següents apartats:

- | | |
|---|-----|
| - comprensió oral (listening) | 20% |
| - expressió oral (speaking) | 20% |
| - comprensió escrita (reading) | 20% |
| - expressió escrita (writing) | 20% |
| - domini pràctic del sistema lingüístic
(grammar and vocabulary) | 20% |

- Per poder aprovar els diferents exàmens, és imprescindible fer l'exercici de redacció. Els alumnes que entreguin l'examen amb l'exercici de redacció en blanc no tendran opció a aprovar l'examen.
- No es podrà treure **un 0** a cap de les parts de l'examen.
- Els exàmens es dividiran en 3 parts i es realitzaran en dies diferents: 1 dia per avaluar la part del domini pràctic del sistema lingüístic (grammar and vocabulary) i la comprensió escrita (reading), 1 dia per avaluar la comprensió oral (listening) i l'expressió escrita (writing) i 1 dia per avaluar l'expressió oral (speaking)

2. **PROCEDIMENTS.** Dins aquest apartat s'inclou el treball o examen que es faci de la lectura obligatòria i el seguiment i control de l'expressió escrita i l'expressió oral i la realització de les activitats del workbook. Partim de la nota del workbook i/o de la lectura.

3. **ACTITUD I QUADERN DE CLASSE.** La nota de cada trimestre podrà pujar o baixar fins a 0.5 punt en funció del quadern de classe, de l'actitud, la participació i l'esforç de cada alumne. Partim de la nota del quadern.

REQUISITS I ASPECTES RELLEVANTS A CONSIDERAR

- realitzar una **lectura** obligatòria durant la 2a avaluació. És imprescindible superar la nota de 4 a l'examen del llibre de lectura per poder aprovar l'assignatura. Els alumnes que no arribin a un 4 a l'examen hauran d'entregar un treball per tal de poder fer la mitjana de l'avaluació. (La nota màxima que es podrà treure entregant el treball serà de 6).
- presentar el **quadern** de classe
- **respectar** les normes de convivència
- assistir a classe amb el **material** necessari, amb regularitat i puntualitat
- **no treure un 0** a cap de les parts de que consta l'avaluació

- El workbook es treballarà individualment a casa com a activitat de reforç i preparació per a l'examen. En acabar la unitat el professor donarà les respostes perquè els alumnes s'autocorregixin amb bolígraf verd. A final de trimestre el workbook serà avaluat, igual que el quadern.
- Els alumnes que ho desitgin podran llegir més llibres voluntàriament prèvia consulta al professorat. Servirà per pujar com a màxim 0.5 punts per cada lectura, fins a 1 punt per trimestre.
- L'avaluació és continua, en tot moment es podran exigir els continguts tractats anteriorment
- **Les notes finals d'avaluació s'arrodoniran a l'alça a partir del .60 (un 5.5 serà un 5 i un 5.6 serà un 6)**

Hi haurà una observació sistemàtica de l'activitat de l'alumne dins la classe i freqüents exercicis orals i escrits.

Criteris de qualificació a la ESO

Exàmens	80%
Procediments	20%
Actitud i quadern	Pot pujar o baixar fins a 0.5 punts la nota de l'avaluació

criteris de qualificació al Batxillerat

Exàmens	90% (Avaluació sense llibre de lectura) 80% (Avaluació amb llibre de lectura)
Llibre de lectura	10%
Feina, workbook i actitud	10%

7.3. ESTRATÈGIES I PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.

Hi haurà una autoavaluació del professorat de la pròpia tasca docent. Cada professor farà una auto reflexió de la tasca duta a terme durant el trimestre i a final de curs tenint en compte els objectius programats i els resultats obtinguts. També es demanarà als alumnes que avaluin al professor en quant a la seva tasca docent.

7.4. CRITERIS I PROCEDIMENTS DE RECUPERACIÓ**SUSPESOS PER A SETEMBRE**

Els alumnes que els quedi l'assignatura suspesa al juny, a més de presentar-se a la prova de recuperació de setembre, rebran una feina d'estiu a entregar el dia de l'examen. La nota final de setembre es valorarà de la següent manera:

- Nota de l'examen de setembre 100%
- Feina d'estiu pot pujar la nota fins a 1 punt

Es podrà donar feina recomanada a aquells alumnes que aprovin l'assignatura al juny i necessitin, a criteri del professorat, reforçar l'àrea per afrontar el curs següent.

8. ELS ESTÀNDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES***Primer cicle*****BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS**

1. Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara (p. ex., canvi de porta d'embarcament en un aeroport, informació sobre activitats en un campament d'estiu, o al contestador automàtic d'un cinema), sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.
2. Entén l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a hotels, botigues, albergs, restaurants, centres de lleure, d'estudis o feina).
3. Identifica el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc en presència seva, quan el tema li resulta conegut i el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitjana i en una varietat estàndard de la llengua.
4. Comprèn, en una conversa informal en què participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc i directament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular el que s'ha dit.
5. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista (p. ex., en centres d'estudis o de feina) en la qual participa què se li demana sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, i també comentaris senzills i predictibles relacionats amb aquests, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori alguna cosa del que se li ha dit.
6. Distingeix, amb el suport de la imatge, les idees principals i informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès (p. ex., sobre un tema curricular, o una xerrada per organitzar la feina en equip).

7. Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat (p. ex., notícies, documentals o entrevistes), quan les imatges ajuden a la comprensió.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Fa presentacions breus i assajades, ben estructurades i amb suport visual (p. ex., transparències o PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o ocupació, i respon a preguntes breus i senzilles dels oients sobre el contingut d'aquestes.

2. Se'n desfà correctament en gestions i transaccions quotidianes, com ara els viatges, l'allotjament, el transport, les compres i el lleure, seguint normes de cortesia bàsiques (salutació i tractament).

3. Participa en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les quals estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dóna indicacions o instruccions, o discuteix les passes que cal seguir per fer una activitat conjunta.

4. Pren part en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p. ex., per fer un curs d'estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li demana directament, i reaccionant de forma senzilla davant comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.

BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS

1. Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i ús d'aparells electrònics o de màquines, i també instruccions per dur a terme activitats i normes de seguretat (p. ex., en un centre escolar, un lloc públic o una zona de lleure).

2. Entén els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits

personal, acadèmic i ocupacional.

3. Comprèn correspondència personal en qualsevol format en la qual es parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desitjos i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.

4. Entén l'essencial de correspondència formal en la qual se l'informa sobre assumptes del seu interès en el context personal, educatiu o ocupacional (p. ex., sobre un curs d'idiomes o una compra per Internet).

5. Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els nombres, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.

6. Entén informació específica essencial en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès (p. ex., sobre un tema curricular, un programa informàtic, una ciutat, un esport o el medi ambient), sempre que pugui rellegir les seccions difícils.

7. Comprèn l'essencial (p. ex., en lectures per a joves) d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, ocupació, interessos o aficions (p. ex., per subscriure's a una publicació digital, matricular-se en un taller o associar-se a un club esportiu).

2. Escriu notes i missatges (SMS, WhatsApp, xats), en els quals es fan breus comentaris o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.

3. Escriu notes, anuncis i missatges breus (p. ex., a Twitter o Facebook) relacionats amb

activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.

4. Escriu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.

5. Escriu correspondència personal en la qual s'estableix i manté el contacte social (p. ex., amb amics en altres països), s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills esdeveniments importants i experiències personals (p. ex., la victòria en una competició); es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments (p. ex., es cancel·len, confirmen o modifiquen una invitació o uns plans), i s'expressen opinions de manera senzilla.

6. Escriu correspondència formal bàsica i breu, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, per sol·licitar o donar la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques d'aquest tipus de textos.

Quart curs

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

1. Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges enregistrats o de viva veu, clarament articulats, que contenguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (p. ex., en contestadors automàtics, o sobre com fer un experiment a classe o com utilitzar una màquina o dispositiu en l'àmbit ocupacional).

2. Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (p. ex., a bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius, llocs de treball), o menys habituals (p. ex., en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.

3. Identifica les idees principals i els detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que té lloc en presència seva i en la qual es tracten temes coneguts o de caràcter general o quotidià, quan el discurs està articulat amb

claredat i en una varietat estàndard de la llengua.

4. Comprèn, en una conversa informal en què participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, i també la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.

5. Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la qual participa (p. ex., en centres d'estudis o de feina), informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relatius a activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i predictable, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, alguna cosa del que se li ha dit.

6. Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i la informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional (p. ex., sobre un tema acadèmic o de divulgació científica, o una xerrada sobre la formació professional en altres països).

7. Identifica la idea principal i els aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades quan hi ha suport visual que complementa el discurs, i també l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges faciliten la comprensió.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament i amb suport visual (p. ex., PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat i responent a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.

2. Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden sorgir durant un viatge o una estada a altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjades, compres, estudis, feina, relacions amb les autoritats, salut, lleure), i sap sol·licitar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.

3. Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians o menys habituals, en les quals intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments;

demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.

4. Pren part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument i de manera coherent les seves accions, opinions i plans.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

1. Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (p. ex., en un esdeveniment cultural, en una residència d'estudiants o en un context ocupacional).

2. Entén el sentit general, els punts principals i informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu i clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (p. ex., sobre lleure, cursos, beques, ofertes de treball).

3. Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent-hi fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginaris, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.

4. Entén prou de cartes, faxes o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional per poder reaccionar en conseqüència (p. ex., si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudis a l'estranger).

5. Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.

6. Entén informació específica de caràcter concret en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (p. ex., enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.

7. Comprèn els aspectes generals i els detalls més rellevants de textos de ficció i textos

literaris contemporanis breus, ben estructurats i en una variant estàndard de la llengua, en els quals l'argument és lineal i pot seguir-se sense dificultat, i els personatges i les seves relacions es descriuen de manera clara i senzilla.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (p. ex., per fer-se membre d'una associació, o per sol·licitar una beca).
2. Escriu el seu *currículum vitae* en format electrònic, seguint, p. ex., el model Europass.
3. Pren notes, missatges i apunts amb informació senzilla i rellevant sobre assumptes habituals i aspectes concrets en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional dins la seva especialitat o àrea d'interès.
4. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport, en els quals sol·licita i transmet informació i opinions senzilles i en els quals ressalta els aspectes que li resulten importants (p. ex., en una pàgina web o una revista juvenils, o adreçats a un professor o un company), respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
5. Escriu, en un format convencional, informes breus i senzills en els quals dóna informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (p. ex., un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.
6. Escriu correspondència personal i participa en fòrums, blocs i xats en els quals descriu experiències, impressions i sentiments; narra, de forma lineal i coherent, fets relacionats amb el seu àmbit d'interès, activitats i experiències passades (p. ex., sobre un viatge, les seves millors vacances, un esdeveniment important, un llibre, una pel·lícula), o fets imaginaris; i intercanvia informació i idees sobre temes concrets, assenyalant els aspectes que li semblen importants i justificant breument les seves opinions sobre aquests.
7. Escriu correspondència formal bàsica, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o fer una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos.

Primer de Batxillerat. Primera llengua estrangera I

BLOC 1. COMPRESIÓ DE TEXTOS ORALS

1. Comprèn instruccions tècniques, donades cara a cara o per altres mitjans, relatives a la realització d'activitats i normes de seguretat en l'àmbit personal (per ex., en una instal·lació

esportiva), públic (per ex., en una situació d'emergència), acadèmic o ocupacional (per ex., una visita guiada a una pinacoteca, o sobre l'ús de màquines, dispositius electrònics o programes informàtics).

2. Entén, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (per ex., en el cas d'una reclamació), sempre que pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.

3. Identifica els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que es produeix al seu voltant, sempre que les condicions acústiques siguin bones, el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.

4. Comprèn, en una conversa informal o una discussió en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, informació específica rellevant sobre temes generals o del seu interès, i capta sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i si no hi ha interferències acústiques.

5. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a activitats i procediments quotidians i menys habituals, sempre que pugui plantejar preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.

6. Comprèn les idees principals i detalls rellevants d'una presentació, xerrada o conferència que veure's sobre temes del seu interès o de la seva especialitat, sempre que el discurs estigui exposat de manera clara i en llengua estàndard (per ex., una presentació sobre l'organització de la universitat en altres països).

7. Comprèn els punts principals i detalls rellevants en la majoria de programes de ràdio i televisió relatius a temes d'interès personal o de la seva especialitat (per ex., entrevistes, documentals, sèries i pel·lícules), quan s'articulen de manera relativament lenta i amb una pronunciació clara i estàndard, i que tractin temes coneguts o del seu interès.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Fa presentacions ben estructurades i de certa durada sobre un tema acadèmic (per ex., el disseny d'un aparell o dispositiu, o sobre una obra artística o literària), amb prou claredat com perquè es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i amb les idees principals explicades amb una raonable precisió, i respon a preguntes complementàries de l'audiència formulades amb claredat i a velocitat normal.

2. Es desenvolupa amb eficàcia en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja,

organitza el viatge o tracta amb les autoritats, com també en situacions menys habituals a hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, estudi o feina (per ex., per fer reclamacions), plantejant els seus raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.

3. Participa amb eficàcia en converses informals cara a cara o per telèfon o per altres mitjans tècnics, en què descriu amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; explica històries, com també l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les seves reaccions; ofereix i s'interessa per opinions personals sobre temes del seu interès; fa comprensibles les seves opinions o reaccions respecte de les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques; expressa amb amabilitat creences, acords i desacords, i explica i justifica les seves opinions i projectes.

4. Pren part adequadament, encara que de vegades hagi de demanar que li repeteixin o aclareixin algun dubte, en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, intercanviant informació rellevant sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista amb claredat, i justificant amb cert detall i de manera coherent les seves opinions, plans i suggeriments sobre futures actuacions.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRIT

1. Comprèn instruccions d'una certa extensió i complexitat dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per ex., sobre com redactar un treball acadèmic seguint les convencions internacionals).

2. Entén detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal i acadèmic (per ex., fullets, prospectes, programes d'estudis universitaris).

3. Comprèn correspondència personal en qualsevol suport, i missatges en fòrums i blocs, en els quals es transmeten informació i idees, es pregunta sobre problemes i s'expliquen amb raonable precisió, i es descriuen de manera clara i detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i aspectes tant abstractes com concrets de temes del seu interès.

4. Comprèn informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis (per ex., carta d'admissió a un curs).

5. Comprèn el sentit general, els punts principals i els detalls més rellevants en notícies i

articles periodístics ben estructurats i de certa longitud en els quals s'adopten punts de vista concrets sobre temes d'actualitat o del seu interès i redactats en una variant estàndard de la llengua.

6. Entén, en manuals, enciclopèdies i llibres de text, tant en suport paper com digital, informació concreta per a la resolució de tasques de classe o treballs d'investigació relacionats amb temes de la seva especialitat, com també informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques o amb temes del seu interès acadèmic o ocupacional en pàgines web i altres textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.

7. Segueix sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció i de novel·les curtes clarament estructurades, de llenguatge senzill i directe, en una varietat estàndard de la llengua, i comprèn el caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, quan uns i altres estan descrits clarament i amb prou detall.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per prendre part en un concurs internacional, o per sol·licitar unes pràctiques en empreses).

2. Escribeu, en un format convencional i en qualsevol suport, un *currículum vitae*, detallant i ampliant la informació que considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.

3. Pren notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conferència senzilla, i redacta un breu resum amb la informació essencial, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat.

4. Escribeu notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació rellevant i opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.

5. Escribeu, en un format convencional, informes breus en els quals dona informació pertinent sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (per ex., un problema sorgit durant un viatge), descrivint amb prou detall situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una seqüència coherent; explicant els motius de certes accions, i oferint opinions i suggeriments breus i justificats sobre l'assumpte i sobre futures línies d'actuació.

6. Escribeu correspondència personal i participa en fòrums i blocs en els quals transmet informació i idees sobre temes abstractes i concrets, comprova informació i pregunta sobre problemes i els explica amb raonable precisió, i descriu, de manera detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i una sèrie de temes concrets relacionats amb els seus interessos o la seva especialitat.

7. Escriu, en qualsevol suport, cartes formals adreçades a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals dóna i sol·licita informació rellevant, i expressa punts de vista pertinents sobre la situació objecte de la correspondència, en l'àmbit públic, acadèmic o laboral, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

Segon de Batxillerat. Primera llengua estrangera II

BLOC 1. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ORALS

1. Comprèn instruccions, anuncis, declaracions i missatges detallats, donats cara a cara o per altres mitjans, sobre temes concrets, en llenguatge estàndard i a velocitat normal (per ex., declaracions o missatges institucionals).

2. Entén els detalls del que se li diu en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja, organitza el viatge o tracta amb les autoritats, així com en situacions menys habituals a hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, feina o estudis (per ex., per rebre assistència sanitària com a turista o com a resident, canviar una reserva d'hotel, anul·lar bitllets, o canviar un article defectuós), sempre que pugui demanar confirmació.

3. Identifica les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals de converses i debats relativament extensos i animats entre diversos interlocutors que tenen lloc en la seva presència, sobre temes generals, d'actualitat o del seu interès, sempre que el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.

4. Comprèn, en debats i converses informals sobre temes habituals o del seu interès, la postura o el punt de vista dels seus interlocutors, així com alguns sentits implícits i matisos com la ironia o l'humor.

5. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a línies d'actuació i altres procediments abstractes, sempre que pugui confirmar el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre els aspectes ambigus.

6. Comprèn la línia argumental, les idees principals, els detalls rellevants i les implicacions generals en presentacions, conferències o seminaris de certa extensió i complexitat sobre temes acadèmics o professionals de la seva àrea d'interès, tant concrets com abstractes, sempre que hi hagi marcadors que estructurin el discurs i guiïn la comprensió.

7. Comprèn el contingut de la informació de la majoria del material enregistrat o retransmès en els mitjans de comunicació, relatiu a temes d'interès personal, i identifica l'estat d'ànim, el to i fins i tot l'humor del parlant, sempre que el discurs estigui articulat amb claredat, en

una varietat de llengua estàndard i a velocitat normal.
BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ
<p>1. Fa presentacions de certa durada sobre temes del seu interès acadèmic o relacionats amb la seva especialitat (per ex., el desenvolupament d'un experiment científic, o una anàlisi d'aspectes històrics, socials o econòmics), amb una estructura clara que ajuda als oients a fixar-se en els aspectes més importants, i demostrant seguretat a l'hora de contestar preguntes de l'auditori formulades amb claredat i a velocitat normal.</p> <p>2. Es desenvolupa amb seguretat en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, ja sigui cara a cara, per telèfon o altres mitjans tècnics, sol·licitant informació detallada, oferint explicacions clares i detallades i desenvolupant la seva argumentació de manera satisfactòria en la resolució dels problemes que hagin sorgit.</p> <p>3. Participa amb facilitat en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que descriu amb detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament als sentiments que expressen els seus interlocutors; descriu amb detall experiències personals i les seves reaccions davant aquestes; expressa amb convicció creences, acords i desacords, i explica i justifica de manera persuasiva les seves opinions i projectes.</p> <p>4. Pren part adequadament en conversacions formals, entrevistes, reunions i debats de caràcter acadèmic o ocupacional, aportant i demanant informació rellevant i detallada sobre aspectes concrets i abstractes de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos; explicant els motius d'un problema complex i demanant i donant instruccions o suggeriments per resoldre'l; desenvolupant arguments de forma comprensible i convincent i comentant les contribucions dels interlocutors; opinant, i fent propostes justificades sobre futures actuacions.</p>
BLOC 3. COMPRESIÓ DE TEXTOS ESCRITS
<p>1. Comprèn instruccions extenses i complexes dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, incloent-hi detalls sobre condicions i advertències, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per ex., sobre instruments de mesurament o de procediments científics).</p> <p>2. Entén detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal (per ex., cartells, fulls de mà, pancartes, grafitis), acadèmic (per ex., pòsters científics) o professional (per ex., butlletins informatius, documents oficials).</p> <p>3. Comprèn la informació, la intenció i les implicacions de notes i correspondència personal</p>

en qualsevol suport, fòrums inclosos i blocs, en els quals es transmeten i justifiquen de manera detallada informació, idees i opinions, sobre temes concrets i abstractes de caràcter personal i dins la seva àrea d'interès.

4. Comprèn els detalls rellevants i les implicacions de correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis, sobre temes concrets i abstractes de caràcter personal i acadèmic dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat.

5. Comprèn la informació, i idees i opinions implícites, en notícies i articles periodístics i d'opinió ben estructurats i de certa longitud que tracten d'una varietat de temes d'actualitat o més especialitzats, tant concrets com abstractes, dins la seva àrea d'interès, i localitza amb facilitat detalls rellevants en aquests textos.

6. Entén, en textos de referència i consulta, tant en suport paper com a digital, informació detallada sobre temes de la seva especialitat en els àmbits acadèmic o ocupacional, així com informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques en textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.

7. Comprèn els aspectes principals, detalls rellevants, algunes idees implícites i l'ús poètic de la llengua en textos literaris que presentin una estructura accessible i un llenguatge no molt idiomàtic, i en els quals el desenvolupament del tema o de la història, els personatges centrals i les seves relacions, o el motiu poètic, estiguin clarament senyalitzats amb marcadors lingüístics fàcilment recognoscibles.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per ex., per matricular-se en una universitat, sol·licitar una feina, obrir un compte bancari, o tramitar un visat).

2. Escriu, en qualsevol suport o format, un *currículum vitae* detallat, junt amb una carta de motivació (per ex., per ingressar en una universitat estrangera, o presentar-se com a candidat a un lloc de treball).

3. Pren notes, amb prou detall, durant una conferència, xerrada o seminari, i elabora un resum amb informació rellevant i les conclusions adequades, sempre que el tema estigui relacionat amb la seva especialitat i el discurs estigui ben estructurat.

4. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació detallada, explicacions, reaccions i opinions sobre temes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.

5. Escriu informes en format convencional i d'estructura clara relacionats amb la seva

especialitat (per ex., el desenvolupament i conclusions d'un experiment, sobre un intercanvi lingüístic, unes pràctiques o un treball d'investigació), o menys habituals (per ex., un problema sorgit durant una estada a l'estranger), desenvolupant un argument; raonant a favor o en contra d'un punt de vista concret; explicant els avantatges i desavantatges de diverses opcions, i aportant conclusions justificades.

6. Escriu correspondència personal, en qualsevol suport, i es comunica amb seguretat en fòrums i blocs, transmetent emoció, fent ressaltar la importància personal de fets i experiències, i comentant de manera personal i detallada les notícies i els punts de vista de les persones a qui es dirigeix.

7. Escriu, en qualsevol suport, cartes formals de caràcter acadèmic o professional, dirigides a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals dóna i sol·licita informació; descriu la seva trajectòria acadèmica o professional i les seves competències; i explica i justifica amb prou detall els motius de les seves accions i plans (per ex., carta de motivació per matricular-se en una universitat estrangera, o per sol·licitar un lloc de treball), respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

9. ELS ELEMENTS TRANSVERSALS TRACTATS

Aquest any s'ha duit a terme una coordinació interdepartamental entre les matèries lingüístiques (llengua catalana, llengua castellana i llengües estrangeres). En aquest sentit s'han coordinat no només els % de valoració de cada nivell, sinó també les eines de valoració, els procediments de recuperació, etc. Per tot això, s'intentarà sempre que sigui possible acordar continguts i criteris amb el professor/a de català i castellà del grup que compartim.

Enguany, fruit d'una reunió conjunta a principi de curs, acordarem una sèrie de punts en comú com els percentatges de valoració dels diferents ítems (exàmens, expressions escrites, lectures....), els criteris per a la recuperació de pendents i els criteris per a les proves de recuperació de setembre.

Amb el **Departament d'Orientació** es coordinaran els aspectes referits als alumnes NESE. Serà aquest departament el que ens ajudarà amb l'elaboració de les Adaptacions Curriculars Significatives.

A més, des de l'àrea d'Anglès com a Llengua Estrangera, es van treballant gairebé diàriament la comprensió oral i escrita, l'expressió oral i escrita i les tecnologies de la informació i la comunicació ja que a tots els nivells utilitzam llibres digitals.

Altres elements que es treballen a la matèria són la creativitat, l'autonomia, la iniciativa, el treball en equip, la confiança en un mateix i el sentit crític.

10. ELS MATERIALS I RECURSOS DIDÀCTICS QUE S'UTILITZARAN

Aquest apartat es pot consultar a l'apartat 4 de la mateixa programació.

11. ELS PROCEDIMENTS DE SUPORT I DE RECUPERACIÓ

PENDENTS DEL CURS ANTERIOR

La cap de departament es posarà en contacte amb els alumnes amb l'assignatura d'anglès pendent per tal d'informar-los de les tasques a realitzar per a recuperar l'assignatura. Aquestes tasques s'entregaran el dia de la prova de pendents. Així mateix, la cap de departament disposarà d'una hora a la setmana (els dimarts de 12:00 a 12:55) per poder atendre als alumnes amb la matèria pendent, resoldre algun dubte i anar fent un seguiment d'aquests alumnes. Així mateix, es va acordar que cada professor serà l'encarregat de resoldre els dubtes que puguin sorgir en quant als continguts a recuperar.

Els alumnes que tinguin la matèria del curs anterior suspesa s'hauran de presentar a un examen devers el mes de d'abril. Per recuperar positivament l'assignatura pendent s'haurà de treure un mínim d'un 4 d'aquesta prova i llavors el professor del curs actual valorarà si recupera o no. A més és recomanable que es faci un quadern de fotocòpies amb solucionari per tal de repassar l'assignatura. Aquesta feina ajudarà a arrodonir la nota final de l'examen

- S'HAURÀ DE TREURE UN MÍNIM D'UN 4 A L'EXAMEN DE SETEMBRE I PENDENTS.
- A LES PROVES DE SETEMBRE I PENDENTS NO S'AVALUARAN ELS CONTINGUTS DE COMPENSIÓ I EXPRESSIÓ ORAL PER QÜESTIONS ORGANITZATIVES.

Aquests criteris de recuperació de pendents també han estat consensuats amb els diferents departaments de llengües.

12. LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS QUE ES PRETENEN FER DES DE L'EQUIP DOCENT

Durant aquest curs es proposen les següents activitats extraescolars:

- 1r d'ESO. Sessió Cultural Burlington
- 2n d'ESO. Sessió Cultural Burlington
- 3r d'ESO. Entrevistes a estrangers durant el mercat de Sineu
- 4t d'ESO. Entrevistes a estrangers a Palmanova (Saint Patrick's Day)
- 1r de Batxillerat. Viatge a Canterbury i Teatre 'A Midsummer Night's Dream'
- 2n de Batxillerat. Teatre 'A Midsummer Night's Dream'

El departament de llengües estrangeres acorda que pel que fa al viatge d'una setmana a Anglaterra s'han de donar una sèrie de condicions per part dels alumnes. La seva actitud ha de ser la correcta durant el curs escolar. El departament o l'equip educatiu podrà decidir si un alumne/a pot o no anar al viatge degut a problemes actitudinals. La puntualitat i el rendiment acadèmic també seran condicions indispensables per tal de gaudir d'aquesta sortida.

13. LA CONTRIBUCIÓ DE LA MATÈRIA A L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU

Les activitats de recepció, producció i interacció orals i escrites que conformen els estàndards d'aprenentatge en el currículum bàsic integren tant les diverses competències comunicatives específiques com les competències clau generals corresponents a cada etapa.

L'adquisició d'una llengua estrangera, en les seves diferents modalitats, contribueix en primer lloc, i de manera fonamental, al desenvolupament de la competència en comunicació lingüística, no tan sols en la llengua meta, sinó també en la llengua primera. La reflexió conscient i el desenvolupament sistemàtic de competències variades que comporta l'aprenentatge de llengües estrangeres s'estén a la llengua primera a fi de millorar les competències en aquesta per comprendre, expressar-se, interactuar i articular pensaments i sentiments sobre un mateix, l'altre i l'entorn mental i físic en el qual s'actua.

La principal eina d'accés a l'aprenentatge de nous coneixements en la majoria d'àrees és la llengua. És precisament per aquest motiu que en el procés mateix d'aprenentatge de nous coneixements es desenvolupa una altra competència bàsica que ha de servir per continuar aprenent al llarg de la vida, aprendre a aprendre. Conseqüentment, el currículum incideix en el caràcter procedimental de tots els seus elements constituents. Els continguts necessaris per assolir els estàndards d'aprenentatge, el grau d'adquisició del quals es valora aplicant els criteris d'avaluació descrits com a accions, són considerats continguts competencials; això és, tot allò que l'estudiant ha de saber de forma simultània, saber utilitzar i saber incorporar al seu perfil de competències. El currículum ajuda els alumnes a desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre, començant per establir de manera transparent i coherent els objectius o resultats pretesos, que han de fer els estudiants com a parlants de la llengua estrangera mitjançant el seu ús; determinant el que necessiten aprendre per assolir aquests objectius, i indicant les estratègies que poden aplicar per aconseguir-ho mitjançant una profunda reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge a fi de treure'n les conclusions oportunes respecte a quin és el tipus d'estratègia d'aprenentatge més adient per a cadascú. El primer pas per a un eficaç aprenentatge autònom que continuï al llarg de la vida és marcar-se objectius diversos segons les necessitats de desenvolupament del perfil personal i anar-los modificant en funció dels resultats obtinguts amb la reflexió sobre l'aprenentatge.

L'aprenentatge de la primera llengua estrangera pot contribuir notablement al cultiu de la

competència matemàtica potenciant la capacitat per produir i interpretar informacions sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida quotidiana i laboral. D'altra banda, atès l'alt nombre de publicacions científiques fetes en llengües estrangeres, el seu estudi també proporciona un apropament al món físic immediat i una interacció responsable amb aquest, i contribueix així al treball de les competències bàsiques en ciència i tecnologia que promouen el desenvolupament del pensament científic expandint l'accés a dades, procediments i tècniques d'investigació, i també la capacitació de l'individu per identificar, plantejar i resoldre situacions de la vida quotidiana.

Els mitjans tecnològics són actualment els canals principals de transmissió lingüística. Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen la possibilitat de comunicar-se en temps real amb altres persones de qualsevol part del món i també faciliten l'accés senzill i immediat a un flux d'informació més gran. Aquests mitjans estan recollits en el currículum com a suports naturals dels textos orals o escrits que l'estudiant haurà de produir, comprendre i processar, per la qual cosa la competència digital forma part substancial de la competència en comunicació lingüística.

L'aprenentatge de llengües estrangeres suposa necessàriament una actitud oberta envers els altres; els nous coneixements i actituds han de desenvolupar l'habilitat per comprendre la realitat social del món plural on vivim i per exercir una ciutadania democràtica, segura de si mateixa però alhora íntegra, solidària, responsable i honesta. En la competència social i cívica són cabdals l'habilitat per interactuar eficaçment en l'àmbit públic, manifestar solidaritat i interès pels problemes de la comunitat, el respecte als drets humans i la comprensió i l'acceptació de les diferències de tota casta presents al món. El caràcter relatiu dels costums, les pràctiques i les idees és una circumstància que s'ha d'entendre com una oportunitat d'enriquiment mutu i d'evitació o resolució de conflictes de manera satisfactòria per a totes les parts. Les competències socials i cíviques, i la consciència i l'expressió culturals, tant les circumscrites als entorns més immediats com les pròpies d'àmbits cada vegada més amplis d'actuació, formen part així de les habilitats que comprèn una competència intercultural integrada en l'aprenentatge d'aquesta matèria.

Les llengües estrangeres són ara més que mai, i especialment a les Illes Balears, la porta a un món d'interessants possibilitats en el terreny laboral i professional, i el currículum pretén fomentar l'emprenedoria com a actitud davant la vida incorporant activitats concretes en les quals l'estudiant aprèn a ser crític, creatiu i compromès també en aquests contextos. L'articulació clara i convincent de pensaments i idees i la capacitat d'assumir riscos, juntament amb la gestió adequada de la

interacció i l'estímul que suposa comunicar-se en altres llengües per enfrontar nous reptes o resoldre problemes en escenaris complexos, són fonamentals en el desenvolupament de l'esperit emprenedor.

L'enfocament orientat a l'acció adoptat en el currículum bàsic es concentra en l'estudiant, que és qui aprèn, construeix les seves competències i les utilitza, tant per dur a terme les tasques d'aprenentatge a l'aula com les que requereix la comunicació real. Per tant, la primera llengua estrangera contribueix decisivament al desenvolupament de destreses essencials del sentit de la iniciativa, en especial pel que fa a les activitats d'expressió i interacció oral i escrita, en les quals, des de la seva mateixa planificació, els alumnes han de prendre decisions sobre què dir i com fer-ho, a través de quin canal i amb quins mitjans, en quines circumstàncies i depenent de quines expectatives i reaccions dels interlocutors o corresponsals, tot això a fi de complir el propòsit comunicatiu que es persegueix amb el major grau possible d'èxit. La tria i l'aplicació conscient de les estratègies de comunicació, d'organització del discurs, de control sobre la seva execució preparen els estudiants per assumir les seves responsabilitats, trobar seguretat en les pròpies capacitats, reforçar la seva identitat i regular el seu comportament. Aquesta competència fa referència a la transformació d'idees en actes, la qual cosa implica copsar la realitat, optar amb criteri propi i fer-se responsable de la presa de decisió, tant en l'àmbit personal com també social o laboral.

L'aprenentatge de la llengua estrangera col·labora en el desenvolupament de la competència de consciència i expressions culturals emprant models lingüístics que contenguin produccions amb un component cultural al mateix temps que permet valorar la llibertat d'expressió, el dret a la diversitat i la importància del diàleg intercultural. Es tracta d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura i considerar-les part del patrimoni cultural dels pobles.

En el nostre sistema educatiu es considera que les competències bàsiques que ha de tenir l'alumne quan finalitza la seva escolaritat obligatòria per enfrontar-se als reptes de la seva vida personal i laboral són les següents:

1. Competència comunicativa lingüística

2. Competència matemàtica
3. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic
4. Tractament de la informació i competència digital
5. Competència social i ciutadana
6. competències cultural i artística
7. Competència d'aprendre a aprendre
8. Competència d'autonomia i iniciativa personal

De manera succinta, i recollint el més significatiu del que estableix el currículum escolar, cadascuna d'elles aporta el següent a la formació personal i intel·lectual de l'alumne:

1. COMPETÈNCIA EN COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA

Suposa la utilització del llenguatge com a instrument de comunicació oral i escrita i com a instrument d'aprenentatge i d'autoregulació del pensament, les emocions i la conducta, pel que contribueix, així mateix, a la creació d'una imatge personal positiva i fomenta les relacions constructives amb els altres i amb l'entorn. Aprendre a comunicar-se és, en conseqüència, establir llaços amb altres persones, acostar-nos a altres cultures que adquireixen sentit i provoquen afecte quan es coneixen. En suma, aquesta competència lingüística és fonamental per aprendre a resoldre conflictes i per aprendre a conviure. L'adquisició d'aquesta competència suposa el domini de la llengua oral i escrita en múltiples contextos i l'ús funcional d'almenys, una llengua estrangera.

Aquesta competència està directament relacionada amb l'aprenentatge d'una llengua estrangera. L'estudi d'una llengua estrangera contribueix al desenvolupament d'aquesta competència d'una manera directa, completant, enriquint i omplint de nous matisos comprensius i expressius aquesta capacitat comunicativa general. A l'assignatura d'anglès es desenvolupa una gran varietat d'activitats que promouen la comunicació real a l'aula, amb un desenvolupament sistemàtic de les destreses escrites i orals i moltes oportunitats per personalitzar.

2. COMPETÈNCIA MATEMÀTICA

Aquesta competència consisteix, abans que res, en l'habilitat per utilitzar els números i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i de raonament matemàtic per produir i interpretar informacions, per conèixer més sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària i el món laboral. L'adquisició d'aquesta

competència suposa, en suma, aplicar destreses i actituds que permeten raonar matemàticament, comprendre una argumentació matemàtica, expressar-se i comunicar-se en el llenguatge matemàtic i integrar el coneixement matemàtic amb altres tipus de coneixements.

Aquesta competència no està directament relacionada amb l'aprenentatge d'una llengua estrangera. Utilitzar números i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i raonament matemàtic per produir i interpretar informacions, per conèixer més sobre aspectes quantitius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària. Forma part de la competència matemàtica l'habilitat per interpretar i expressar amb claredat i precisió informacions, dades i argumentacions. En els diferents nivells es presenten dades que els alumnes han d'analitzar per treure les seves pròpies conclusions i utilitzar la informació extreta de manera adequada a la tasca que es sol·licita. Per exemple, analitzar informació en les seccions de Reading i presentar dades/arguments en les tasques de Writing.

3. competència EN EL CONEIXEMENT Y LA INTERACCIÓ AMB EL MÓN FÍSIC

És l'habilitat per interactuar amb el món físic en els seus aspectes naturals i en els generats per l'acció humana, de manera que faciliti la comprensió de successos, la predicció de conseqüències i l'activitat dirigida a la millora i preservació de les condicions de vida pròpia, de les altres persones i de la resta dels éssers vius. En suma, aquesta competència implica l'adquisició d'un pensament científicoracional que permet interpretar la informació i prendre decisions amb autonomia i iniciativa personal, així com utilitzar valors ètics en la presa de decisions personals i socials.

Aquesta competència no està directament relacionada amb l'aprenentatge d'una llengua estrangera. Aquesta competència, i partint del coneixement del cos humà, de la naturalesa i de la interacció dels homes i dones amb ella, permet argumentar racionalment les conseqüències d'unes o altres maneres de vida, i adoptar una disposició a una vida física i mental saludable en un entorn natural i social també saludable. Són part d'aquesta competència bàsica l'ús responsable dels recursos naturals, la cura del medi ambient, el consum racional i responsable, i la protecció de la salut individual i col·lectiva com a elements clau de la qualitat de vida de les persones. Durant el curs es tracten diversos temes relacionats amb el coneixement i la interacció amb el món físic.

4. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I competència DIGITAL

Són les habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació i transformar-la en coneixement. Inclou aspectes que van des de l'accés i selecció de la informació fins al seu ús i transmissió en diferents suports, incloent la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació com un element essencial per informar-se i comunicar-se. L'adquisició d'aquesta competència suposa, almenys, utilitzar recursos tecnològics per resoldre problemes de manera eficient i tenir una actitud crítica i reflexiva en la valoració de la informació que es disposa.

Aquesta competència està directament relacionada amb l'aprenentatge d'una llengua estrangera. El departament de llengües estrangeres disposa de diferents DVDs per a l'ús a les aules amb temes relacionats amb adolescents i també tenim accés a internet per poder realitzar una pràctica interactiva i cercar informació per tal de realitzar diferents tasques.

5. competència SOCIAL I CIUTADANA

Aquesta competència permet viure en societat, comprendre la realitat social del món en què es viu i exercir la ciutadania democràtica en una societat cada vegada més plural. Incorpora formes de comportament individual que capaciten a les persones per conviure en societat, relacionar-se amb els altres, cooperar, comprometre's i afrontar els conflictes, per això adquirir-la suposa ser capaç de posar-se al lloc de l'altre, acceptar les diferències, ser tolerant i respectar els valors, les creences, les cultures i la història personal i col·lectiva dels altres. En suma, implica comprendre la realitat social que es viu, afrontar els conflictes amb valors ètics i exercir els drets i deures ciutadans des d'una actitud solidària i responsable.

Aquesta competència està directament relacionada amb l'aprenentatge d'una llengua estrangera. Les llengües serveixen als parlants per comunicar-se socialment, però també són vehicle de comunicació i transmissió cultural. Aprendre una llengua estrangera implica el coneixement de trets i fets culturals vinculats a les diferents comunitats dels seus parlants. Aquest fet afavoreix la comprensió de la realitat social que es viu, el respecte, el reconeixement i l'acceptació de diferències culturals i de comportament, promou la tolerància i la integració i ajuda a comprendre i apreciar tant els trets d'identitat com les diferències. Al llarg del curs es fan diferents activitats per treballar aquesta competència: minidiàlegs, entrevistes a companys, reponen preguntes sobre diferents aspectes de la societat i de la cultura, entre d'altres.

6. competència CULTURAL I ARTÍSTICA

Aquesta competència implica conèixer, apreciar, comprendre i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques, utilitzar-les com a font de gaudi i enriquiment personal i considerar-les part del patrimoni cultural dels pobles. En definitiva, apreciar i gaudir l'art i altres manifestacions culturals, tenir una actitud oberta i receptiva davant la realitat artística plural, conservar el patrimoni cultural comú i fomentar la pròpia capacitat creadora.

Aquesta competència està directament relacionada amb l'aprenentatge d'una llengua estrangera. L'aprenentatge d'una llengua estrangera col·labora en el desenvolupament d'aquesta competència si els models lingüístics que s'utilitzen contenen, encara amb les limitacions d'aquesta etapa, produccions lingüístiques amb component cultural. Es tracta, per tant, d'una competència que facilita tant expressar-se i comunicar-se com percebre, comprendre i enriquir-se amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura. Un dels objectius és fomentar i incrementar la comprensió cultural fent que l'alumne pensi en la seva pròpia cultura i estableixi comparacions amb una de parla anglesa. Aquesta competència suposa per tant conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament manifestacions culturals i artístiques del patrimoni d'altres pobles.

7. competència PER APRENDRE A APRENDRE

Aquesta competència suposa, d'una banda, iniciar-se en l'aprenentatge i, per una altra, ser capaç de continuar aprenent de manera autònoma, així com buscar respostes que satisfacin les exigències del coneixement racional. Així mateix, implica admetre una diversitat de respostes possibles davant un mateix problema i trobar motivació per buscar-les des de diversos enfocaments metodològics. En suma, implica la gestió de les pròpies capacitats des d'una òptica de recerca d'eficàcia i el maneig de recursos i tècniques de treball intel·lectual.

Aquesta competència està directament relacionada amb l'aprenentatge d'una llengua estrangera. L'aprenentatge d'una llengua estrangera es rendibilitza enormement si s'inclouen continguts directament relacionats amb la reflexió sobre el propi aprenentatge, identificant com aprenen millor i quines estratègies els fan més eficaços. Això comporta la consciència d'aquelles capacitats que entren en joc en l'aprenentatge com l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió, l'expressió lingüística i la motivació de l'èxit entre d'altres. En tots els nivells els alumnes desenvolupen destreses i aprenen estratègies i habilitats que els fan conscients del que saben i del que cal aprendre com: l'observació visual i auditiva, la memòria a través de la repetició, la concentració i la reflexió a la feina, la capacitat d'elegir i opinar per ells mateixos,

l'organització i el mètode a través de les rutines, la disciplina i els hàbits d'estudi per a la consecució de les metes i èxits. Reflexionant sobre el propi aprenentatge identifiquen com aprendre millor i quines estratègies els fan més eficaços i s'afavoreix l'autonomia i iniciativa personal així com la presa de decisions. En síntesi, consciència, gestió i control de les pròpies capacitats i coneixements.

8. AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL

Aquesta competència es refereix a la possibilitat d'optar amb criteri propi i tirar endavant les iniciatives necessàries per desenvolupar l'opció elegida i fer-se'n responsable, tant en l'àmbit personal com en el social o laboral. L'adquisició d'aquesta competència implica ser creatiu, innovador, responsable i crític en el desenvolupament de projectes individuals o col·lectius.

Aquesta competència no està directament relacionada amb l'aprenentatge d'una llengua estrangera. L'adquisició d'aquesta competència implica ser creatiu, innovador, responsable i crític en el desenvolupament de projectes individuals o col·lectius. Es desenvolupa al llarg del curs i a mesura que els alumnes adquireixen més vocabulari i estructures, es fan més autònoms. Els *projects* són una bona eina per desenvolupar aquesta competència.

Totes aquestes competències posen en joc diverses estratègies, i s'utilitzen diferents destreses lingüístiques i discursives de manera contextualitzada. Per tant, les activitats en les quals s'usa la llengua estrangera estan emmarcades en àmbits que poden ser de tipus públic (tot el que està relacionat amb la interacció social quotidiana), personal (relacions familiars i pràctiques socials individuals), laboral o educatiu. L'alumnat ha de fer servir estratègies de comunicació d'una manera natural i sistemàtica, amb la finalitat que els actes de comunicació realitzats per mitjà de les destreses comunicatives siguin efectius. Les destreses que es desenvoluparan són: productives (*speaking y writing*), receptives (*listening y reading*) i basades en la interacció o mediació.

14. ADAPTACIONS NECESSÀRIES PER ATENDRE A L'ALUMNAT AMB NESE

Dins el grup classe hi trobam una gran heterogeneïtat de perfils i estils d'aprenentatge. Per poder atendre millor les necessitats educatives dels alumnes de llengües estrangeres, es faran subagrupacions en parelles o petits grups en funció de les característiques de les tasques proposades, dels objectius didàctics i del perfil dels alumnes. Els agrupaments afavoriran el seu desenvolupament acadèmic, i també la seva integració social en el grup classe creant un entorn de treball relaxat. A fi que l'aprenentatge sigui més profitós i motivador, s'ha de programar una àmplia varietat de tasques distribuïdes temporalment d'acord amb una estructura i planificació prèvia susceptible de ser modificada depenent del desenvolupament de la sessió.

Els grups d'ESO es dividiran de manera homogènia per tal de poder incidir en la millora del seu rendiment. Per tant, hi haurà els alumnes de nivell superior (partint de les notes del curs anterior). Per una altra banda, els alumnes amb ACI, els alumnes d'un nivell més baix i els de reforç formaran l'altra part de grup.

El grup de 4t acadèmic es dividirà homogèniament per tal de poder preparar millor les parts d'expressió escrita i expressió oral. En canvi, el 4t aplicat hi haurà un grup d'alumnes que venen de 3r de PMAR amb alguna ACI i alumnes de RE i la resta d'alumnes a l'altre grup.

El Departament d'Orientació ens ajudarà a elaborar les Adaptacions Curriculars Significatives.

15. SEGUIMENT DE LA PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA. INDICADORS D'ASSOLIMENT

A les reunions de departament, de manera trimestral, s'anirà fent un seguiment de la programació didàctica en quant:

- als objectius i continguts programats (per si s'adeqüen a l'alumnat)
- a la temporalització
- a la metodologia programada, les activitats
- al funcionament o no dels agrupaments flexibles
- al material i recursos didàctics que s'utilitzen
- als criteris de qualificació i si els resultats obtinguts es corresponen a les nostres expectatives
- a les activitats complementàries (si s'han desenvolupat d'una manera satisfactòria)
- a les mesures d'atenció a la diversitat (si són adients i efectives)

Aquest seguiment amb les corresponents conclusions s'inclouran a la memòria de final de curs.

16. LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE, DE LA VIOLÈNCIA TERRORISTA I DE QUALSEVOL FORMA DE VIOLÈNCIA, RACISME O XENOFÒBIA, INCLÒS L'ESTUDI DE QUALSEVOL CRIM CONTRA LA HUMANITAT.

A la matèria d'Anglès com a llengua estrangera es treballa la igualtat efectiva entre homes i dones i la prevenció de la violència de gènere i dels valors inherents al principi d'igualtat de tracte i de no discriminació per qualsevol condició o circumstància personal o social. Es van treballant textos durant el curs on es fomenta la igualtat entre homes i dones.

L'aprenentatge de la prevenció i la resolució pacífica de conflictes i el respecte als diferents pensaments es treballa durant l'ESO i el Batxillerat, més específicament quan es fan debats.

ANNEX 1. LLIBRES DE TEXT

1r ESO

NEW ENGLISH IN USE 1. Student's Book. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-657-5
NEW ENGLISH IN USE 1. Workbook. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-659-9

2n ESO

NEW ENGLISH IN USE 2. Student's Book. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-664-3
NEW ENGLISH IN USE 2. Workbook. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-666-7

3r ESO

NEW ENGLISH IN USE 3. Student's Book. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-671-1
NEW ENGLISH IN USE 3. Workbook. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-673-5

3r PMAR

NEW ENGLISH IN USE 3. Student's Book. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-671-1
NEW ENGLISH IN USE 3. BASIC PRACTICE. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-27-319-5

4t ESO (ACADÈMIC)

NEW ENGLISH IN USE 4. Student's Book. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-678-0
NEW ENGLISH IN USE 4. Workbook. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-680-3

4t ESO (APLICAT)

NEW ENGLISH IN USE 4. Student's Book. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-51-678-0
NEW ENGLISH IN USE 4. BASIC PRACTICE. Ed. Burlington. (catalan edition) ISBN: 978-9963-273-20-1

FPB1

ENGLISH. COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD 1. Ed. Macmillan. ISBN:978-84-15991-98-4

FPB 2

ENGLISH. COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD 2. Ed. Macmillan. ISBN: 978-84-16092-32-1

BATXILLERAT

1r BATXILLERAT

KEY TO BATXILLERATO 1. Student's Book. Ed. Oxford. ISBN: 9780194611053
KEY TO BATXILLERATO 1. Workbook. Ed. Oxford. ISBN: 9780194611121

2n BATXILLERAT

KEY TO BATXILLERATO 2. Student's Book. Ed. Oxford. ISBN: 978019461190
KEY TO BATXILLERATO 2. Workbook. Ed. Oxford. ISBN:978019461122

CICLE FORMATIU

ENGLISH FILE. Intermediate multiPACK A. Ed. Oxford. ISBN: 978019452048-5

ANNEX 2. LLIBRES DE LECTURA

Grups	Lectures curs 17-18
1r ESO	– Retold by Bill Bowler. Sheherazade . Oxford University Press. Dominoes. Starter Level. ISBN: 9780194246804
2n ESO	– Mark Twain. The adventures of Tom Sawyer . Oxford University Press. Bookworms. Stage 1. ISBN: 9780194610544
3r ESO	– Mark Twain. Huckleberry Finn . Oxford University Press. Bookworms. Stage 2. ISBN: 9780194610407
3r PMAR	– Retold by Jennifer Bassett. Les Misérables . Oxford University Press. Bookworms. Stage 1. ISBN: 9780194610414
4t ESO (acadèmic)	– Mary Shelley. Frankenstein . Oxford University Press. Bookworms. Stage 3. ISBN: 9780194610360
4t ESO (aplicat)	– Daniel Defoe. Robinson Crusoe . Oxford University Press. Bookworms. Stage 2. ISBN: 9780194610469
1r Batx	– Robert Louis Stevenson. Dr. Jekyll and Mr. Hyde . Oxford University Press. Bookworms. Stage 4. ISBN: 9780194610346
2n Batx	– Charles Dickens. David Copperfield . Oxford University Press. Bookworms. Stage 5. ISBN: 9780194610278

ANNEX 3. DOCUMENTS D'INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

(mirar a la carpeta del departament)

ANNEX 4. PROVES INICIALS

(mirar a la carpeta del departament)

APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

Aquesta programació és aprovada en la reunió de departament ordinària de
dimarts 17 d'octubre de 2017